

# CATALOGUE DES FORMATIONS

# 2019










CONNEXION  
GRAPHIQUE



L'ENGAGEMENT QUALITÉ  
2018 | 2020  
FORMATEUR  
INDÉPENDANT



-  Bureautique
-  Communication & Management
-  Infographie
-  Langages Web
-  Informatique
-  Community Management
-  Photo Video 3D



## FORMATIONS COURTES

### BUREAUTIQUE

CULTURE WEB .....	10
MICROSOFT WORD .....	11
MICROSOFT EXCEL .....	12
MICROSOFT POWERPOINT .....	13
MICROSOFT PUBLISHER .....	14

### COMMUNICATION & MANAGEMENT

DROIT DE LA COMMUNICATION .....	16
DROIT DES DONNEES PERSONNELLES ET RGPD .....	17
MARKETING ET STRATEGIE DE COMMUNICATION .....	18
ELABORER SA STRATEGIE DE MARKETING RELATIONNEL .....	19
ELABORER UN PLAN DE COMMUNICATION MULTICANAL .....	20
DEVELOPPER UNE STRATEGIE BRAND CONTENT .....	21
CONCEVOIR UNE MANIFESTATION .....	22
MONTAGE DE PROJETS .....	23
REUSSIR SA CAMPAGNE DE FINANCEMENT PARTICIPATIF .....	24
COMMUNICATION EXTERNE ET RELATIONS PRESSE .....	25
COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC LES JOURNALISTES ET LES BLOGUEURS .....	26
EVALUER L'EFFICACITE DE SES ACTIONS DE COMMUNICATION .....	27
CONDUITE DE REUNION .....	28
GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITES .....	29
PREVENTION ET GESTION DES CONFLITS NIVEAU 1 .....	30
PREVENTION ET GESTION DES CONFLITS NIVEAU 2 .....	31
MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX COOPERER AVEC LES AUTRES .....	32

### INFOGRAPHIE

INTRODUCTION A L'INFOGRAPHIE .....	34
CREER SES SUPPORTS DE COMMUNICATION AVEC LES LOGICIELS LIBRES .....	35
ADOBE ILLUSTRATOR Niveau 1 .....	36
ADOBE ILLUSTRATOR Niveau 2 .....	37
ADOBE PHOTOSHOP Niveau 1 .....	38
ADOBE PHOTOSHOP Niveau 2 .....	39
ADOBE PHOTOSHOP Niveau 3 .....	40
PHOTOSHOP / TEXTURES ET MATTE PAINTING .....	41
ADOBE INDESIGN Niveau 1 .....	42
ADOBE INDESIGN Niveau 2 .....	43
PRATIQUE DE LA TABLETTE GRAPHIQUE : TECHNIQUES DE COLORISATION .....	44
RETOUCHE D'IMAGES AVEC LIGHTROOM .....	45
CONCEVOIR UNE IDENTITE VISUELLE .....	46

## LANGAGES WEB

REFLECHIR A SON PROJET WEB - cahier des charges, tendance et ergonomie	48
DESIGN WEB : UX - UI	49
INITIATION AU HTML	50
CREER UN SITE EN HTML5 / CSS3	51
CREER UN SITE EN CMS AVEC WORDPRESS	52
EXTENSION WORDPRESS : WOO COMMERCE	53
RESPONSIVE DESIGN : ADAPTER SON SITE AUX SUPPORTS MOBILES	54
REFERENCEMENT ET OPTIMISATION DE SON SITE	55

## INFORMATIQUE

INITIATION A L'ALGORITHMIE	58
INITIATION AU PHP ET A MYSQL	59
CREER UN SITE AVEC JAVASCRIPT / JQUERY	60
DEVELOPPER SON THEME SOUS WORDPRESS	61
UNITY – Les bases	62

## COMMUNITY MANAGEMENT

WEBMARKETING	64
GOOGLE ANALYTICS : OPTIMISER LE TRAFIC DE SON SITE	65
GOOGLE ADS	66
E-COMMERCE : COMMUNIQUER ET VENDRE SUR LE WEB	67
CREER SES CAMPAGNES EMAILING ET NEWSLETTERS	68
ECRIRE POUR LE WEB	69
COMMUNICATION NUMERIQUE ET RESEAUX SOCIAUX – Niveau 1	70
COMMUNICATION NUMERIQUE ET RESEAUX SOCIAUX – Niveau 2	71
CREER ET ANIMER SES PAGES SUR LES « NOUVEAUX RESEAUX SOCIAUX »	72
CONTROLLER SON E-REPUTATION	73
LES BASES DU GROWTH HACKING	74

## PHOTO VIDEO 3D

PHOTOGRAPHIE NUMERIQUE	76
CONCEVOIR DES VIDEOS AVEC SON SMARTPHONE	77
INITIATION AU MONTAGE VIDEO AVEC PREMIERE PRO	78
ANIMATION ET EFFETS SPÉCIAUX AVEC AFTER EFFETCS	79
INITIATION A LA 3D AVEC CINEMA 4D	80
INITIATION A LA 3D AVEC BLENDER	81
INITIATION AU MOTION DESIGN	82
LES FONDAMENTAUX DE L'ANIMATION EN STOP MOTION	83

## FORMATIONS LONGUES

METIERS DE LA COMMUNICATION	86
METIERS DU GRAPHISME	87
METIERS DU WEB	88
METIERS DU DIGITAL	89

**CERTIFICATION TOSA** ..... 92

**PLANNING** ..... 94



# PRESENTATION GENERALE

## De l'insertion ...

Organisme d'insertion situé sur Montpellier, Connexion Graphique contribue **depuis 15 ans** à l'intégration professionnelle des publics se destinant aux **métiers de la Communication, de l'Infographie, de l'Informatique et du Multimédia** (étudiants, professionnels en reconversion, demandeurs d'emploi, salariés).

Cette aide passe par :

- une information sur le tissu socio-économique de la région
- un accompagnement personnalisé à l'élaboration du projet professionnel et à la recherche d'un emploi, d'un stage ou d'une formation
- un accompagnement à la création d'activité et au montage de projets.
- l'organisation de manifestations (visites d'entreprises, rencontres thématiques, bourses aux emplois et aux stages, ... )

## ... à la formation

L'association propose également, depuis 10 ans, un ensemble de **formations professionnelles** dans les domaines de l'Expression Artistique, la Communication, la PAO, le Multimédia, le Management de contenu, la Vidéo et l'Animation 3D auprès de **plus de 200 personnes par an**.

## Public

L'ensemble de nos formations sont ouvertes au grand public (étudiants, demandeurs d'emplois, salariés ...) souhaitant, en vue d'une reconversion professionnelle et/ou en complément de formation, acquérir les bases d'un logiciel ou d'une méthodologie de travail.

## Déroulement

Nos formations se déroulent en individuel ou en petits groupes (5 à 10 personnes maximum) **de 9h30 à 13h et de 14h à 17h30**.

Basées sur des travaux pratiques ou des études de cas, nos formations garantissent ainsi aux stagiaires une utilisation optimale des techniques apprises et une opérationnalité immédiate.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail équipé de logiciels et de périphériques adaptés à chaque formation.

Nos formateurs sont tous des professionnels dont l'expérience et les qualités pédagogiques sont reconnues.

