



Nature & Progrès AUDE  
10 allée des marronniers  
11300 Limoux  
E-mail : [np11.foire@gmail.com](mailto:np11.foire@gmail.com)  
N° Siret 410198881

**L'association Nature et Progrès Aude recrute un stagiaire pour  
l'organisation de L'AUDE A LA BIO 2012 pour 3 à 6 mois**

### **Contexte de l'embauche**

Nature et Progrès Aude est une association de consomm'acteurs et de professionnels mettant en place des actions pour la promotion de l'agro-écologie dans le département. Nous recherchons un stagiaire pour assister la personne responsable de la préparation, de l'organisation et de la coordination de cette manifestation, la plus grande foire bio de Languedoc Roussillon, qui se déroulera les 3 et 4 Août 2012, au parc de Couiza.

### **Description de l'offre, en 2 missions :**

- Suivi administratif de L'AUDE A LA BIO 2012 : suivi des inscriptions de 120 exposants et du programme d'animations, suivi administratif, lien avec les partenaires. Possibilité de présence sur le terrain et responsabilités pendant l'événement (du 2 au 5 Août)
- Suivi de la communication de L'AUDE A LA BIO 2012 : relation exposants et partenaires, suivi de la diffusion des supports de communication réalisés par l'équipe (presse papier, radio, médias web...), tenues de permanences, préparation des réunions du Comité Foire 2012.

### **Savoir faire et être requis :**

Bureautique et maîtrise courante des outils informatiques : traitement de texte, tableur, mail, internet et base de données. Bon niveau de rédaction.

Intérêt pour l'agro-écologie et l'organisation d'événements. Implication associative et aisance relationnelle. Autonomie et réactivité, sens des responsabilités et de l'organisation.

### **Informations complémentaires :**

Lieu de travail : Limoux, 10 allée des Marronniers (accès voiture, SNCF et bus).

Organisation / temps de travail : 20 à 35 heures par semaine, possibilité d'alternance, à voir en fonction des demandes du stagiaire.

Rémunération : 30% du SMIC horaire.

**Date et durée de l'embauche :** Mars à Juin 2012 minimum, idéalement jusqu'à la fin de la foire.

Envoyer lettre de motivation + Curriculum vitae avant le 06.01.2012 (entretiens semaine suivante) à **Nature et Progrès Aude, 10 allée des marronniers, 11300 Limoux** ou par mail : [np11.foire@gmail.com](mailto:np11.foire@gmail.com)