## Lieux de formation

Nos formations sont réparties sur **3 sites** :

- 3 impasse des Marrescals - 34000 Montpellier
- 9 bd Sarraïl - 34000 Montpellier
- 4 bis rue de Rondelet - 34000 Montpellier

Nos formations peuvent aussi avoir lieu dans votre entreprise (sur demande)

## Tarifs & Financement

	FORMATION COURTES		FORMATIONS LONGUES
	Formations en groupe	Formations individuelles et / ou à la demande	
Tarif étudiants (autofinancement)	Adhésion* + 5€ / heure	Adhésion* + 20 € / heure	Adhésion* + 5 € / heure
Tarif adhérent (autofinancement)	Adhésion* + 7,50 €/heure	Adhésion* + 20 € / heure	Adhésion* + 5 € / heure
Financement CPF	10 € / heure	30 € / heure	10 € / heure
Financement pris en charge par un organisme	15 € / heure	30 € / heure	10 € / heure

## Différentes possibilités de financement

Nos formations sont **éligibles au Compte professionnel de Formation (CPF)**, sous condition de passer le TOSA.

### Vous êtes salarié

Différents dispositifs peuvent vous permettre de suivre une formation : plan de formation de la structure qui vous emploie, CIF (Congé Individuel de Formation), CPF (Compte professionnel de Formation).

### Vous êtes entrepreneur

Vous êtes chef d'entreprise non salarié ou micro-entrepreneur, vous pouvez faire une demande de prise en charge de votre formation auprès de :

- L'**AFDAS** si vous exercez dans les métiers de la presse, de l'audiovisuel et de l'édition ou si vous êtes artiste-auteur (Maison des artistes ou AGESSA).
- Le **FIFPL** pour les dirigeants de profession libérale.
- Le **FAFCEA** pour les artisans
- L'**AGEFICE** pour tous les travailleurs indépendants d'autres secteurs.

### Vous êtes chef d'entreprise salarié

Selon votre secteur d'activité, vous devrez faire parvenir votre demande de prise en charge à votre **OPCA** (organisme paritaire collecteur agréé).

### Autres possibilités

Certains organismes peuvent vous aider, sous certaines conditions, à financer votre formation:

- Le **Pole Emploi** dans le cadre d'une AIF (Allocation Individuelle à la Formation)
- L'**OPCA** de votre ancien employeur dans le cadre d'un CIF CDD
- Les **Missions Locales** (pour les moins de 26 ans)
- L'**AGEFIPH** (pour les personnes reconnues travailleurs handicapés)

De plus, nous avons mis en place des facilités de paiement pour les personnes optant pour un **autofinancement** (tarif réduit, étalonnement du coût de la formation en plusieurs mensualités, ...)

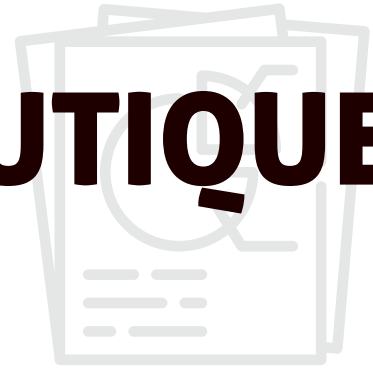
**N'hésitez pas à nous demander un entretien diagnostic et un devis auprès de l'un de nos conseillers.**



**G**

# FORMATIONS COURTES

# BUREAUTIQUE



G



<b>OBJECTIF :</b>	<b>DURÉE :</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>› Acquérir les connaissances de base à l'utilisation d'Internet et de la messagerie électronique</li> <li>› Apprendre à travailler en collaboratif</li> <li>› Savoir se protéger du web</li> </ul>	14 à 28 heures
	<b>PUBLIC :</b>
	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>
	Aucun pré requis
	<b>VALIDATION :</b>
	Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA
	Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### SAVOIR NAVIGUER SUR LES SITES WEB

- Entrer l'adresse d'un site à visiter
- Explorer les liens proposés sur une page
- Revenir en arrière
- Enregistrer une page, une image
- Imprimer une page
- Mémoriser des adresses de page pour un accès futur plus rapide
- Télécharger un document

### SAVOIR TROUVER DES INFORMATIONS

- Quelles sont les diverses sources d'informations possibles ? (Connaître des moteurs de recherches, des annuaires thématiques, savoir trouver des portails spécialisés)
- Accéder à un moteur de recherche
- Formuler une requête et examiner les résultats
- Mots-clés, options de recherche,...

### SAVOIR UTILISER LA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE

- Comprendre la différence entre l'accès à une messagerie « Webmail » et l'utilisation d'un logiciel sur le micro-ordinateur.
- Savoir utiliser un logiciel de messagerie en local (Outlook ; Thunderbird, ...) et / ou en ligne (Gmail, ...)
- Préparer et envoyer un message
- Ajouter des pièces jointes à un message
- Formats de documents, taille, compression.
- Constituer et gérer un carnet d'adresses électroniques
- Exporter et importer une liste de contacts
- Organiser les messages reçus (création de libellés / catégories, gestion de règles de tris et de filtres)

- Répondre à un message (à un, à tous, transfert)
- Créer et utiliser des signatures simples ou élaborées
- Créer et organiser des listes de diffusion
- Quels sont les risques liés aux virus

### TRAVAILLER EN COLLABORATIF

- Créer et organiser son agenda / calendrier
- Créer des événements / des rendez-vous
- Programmer une périodicité
- Partager des agendas / calendrier
- Planifier un rendez-vous ou une réunion à plusieurs
- Gérer des projets à plusieurs : Les outils de travail partagé, l'édition partagée
- Présentation de plateformes de travail collaboratif : les applications et limites d'utilisation de chaque outil

### ETRE CITOYEN DU WEB

- Droit à l'utilisation des images et photographies
- Protection des données personnelles et de la vie privée
- Savoir se protéger :
  - Être capable de se protéger soi-même et protéger les autres des dangers possibles dans les environnements numériques
  - Protéger son santé : éviter les risques pour la santé et les menaces au bien-être physique et psychologique
  - Protéger son environnement : Être conscient de l'impact environnemental des technologies numériques et de leur utilisation

### APPLICATION

Exercices pratiques

\*Ce contenu sera adapté en fonction des besoins de l'apprenant après entretien et tests.

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
Formation à la carte	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Etudiants : adhésion* + 5€ / heure</li> <li>› Autofinancement : adhésion* + 7,50€ / heure</li> <li>› Prise en charge CPF : 10€ / heure</li> <li>› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 15 € / heure</li> </ul>
Nous contacter pour un planning personnalisé	





<b>OBJECTIF :</b> Acquérir ou approfondir les bases essentielles pour concevoir des courriers, notes, documents et tableaux avec Word	<b>DURÉE :</b> 14 à 35 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Connaissance de l'environnement PC ou Mac
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA  Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### ACQUÉRIR LES PRINCIPES DE BASE

- Se repérer dans l'écran : ruban, barre d'accès rapide, barre d'état.
- Créer un document avec méthode : saisir, enregistrer, présenter.
- Prévisualiser et imprimer.

### METTRE EN FORME DU TEXTE

- Les attributs de caractères
- Les attributs de paragraphes
- Les tabulations
- La gestion des feuilles de styles : principe, création, utilisation, modification

### METTRE EN PAGE

- Le format du document et les marges
- Les en-têtes et les pieds de pages
- Définition d'une numérotation
- Définition de sauts de page et de section

### ENRICHIR UN DOCUMENT

- Insertion de caractères spéciaux
- Insertion de champs automatiques
- Insertion d'une image et retouche (rognage et contraste et luminosité)
- Insertion de cadres et de zones de textes multiples
- Utilisation des listes à puces ou numérotées
- Corrections automatiques

### CRÉATION ET MISE EN FORME DE TABLEAUX

- Initier aux fonctions éditoriales
- Conception d'une table des matières
- Insertion de notes
- Gestion des index
- Utilisation des colonnes
- Lancement d'un publipostage

### IMPRIMER

- Exploitation de l'aperçu avant impression
- Les options d'impression

### ENREGISTRER

- Enregistrement, rangement et recherche d'un document
- Enregistrement d'un document sous différents formats pour faciliter la transmission du document (format ancien, RTF, HTML)

### APPLICATION

Exercices pratiques - Création de documents (lettres, factures, affiches, CV, ...)

\*Ce contenu sera adapté en fonction des besoins de l'apprenant après entretien et tests.

<b>PLANNING :</b> Formation à la carte  Nous contacter pour un planning personnalisé	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 5€ / heure › Autofinancement : adhésion* + 7,50€ / heure › Prise en charge CPF : 10€ / heure › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 15 € / heure
---	--



# MICROSOFT EXCEL

<b>OBJECTIF :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables.</li><li>› Construire des représentations graphiques.</li><li>› S'initier aux bases de données</li></ul>	<b>DURÉE :</b> 14 à 35 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Connaissance de l'environnement PC ou Mac
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA
	Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### PRENDRE SES REPÈRES

- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'État.
- Enregistrer, modifier un classeur.
- Saisir et recopier le contenu des cellules.
- Construire une formule de calcul.
- Identifier les concepts de base.

### CONCEVOIR UN TABLEAU SIMPLE

- Saisir les données, les formules.
- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.
- Définir une mise en forme conditionnelle.

### EXPLOITER LA PUISSANCE DE CALCUL : FORMULES ET FONCTIONS

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux.
- Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX.
- Appliquer une condition : SI.
- Utiliser les fonctions date : AUJOURDHUI, MAINTENANT.
- Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME.
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

### ORGANISER FEUILLES ET CLASSEURS

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles.
- Modifier plusieurs feuilles simultanément.
- Lier des données entre tableaux.
- Construire des tableaux de synthèse.

### EXPLOITER UNE LISTE DE DONNÉES

- Organiser des données
- Trier et filtrer une liste de données.
- S'initier aux tableaux croisés dynamiques.

### ILLUSTRER AVEC DES GRAPHIQUES

- Générer un graphique.
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur.
- Ajuster les données source.

### IMPRIMER

- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer.
- Définir une zone d'impression
- Définir une mise en page

### APPLICATION

Exercices pratiques - Création de documents (tableaux comptables, factures, formulaires, ...)

\*Ce contenu sera adapté en fonction des besoins de l'apprenant après entretien et tests.

<b>PLANNING :</b> Formation à la carte  Nous contacter pour un planning personnalisé	<b>TARIFS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Etudiants : adhésion* + 5€ / heure</li><li>› Autofinancement : adhésion* + 7,50€ / heure</li><li>› Prise en charge CPF : 10€ / heure</li><li>› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 15 € / heure</li></ul>
---	--



<b>OBJECTIF :</b> › Acquérir une méthode simple et efficace pour concevoir une présentation dans PowerPoint. › Définir et personnaliser la ligne graphique. › Organiser et enrichir les diapositives. › Construire le diaporama et les documents associés	<b>DURÉE :</b> 14 à 35 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Connaissance de l'environnement PC ou Mac
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA  Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### PRÉSENTATION

- Interface et fonctions de bases du logiciel
- Approche des différents modes de visualisation : diapositive, trieuse, commentaire, plan
- Stratégie pour construire un visuel

### CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION

- Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle.
- Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème.
- Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive.
- Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives.
- Modifier les puces, l'alignement ou l'interligne du texte.

### ENRICHIR LE CONTENU DE SES DIAPOSITIVES

- Exploiter les masques pour personnaliser la ligne graphique.
- Appliquer un style d'arrière-plan.
- Insérer une photo, un clip-art.
- Construire un tableau.

- Tracer un graphique.
- Positionner, aligner et répartir les différents objets.
- Dissocier et grouper des objets.

### METTRE AU POINT LE DIAPORAMA ET LE PROJETER

- Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives.
- Animer le texte, les objets.
- Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran
- Exploiter le mode présentateur.

### CRÉER LA DOCUMENTATION ASSOCIÉE

- Saisir des commentaires.
- Imprimer différents supports.
- Éditer au format PDF.
- Gérer en-têtes et pieds de page.

### APPLICATION

Exercices pratiques - Création de présentations et d'animations

\*Ce contenu sera adapté en fonction des besoins de l'apprenant après entretien et tests.

<b>PLANNING :</b> Formation à la carte  Nous contacter pour un planning personnalisé	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 5€ / heure › Autofinancement : adhésion* + 7,50€ / heure › Prise en charge CPF : 10€ / heure › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 15 € / heure
---	--



# MICROSOFT PUBLISHER

<b>OBJECTIF :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Réaliser des documents en respectant les règles de typographie et de mise en page.</li><li>› Réaliser des publications de bonne qualité</li></ul>	<b>DURÉE :</b> 14 à 35 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Connaissance de l'environnement PC ou Mac
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA
	Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### COMPOSER UNE MISE EN PAGE

- Utiliser les modèles
- Choisir un type de composition.
- Afficher et manipuler des repères de mise en page.

### UTILISER DES CADRES DE TEXTE

- Créer, utiliser, modifier et lier des cadres de texte.
- Mettre en forme des textes, des caractères, des paragraphes.

### INSÉRER DES IMAGES, DES DESSINS ET DES OBJETS

- Réaliser des formes simples.
- Utiliser les bibliothèques d'image.
- Incorporer des objets WordArt.

### GÉRER DES PAGES ET DES ARRIÈRE-PLANS

- Passer du premier plan à l'arrière-plan.
- Exploiter les en-têtes et pieds de page.
- Numéroté automatiquement les pages.

### DÉFINIR DES COULEURS

- Choisir des couleurs harmonieuses.
- Personnaliser les jeux de couleurs.

### DIFFUSER UN DOCUMENT

- Préparer et paramétrer un fichier pour une impression professionnelle.
- Créer une page Web avec Publisher.
- Le publipostage : créer un fichier de données et lancer un publipostage.

### APPLICATION

Exercices pratiques - Création de supports de communication (affiches, brochures, ...)

\*Ce contenu sera adapté en fonction des besoins de l'apprenant après entretien et tests.

<b>PLANNING :</b> Formation à la carte  Nous contacter pour un planning personnalisé	<b>TARIFS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Etudiants : adhésion* + 5€ / heure</li><li>› Autofinancement : adhésion* + 7,50€ / heure</li><li>› Prise en charge CPF : 10€ / heure</li><li>› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 15 € / heure</li></ul>
---	--



# **COMMUNICATION & MANAGEMENT**



**G**



# DROIT DE LA COMMUNICATION

<b>OBJECTIF :</b> › Comprendre et maîtriser les bases essentielles du droit lié à Internet › Acquérir une connaissance de l'environnement juridique relatif à l'utilisation de l'outil Internet	<b>DURÉE :</b> 7 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Aucun pré requis
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### DROIT DE LA PROPRIÉTÉ LITTÉRAIRE

- La notion de droit d'auteur
- Les types d'auteurs
- les droits moraux et droits patrimoniaux
- La protection des droits
- Le contrat de cession des droits

### DROIT DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

- Les Dessins et les Modèles
  - L'objet du droit
  - La protection des dessins et modèles
  - La protection des droits
- Les Marques
  - L'objet du droit
  - La protection des marques
  - La protection des droits

### APPLICATION

Etudes de cas

<b>PLANNING :</b> › Le 28.01.2019 › Le 21.03.2019 › Le 09.05.2019	› Le 15.07.2019 › Le 02.09.2019 › Le 14.11.2019	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 35€ › Autofinancement : adhésion* + 52,50€ › Prise en charge CPF : 70€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 105€
--	---	--

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b>	<b>DURÉE :</b> 7 heures
› Comprendre et maîtriser les bases essentielles du droit lié à Internet	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
› Acquérir une connaissance de l'environnement juridique relatif à l'utilisation de l'outil Internet	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Aucun pré requis
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

- Concepts clés
- Présentation de la CNIL et de la réglementation «Informatique et Libertés»
- Le droit des internautes
- Les obligations des sites internet
- Commerce électronique et protection des données

### APPLICATION

Etudes de cas

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
› Le 29.01.2019	› Etudiants : adhésion* + 35€
› Le 22.03.2019	› Autofinancement : adhésion* + 52,50€
› Le 10.05.2019	› Prise en charge CPF : 70€
› Le 16.07.2019	› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 105€
› Le 03.09.2019	
› Le 15.11.2019	

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# MARKETING ET STRATEGIE DE COMMUNICATION

<b>OBJECTIF :</b> Acquérir les bases en marketing et stratégie de communication	<b>DURÉE :</b> 35 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Aucun pré requis
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### L'APPROCHE MARKETING

- qu'est ce que le marketing ?
- quand est-il nécessaire de pratiquer le marketing ?

### LA DÉMARCHE MARKETING

- les différentes approches marketing
- la démarche marketing en détail

### LES NOTIONS ESSENTIELLES

- la notion de marché
- l'environnement
- la concurrence
- la demande

### LE MARKETING STRATÉGIQUE

- la démarche stratégique : l'étude de marché
- les stratégies marketing : le positionnement

### LE MIX-MARKETING

- le mix-produit
- le mix-prix
- le mix-distribution
- le mix-communication
- l'intérêt du cycle de vie

### LE MARKETING OPÉRATIONNEL ET LA STRATÉGIE DE COMMUNICATION

- le champ d'action du marketing opérationnel
- les stratégies de communication
- mettre en place son plan d'action
- mesurer les actions

### APPLICATION

Etudes de cas et exercices pratiques

<b>PLANNING :</b> › Du 14.01 au 18.01.2019 › Du 25.02 au 01.03.2019 › Du 15.04 au 19.04.2019	› Du 03.06 au 07.06.2019 › Du 08.08 au 14.08.2019 › Du 18.11 au 22.11.2019	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 175€ › Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge CPF : 350€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€
---	--	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# ELABORER SA STRATEGIE DE MARKETING RELATIONNEL



<b>OBJECTIF :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Comprendre les enjeux et les tendances du e-CRM</li><li>› Concevoir et déployer une stratégie e-CRM</li><li>› Savoir fidéliser ses clients à l'ère du digital</li><li>› Mesurer l'efficacité et le ROI de ses actions e-CRM</li></ul>	<b>DURÉE :</b> 14 heures
	<b>PUBLIC :</b> Salarié(e), Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Connaissance en Marketing
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### ANALYSER LA POSITION DE L'ENTREPRISE SUR SON MARCHÉ

- Position concurrentielle
- Identifier les objectifs de l'entreprise et stratégiques
- Définir la répartition des investissements entre conquête et fidélisation

### LES ÉTAPES CLÉS POUR CONSTRUIRE SA STRATÉGIE DE MARKETING RELATIONNEL

- Décomposer le CA en fonction de la structure du portefeuille clients
- Analyser le portefeuille clients
- Faire le diagnostic des actions passées
- Identifier les contraintes techniques

### LES DIFFÉRENTS TYPES D'ACTIONS ET DE LEVIERS ASSOCIÉS

- Identifier des techniques d'acquisition et de fidélisation en fonction des canaux : exemples de bests practices
- Les classer en fonction des objectifs poursuivis
- Les placer sur l'ensemble du parcours client aux différents stades de la relation

### ELABORER SA STRATÉGIE DE MARKETING RELATIONNEL

- Définir ses objectifs qualitatifs et quantitatifs en matière de conquête et fidélisation
- Proposer des nouvelles actions aux différents stades de la relation prospect/client
- Budgéter et planifier

### METTRE EN ŒUVRE LE PLAN MARKETING RELATIONNEL

- Décliner les plans d'actions : par entité / par mois / par canal de contact
- Définir les indicateurs de résultats
- Mesurer les résultats des actions et des tests
- Mesurer l'impact des actions sur le portefeuille clients
- Etablir le ROI

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Du 28.01 au 29.01.2019</li><li>› Du 25.03 au 26.03.2019</li><li>› Du 27.06 au 28.06.2019</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>› Du 29.08 au 30.08.2019</li><li>› Du 17.10 au 18.10.2019</li><li>› Du 02.12 au 03.12.2019</li></ul>	<b>TARIFS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Prise en charge CPF : 140€</li><li>› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 210€</li></ul>
--	--	--

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# ELABORER UN PLAN DE COMMUNICATION MULTICANAL

<b>OBJECTIF :</b> Créer des synergies entre les outils off-line et on-line pour élaborer un plan de communication globale	<b>DURÉE :</b>	14 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	Aucun pré requis
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### COMPRENDRE LA LOGIQUE DE LA COMMUNICATION MULTICANALE

- Comprendre les atouts d'une communication multicanale.
- Identifier les atouts, les contraintes et les limites de chacun des canaux de communication externes et internes: publicité, relations presse, relations publiques, événementiel, web, réseaux sociaux, parrainage et mécénat, éditions, intranet...
- Etablir la cartographie de l'ensemble de ses moyens de communication.

### CONCEVOIR UNE STRATÉGIE DE CONTENUS MULTICANALE

- Définir les critères de choix des différents canaux : budget, nature et structure du public visé, adéquation aux objectifs de communication, messages et contenus.
- Etablir la cartographie des messages et des contenus, et les points de contact entre les différents canaux de communication
- Définir le rôle, les missions des différents canaux de communication et analyser les différents modèles d'intégration en fonction des cibles.

### DÉGAGER DES SYNERGIES ENTRE LES CANAUX DE COMMUNICATION EXTERNE OFF-LINE ET ON-LINE

- Articuler ses contenus de communication entre vecteurs physiques et vecteurs digitaux pour optimiser la viralité et le rebond.
- Identifier les complémentarités entre réseaux sociaux et actions de communication.
- Concevoir les contenus du sponsoring, du parrainage et du mécénat pour développer sa notoriété et valoriser son image.
- Optimiser sa communication événementielle en segmentant ses contenus et les implémenter dans les canaux adaptés.
- Optimiser ses relations publiques et sa communication de proximité pour renforcer son influence.
- Connaître les spécificités des grands médias et leurs interactions avec les outils de communication corporate : télévision, radio, presse, affichage, web.
- Transformer ses relations avec les journalistes pour en faire des parties prenantes.

### CONCEVOIR UNE STRATÉGIE MULTICANALE DE COMMUNICATION INTERNE

- Connaître les tendances et les grands outils de la communication interne.
- Identifier les atouts, les contraintes et les limites des différents canaux de communication interne : journaux et news letter, intranet, événements, convention, réseaux sociaux internes, web-TV, baromètre et enquête internes...
- Identifier les potentiels de rebond et de viralité de ses canaux internes.

### APPLICATION

Etudes de cas

<b>PLANNING :</b>		<b>TARIFS</b>
> Du 10.01 au 11.01.2019	> Du 01.08 au 02.08.2019	> Etudiants : adhésion* + 70€
> Du 28.02 au 01.03.2019	> Du 03.10 au 04.10.2019	> Autofinancement : adhésion* + 105€
> Du 16.05 au 17.05.2019	> Du 23.12 au 24.12.2019	> Prise en charge CPF : 140€
> Du 20.06 au 21.06.2019		> Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 210€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> › Appréhender l'approche brand content et développer des techniques narratives › Coordonner sa stratégie de contenus de marque avec sa stratégie globale › Evaluer la performance de sa démarche dans l'ensemble de sa stratégie média	<b>DURÉE :</b> 14 heures
	<b>PUBLIC :</b> Salarié(e), Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Notions en Marketing et Stratégie de Communication
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### ÉLABORER UNE STRATÉGIE DE DIGITAL BRAND CONTENT

- Définir le contenu de marque.
- Élaborer sa stratégie : objectif, communautés cibles, médias, style et ton, fréquence. La logique POEM : Paid, Owned et Earned media.

### ANALYSER ET CONSTRUIRE SA DÉMARCHE DE BRAND CONTENT

- Définir ses objectifs de marque en cohérence avec sa stratégie globale et ses publics : se différencier, fidéliser sur le long terme, créer une préférence de marque, asseoir sa notoriété, créer un lien fort avec ses consommateurs
- Quels contenus pour quelles marques ? Choisir la diversification logique et légitime en cohérence avec l'activité commerciale, la culture et l'identité de sa marque
- Envisager la co-création pour renforcer son accessibilité et favoriser l'adoption

### DÉFINIR LES DIFFÉRENTS TYPES DE CONTENU À DIFFUSER

- Définir une ligne éditoriale différenciante et cohérente. Quel contenu plurimédia pour quelle communauté ?
- Choisir le ton des messages.
- Le story telling : l'histoire qui crée le mythe, l'émotion ou l'amusement.
- Contenus d'expertise : devenir le guide de son secteur.
- Contenus ludiques : le jeu, la viralité et l'interaction.

### CONCEVOIR L'IDÉE PERTINENTE

- Améliorer l'expérience produit : proposer un contenu plus «intéressant» que «intéressé»
- Trouver l'idée puissante qui démontre la performance de ses services et leur efficacité
- Penser le contenu en fonction de l'insight consommateur et se poser les bonnes questions :
  - Qu'est-ce que je peux faire pour mes cibles ?
  - Est-ce que ces dernières paieraient pour ce service ?
  - Pour quelle(s) raison(s) partageraient-elles le contenu ?
  - Quel(s) besoin(s) assouvir ou améliorer : simplicité d'utilisation, rapidité, disponibilité, esthétique, inspiration... ?
  - Générer éventuellement du « earned media » : comment monétiser le contenu voire le transformer en source de revenus pour sa marque ?

### STRATÉGIE D'INBOUND MARKETING ET DIGITAL BRAND CONTENT

- Co-production de contenu avec les internautes. Utiliser les UGC (User generated Content) de sa communauté.
- Obtenir et mesurer l'engagement des internautes et la propagation des contenus : like, commentaires, viralité et métriques à suivre (SMO).
- Les étapes du funnel de conversion.
- Mixer le DBC à des actions promotionnelles : tweets sponsorisés, inMail sur LinkedIn, bannières etc.

### APPLICATION

Etudes de cas

<b>PLANNING :</b> › Du 24.01 au 25.01.2019 › Du 25.03 au 26.03.2019 › Du 23.05 au 24.05.2019	› Du 01.07 au 02.07.2019 › Du 26.09 au 27.09.2019 › Du 30.10 au 31.10.2019 › Du 30.12 au 31.12.2019	<b>TARIFS</b> › Prise en charge CPF : 140€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 210€
---	--	--

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# CONCEVOIR UNE MANIFESTATION

## OBJECTIF :

- › Identifier les enjeux de la communication événementielle dans la stratégie de l'entreprise.
- › Vendre son événement en interne.
- › Préparer, gérer et évaluer l'événement.

**DURÉE :** 70 heures

**PUBLIC :** Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)

**PRÉ-REQUIS :** Aucun pré requis

**VALIDATION :** Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### DÉFINIR SON PROJET

- Valider l'opportunité de monter un événement.
- Identifier les enjeux et les retours attendus : définir les cibles et les objectifs.
- Les différents types de manifestations : choisir l'événement.
- Évaluer le budget.

### PRÉPARER SA MANIFESTATION

- Identifier et gérer les contraintes matérielles.
- Établir un rétro planning.
- Définir une liste d'intervenants.
- Repérer un lieu adéquat : les conditions de succès.
- Les réglementations et autorisations préalables

### RÉUSSIR SA COMMUNICATION AUTOUR DE L'ÉVÉNEMENT

- Préparer et envoyer les invitations.
- Établir un suivi des réponses et relancer.
- Choisir les bons supports : les documents à remettre aux participants.
- Sélectionner les produits à présenter.
- Vérifier avant le jour J : signalétique, agencement, accueil...

### VIVRE LE JOUR J : ÊTRE ACTEUR DE L'ÉVÉNEMENT

- Recevoir les intervenants.
- Accueillir les invités ou visiteurs.
- Se rendre disponible pour prendre en compte les demandes particulières.
- Assurer les relations publiques.
- Assumer son rôle de coordinateur.

### ÉVALUER LES «RETOMBÉES» DE L'ÉVÉNEMENT

- Mesurer les retombées «image», commerciales.
- Consolider sa base de données en vue d'une suite.
- Préparer une suite.
- Valoriser l'événement en interne.

### APPLICATION

Exercices pratiques - Mise en situation

## PLANNING :

› Du 01.07 au 12.07.2019

› Du 25.11 au 06.12.2019

## TARIFS

- › Etudiants : adhésion\* + 350€
- › Autofinancement : adhésion\* + 525€
- › Prise en charge CPF : 700€
- › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 1 050€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> › Etre capable de concevoir un projet › Etre capable d'organiser ses actions › Savoir vendre un projet › Savoir identifier les sources de financement	<b>DURÉE :</b> 21 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Connaissance des logiciels de bureautique
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### DÉFINIR LE PROJET

- Objectifs, buts et finalités
- Cibles
- Acteurs

### STRUCTURER SON PROJET : DE LA FICHE IDÉE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION

- Réaliser des études d'opportunité, de faisabilité, fonctionnelle, technique, détaillée
- Rédiger le dossier de présentation
- Vendre son projet (argumentaire, pitch, ...)

### FINANCER SON PROJET

- Affecter les ressources au projet
- Estimer les coûts et le budget
- Rechercher des partenaires
- Rechercher des fonds (aides, prêts, sponsoring, crowdfunding, ...)

### APPLICATION

Etudes de cas

<b>PLANNING :</b> › Du 20.02 au 22.02.2019 › Du 01.04 au 03.04.2019 › Du 05.06 au 07.06.2019	› Du 29.07 au 31.07.2019 › Du 11.09 au 13.09.2019 › Du 04.11 au 06.11.2019	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 105€ › Autofinancement : adhésion* + 157.50€ › Prise en charge CPF : 210€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€
---	--	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# REUSSIR SA CAMPAGNE DE FINANCEMENT PARTICIPATIF

<b>OBJECTIF :</b> › Concevoir et piloter un projet de financement participatif. › Promouvoir son projet.	<b>DURÉE :</b> 14 heures
	<b>PUBLIC :</b> Salarié(e), Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Connaissance des logiciels de bureautique
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### LE FINANCEMENT PARTICIPATIF, DÉFINITION ET OBJECTIFS

- panorama des plateformes de financement participatif et présentation de leurs particularités,
- typologie des projets et de leur financement,
- les règles fondamentales d'une campagne de financement réussie.

### PRÉPARER SA CAMPAGNE DE FINANCEMENT

- bien penser son projet pour optimiser son financement participatif et évaluer son budget,
- scénariser sa campagne en fonction des délais et du sujet,
- bien identifier ses communautés.

### LANCER, ORGANISER ET ANIMER SA CAMPAGNE

- la clarté du projet et ses objectifs,
- choisir la bonne tonalité,
- animer la campagne du début à la fin. Création de contenus, relances, dramaturgie,
- constituer une communauté solide.

### S'APPUYER SUR DES CAMPAGNES RÉUSSIES POUR LANCER SON PROJET

- entretenir les liens avec sa communauté,
- utiliser des outils simples, réseaux sociaux et blogs,
- maintenir jusqu'au bout l'engagement auprès de l'internaute.

### APPLICATION

Etude de cas

<b>PLANNING :</b> › Du 30.01 au 31.01.2019 › Du 07.03 au 08.03.2019 › Du 06.05 au 07.05.2019	› Du 17.07 au 18.07.2019 › Du 09.09 au 10.09.2019 › Du 10.10 au 11.10.2019 › Du 23.12 au 24.12.2019	<b>TARIFS</b> › Prise en charge CPF : 140€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 210€
---	--	--

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b>	<b>DURÉE :</b>
› Définir une stratégie de relation presse. › Travailler avec les journalistes. › Utiliser à bon escient les principaux outils on line et off line des relations presse. › Évaluer les retombées presse.	21 heures
	<b>PUBLIC :</b>
	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>
	Connaissances de base des logiciels de bureautique
	<b>VALIDATION :</b>
	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### DÉFINIR UNE STRATÉGIE DE RELATIONS AVEC LA PRESSE

- Enjeux, acteurs et objectifs des relations presse.
- Les relations presse dans la stratégie de communication de l'entreprise:
- Pourquoi, quand, comment et sur quoi communiquer ?
- Quel choix opérer entre le papier et le Web ?
- Comment faire des relations presse un levier pour dynamiser la communication interne ?

### TRAVAILLER AVEC LES JOURNALISTES À L'HEURE DU WEB 2.0

- Repérer les caractéristiques des journalistes :
- Qui sont-ils ? Quelles sont leurs contraintes et leurs priorités ?
- Comment travaillent-ils ? Comment une information est-elle traitée par les médias? Quels sont les critères de choix?
- Bâtir des relations durables.
- Établir des relations professionnelles de confiance.
- Gérer son fichier et le mettre à jour.

### UTILISER À BON ESCIENT LES PRINCIPAUX OUTILS ON LINE ET OFF LINE DES RELATIONS PRESSE

- Mettre en forme l'information :
  - les règles d'or du communiqué et du dossier de presse (structure, message essentiel, angle...);
  - modalités de diffusion (choix des supports et des rubriques...).
- Rencontrer les journalistes en évitant les pièges. (Se préparer à l'interview).
- Offrir un nouvel espace d'information aux journalistes :
  - Press room, social media release.
  - Blog, réseaux sociaux...

### ÉVALUER LES RETOMBÉES PRESSE

- Mesurer l'impact des relations presse.
- Valoriser les retombées presse dans l'entreprise.

### APPLICATION

Etudes de cas

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
› Du 04.03 au 06.03.2019 › Du 15.04 au 17.04.2019 › Du 29.04 au 02.05.2019	› Etudiants : adhésion* + 105€ › Autofinancement : adhésion* + 157.50€ › Prise en charge CPF : 210€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€
› Du 17.07 au 19.07.2019 › Du 16.09 au 18.09.2019 › Du 18.11 au 20.11.2019	

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC LES JOURNALISTES ET LES BLOGUEURS

**OBJECTIF :**

Savoir quoi dire, à qui, quand, comment et pourquoi afin d'optimiser ses relations avec les médias

**DURÉE :**

7 heures

**PUBLIC :**

Salarié(e), Entrepreneur(se)

**PRÉ-REQUIS :**

Avoir déjà une pratique des relations presse

**VALIDATION :**

Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

**LES ATTENTES DES MÉDIAS**

- Comprendre les logiques du monde des médias, des journalistes (permanents/pigistes) et des blogueurs
- Connaître les règles déontologiques des professionnels de la presse
- Apprendre à faire face à leurs impératifs de temps, à leurs besoins d'angles et d'informations « intéressantes »

**COMMENT TRAVAILLER EN BONNE INTELLIGENCE AVEC LES MÉDIAS**

- Identifier les interlocuteurs/journalistes et blogueurs importants pour la vie de l'entreprise
- Solliciter également, en interne, les cadres, porte-paroles, experts, etc. pour répondre aux journalistes et blogueurs
- Construire et mettre à jour un fichier presse
- Mesurer les frontières entre communication, publicité et information
- Savoir bâtir des relations de long terme et de confiance

**LES DIFFÉRENTS OUTILS DES RELATIONS PRESSE : QUAND ET COMMENT LES UTILISER ?**

- Les caractéristiques du communiqué et du dossier de presse
- La conférence de presse : caractéristiques, fonction, organisation
- Répondre à une demande d'interview : connaissance du média et préparation du contenu
- Les autres outils des relations presse (petits-déjeuners, déjeuners, visites, voyages, etc.) et les règles à respecter

**EFFECTUER LE SUIVI DE SES RELATIONS PRESSE**

- Relecture des citations et des interviews des différents interlocuteurs
- Réagir à des informations erronées : le droit de réponse
- S'organiser pour faire face à un incident, un événement inopiné, une information sensible...
- Mesurer les retombées presse d'un communiqué ou d'une conférence de presse

**PLANNING :**

› Le 08.02.2019  
› Le 23.04.2019  
› Le 07.06.2019

› Le 06.08.2019  
› Le 02.10.2019  
› Le 20.12.2019

**TARIFS**

› Prise en charge CPF : 70€  
› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 105€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# EVALUER L'EFFICACITE DE SES ACTIONS DE COMMUNICATION



<b>OBJECTIF :</b>	<b>DURÉE :</b> 7 heures
› Définir les indicateurs clé de performance de toutes ses actions de communication : externes et internes, média et hors-média	<b>PUBLIC :</b> Salarié(e), Entrepreneur(se)
› Concevoir un dispositif de mesure adapté à ses besoins	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Avoir déjà fait des campagnes de communication
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### ENJEUX, OBJECTIFS ET LIMITES DE LA MESURE DE VOS ACTIONS EN COMMUNICATION

- Pourquoi mesurer ses actions en communication ?
  - Raisonner par objectifs et pas seulement par outils
  - Optimiser votre stratégie et vos actions futures
  - Mesurer vos actions de communication en interne
  - Etablir un tableau de bord efficace : définir les questions –clés
- Quand et auprès de qui mesurer vos actions ?
  - Intégrer l'action de mesure dès l'élaboration de son plan de communication
  - Savoir déterminer le meilleur moment pour mesurer les actions de communication
  - Choisir et identifier les cibles et les publics selon le type d'action
- Comprendre les limites de la mesure
  - La mesure comme outil d'optimisation
  - Ne pas négliger la mesure informelle et le non mesurable (réactions à chaud...)
- Disposer d'indicateurs tangibles pour atteindre ses objectifs
  - Rationaliser ses choix d'investissement selon ses objectifs
  - Auto-évaluer l'efficacité de ses actions sur le moyen et long terme
  - Soutenir avantagement vos actions devant votre direction : légitimer le budget et expliquer ses évolutions...

### ELABORER UNE STRATÉGIE D'ÉVALUATION ADAPTÉE À VOS OBJECTIFS

- Structurer votre plan d'actions par étapes clés, en fonction de vos objectifs (choisir la mesure qualitative / quantitative)
- Définir des indicateurs clés de performance d'une action de communication

### EVALUER SES RETOMBÉES EN PRESSE ET EN PUBLICITÉ

- Analyser efficacement ses retombées presse
  - Les techniques existantes : mesures quantitatives
  - Les limites de l'équivalent d'achat d'espace (EAP)
  - Les techniques innovantes : les démarches qualitatives et la mesure de la pression médiatique

### SITE WEB, INTRANET, COMMENT ÉVALUER VOTRE COMMUNICATION INTERACTIVE : AVANTAGES ET LIMITES

- Évaluer et mesurer l'impact de ses actions de communication sur les nouveaux médias (sites web, applications mobile, réseaux sociaux...) : quels critères évaluer ? Quelle efficacité peut-être escomptée selon ses objectifs ?

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
› Le 11.02.2019	› Prise en charge CPF : 70€
› Le 18.04.2019	› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 105€
› Le 07.06.2019	
› Le 06.08.2019	
› Le 02.10.2019	
› Le 20.12.2019	

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# CONDUITE DE REUNION

## OBJECTIF :

- › Détenir les clés pour préparer et conduire des réunions efficaces
- › Préparer et structurer efficacement ses réunions
- › Utiliser à bon escient les principales techniques d'animation de réunions
- › Favoriser la mise en œuvre des décisions
- › Faire de la réunion un outil de cohésion

## DURÉE :

7 heures

## PUBLIC :

Salarié(e) – Entrepreneur(se)

## PRÉ-REQUIS :

Aucun pré-requis

## VALIDATION :

Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### QU'EST-CE QU'UNE RÉUNION ?

- But et enjeux
- Les différents types de réunion
- Les acteurs de la réunion (participants, animateur, gardien du temps, secrétaire...)

### COMPRENDRE LES PHÉNOMÈNES PSYCHOSOCIOLOGIQUES EN JEU DANS LES GROUPES DE TRAVAIL

### PRÉPARER LA RÉUNION

- Identifier le type de réunion dont il s'agit, déterminer le sujet et fixer des objectifs clairs
- Construire un ordre du jour équilibré et détaillé
- Préparer le matériel et les supports d'animation
- Sélectionner les participants et les inviter

### STRUCTURER ET ANIMER LA RÉUNION

- Présenter le cadre, les objectifs et la durée de la réunion
- Définir et faire respecter les règles du jeu
- Utiliser des techniques d'animation pour gérer les échanges
- Être médiateur : gérer les moments difficiles
- Ne jamais perdre de vue le timing et l'objectif : recentrer lorsque c'est nécessaire
- Faire naître une décision

### CONCLURE ET ASSURER LE SUIVI

- Résumer et conclure
- Rédiger un compte-rendu synthétique et le faire approuver
- S'assurer que les participants repartent avec un plan d'action
- Mettre en œuvre les décisions

### APPLICATION

Etudes de cas et jeux des rôles

## PLANNING :

› Le 16.04.2019

› Le 18.07.2019

› Le 01.10.2019

## TARIFS

› Prise en charge CPF : 70€

› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 105€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> › Détenir les clés pour gérer son temps et ses priorités en tenant compte de son fonctionnement personnel › Analyser ses comportements personnels face au temps › Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien › Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel	<b>DURÉE :</b> 7 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Aucun pré-requis
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### IDENTIFIER SON RAPPORT AU TEMPS

- Check list : auto-diagnostic de sa gestion du temps
- Analyse de son emploi du temps
- Identifier ses freins et leviers

### CONSACRER SON TEMPS A CE QUI EST IMPORTANT

- -Clarifier les priorités de sa mission
- Identifier ses activités à haute valeur ajoutée
- Distinguer l'urgent de l'important
- Identifier ses voleurs de temps et s'en protéger

### ORGANISER EFFICACEMENT SON EMPLOI DU TEMPS

- Les lois du temps
- Utiliser les listes de tâches selon leur finalité
- Réduire les chronophages (téléphone, e-mails, réunions, réseaux sociaux, etc.)
- Devenir maître de son temps : identifier et exploiter ses rythmes
- Adopter des techniques de prévision, de planification et d'organisation

### APPLICATION

Etudes de cas et jeux des rôles

<b>PLANNING :</b> › Le 19.03.2019 › Le 16.07.2019 › Le 14.11.2019	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 35€ › Autofinancement : adhésion* + 52,50€ › Prise en charge CPF : 70€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 105€
--	--

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# PREVENTION ET GESTION DES CONFLITS NIVEAU 1

## OBJECTIF :

- › Détenir les outils essentiels à la prévention et gestion des entre les individus et dans les groupes.
- › Comprendre les mécanismes d'un conflit et identifier les éléments déclencheurs d'un conflit pour mieux les anticiper
- › Mieux se connaître et savoir se préserver face à un conflit
- › Apprendre les outils essentiels de prévention et gestion d'un conflit
- › Connaître les bases pour assurer une médiation
- › Détenir les clés pour une prise de décision collective de qualité

## DURÉE :

7 heures

## PUBLIC :

Etudiant(e) – Salaré(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)

## PRÉ-REQUIS :

Aucun pré-requis

## VALIDATION :

Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### COMPRENDRE LE CONFLIT

- Comprendre les mécanismes du conflit
- Apprendre à repérer les différents types de conflits et leurs contextes
- Identifier les éléments déclencheurs d'un conflit

### LE CONFLIT INTERPERSONNEL (ENTRE COLLÈGUES, AVEC LE CLIENT...)

- Conflit dans lequel je suis impliqué
  - Bien se connaître pour bien gérer les conflits
  - Quelles sont les différentes attitudes face au conflit ?
  - Comment je réagis face au conflit ?
- La place des émotions dans un conflit
- Des outils pour prévenir/gérer un conflit :
  - Ecoute active
  - Les bases de la communication non violente
- Désamorcer l'agressivité et faire face à la violence
- Agir en tiers extérieur dans la résolution d'un conflit
  - Le rôle et les qualités d'un médiateur
  - Observation d'une médiation

### LE CONFLIT ET LES GROUPES (ÉQUIPES DE TRAVAIL, ÉQUIPES SPORTIVES, ASSOCIATIONS, TRAVAILLER DANS UN CONTEXTE INTERCULTUREL...)

Un conflit constructif pour une prise de décision de qualité au sein d'une équipe

### APPLICATION

Etudes de cas et jeux des rôles

## PLANNING :

- › Le 21.02.2019
- › Le 27.05.2019
- › Le 07.10.2016

## TARIFS

- › Etudiants : adhésion\* + 35€
- › Autofinancement : adhésion\* + 52,50€
- › Prise en charge CPF : 70€
- › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 105€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

# PREVENTION ET GESTION DES CONFLITS NIVEAU 2



<b>OBJECTIF :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Maitriser les outils de prévention et gestion des conflits interpersonnels</li><li>› Connaître les bases de la communication</li><li>› Mieux gérer ses émotions lors d'un conflit</li><li>› Savoir faire face à des personnalités difficiles</li><li>› Développer son empathie grâce à l'écoute active</li><li>› Développer une attitude de médiateur</li></ul>	<b>DURÉE :</b> 7 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e) – Salié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Avoir suivi la formation « Prévention et gestion des conflits (Niveau 1) »
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### LES BASES DE LA COMMUNICATION

- La transmission d'un message
- La communication verbale et non verbale
- Un outil de PNL : le VAKOG
- Les sources de malentendus dans la communication

### LA GESTION DES ÉMOTIONS

- Savoir utiliser ses émotions dans sa communication
- S'adapter aux émotions des autres
- S'affirmer et savoir dire non positivement
- Accueillir les critiques avec tranquillité

### LA GESTION DES PERSONNALITÉS DIFFICILES

- Comprendre les mécanismes des personnalités difficiles
- Distinguer le comportement passager d'un comportement problématique
- Gérer les situations de blocage : l'affirmation de position, l'attaque personnelle, la manipulation
- Aborder un conflit sans rentrer dans le triangle dramatique « Persécuteur, Victime, Sauveur »

### LES OUTILS DE LA GESTION DES CONFLITS : MISE EN PRATIQUE

Ecoute active, communication non violente, médiation...

### APPLICATION

Etudes de cas et jeux des rôles

<b>PLANNING :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Le 11.04.2019</li><li>› Le 19.09.2019</li><li>› Le 05.12.2019</li></ul>	<b>TARIFS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Etudiants : adhésion* + 35€</li><li>› Autofinancement : adhésion* + 52,50€</li><li>› Prise en charge CPF : 70€</li><li>› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 105€</li></ul>
---	--

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# MIEUX SE CONNAITRE POUR MIEUX COOPERER AVEC LES AUTRES

<b>OBJECTIF :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Identifier son profil pour mieux se connaître, mieux comprendre autrui et avoir une meilleure cohésion de groupe.</li><li>› Mieux se connaître et comprendre les autres</li><li>› Identifier et respecter les différences de fonctionnement des autres</li><li>› Débloquer des attitudes sources de conflit</li><li>› Renforcer les relations de coopération</li></ul>	<b>DURÉE :</b> 14 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e) – Salaré(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Aucun pré-requis
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### MIEUX SE CONNAITRE

#### PERSONNALITÉ ET VALEURS

- Traits principaux de personnalité
- Valeurs essentielles

#### QU'EST-CE QUI DÉTERMINE MES RÉUSSITES, LE COURS DE MA VIE ?

#### COMMENT EST-CE QUE JE COMMUNIQUE ?

- Communication non verbale
- Canaux sensoriels privilégiés

### MA RELATION AVEC LES AUTRES

#### L'EMPATHIE

- Mes attitudes d'écoute face aux autres
- Identifier mes besoins et ceux des autres
- Apprendre à dire merci

#### MA PLACE DANS UN GROUPE

- Les phénomènes d'influence dans les groupes
- Mes comportements au sein d'un groupe

#### MES ATTITUDES FACE AU CONFLIT

- Identifier mes attitudes privilégiées et connaître celle des autres
- Développer une attitude assertive dans le conflit : savoir dire les choses avec bienveillance

#### APPLICATION

Etudes de cas et jeux des rôles

<b>PLANNING :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Du 14.02 au 15.02.2019</li><li>› Du 26.08 au 27.08.2019</li><li>› Du 04.11 au 05.11.2019</li></ul>	<b>TARIFS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Etudiants : adhésion* + 70€</li><li>› Autofinancement : adhésion* + 105€</li><li>› Prise en charge CPF : 140€</li><li>› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 210€</li></ul>
--	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

# INFOGRAPHIE

A vertical decorative bar on the left side of the page, consisting of a wide dark red band, a thin white line, and a wider orange band.

**G**



# INTRODUCTION A L'INFOGRAPHIE

## OBJECTIF :

- › Comprendre la chaîne graphique de la conception à la livraison : la chronologie des étapes
- › Acquérir un vocabulaire technique, précis et actuel pour dialoguer avec les professionnels

**DURÉE :** 14 heures

**PUBLIC :** Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)

**PRÉ-REQUIS :** Pratique courante de l'outil informatique

**VALIDATION :** Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### VOCABULAIRE ET COMPOSANTES DE L'IMAGE

- L'image, les signes qui la composent
- Format, résolution et définition
- Cadrage et composition de plans
- Couleurs, chromie et significations
- Graphisme, formes et traits
- Typographie, lettres et texte

### LES OBJECTIFS D'UNE PUBLICATION

- Analyse des objectifs (exemples concrets)
- Concevoir une charte adaptée aux objectifs

### LE CHOIX DES COULEURS

- La symbolique des différentes couleurs et leur fonction
- Harmonisation du mélange des nuances.

### COMPRENDRE LA CHAÎNE DE FABRICATION PRÉPRESSE

- Les logiciels, les formats de fichiers.
- Les images numériques.
- La couleur : espaces colorimétriques, tons directs et quadrichromie, aplats et mode tramé, profils ICC ; épreuves contractuelles.
- Le traitement des fichiers : trame, linéature, résolution d'impression ; imposition, flashage CTF ou CTP.
- Les étapes de contrôle : les bons à... (BAT, BAG, BAR).

### CONNAÎTRE LES MÉTHODES D'IMPRESSION ET LEURS DOMAINES D'APPLICATIONS

- La typographie
- L'offset
- La sérigraphie et tampographie
- L'impression numérique.

### CHOISIR SON SUPPORT D'IMPRESSION

#### DONNER À L'IMPRIMÉ SA FORME DÉFINITIVE

- Le façonnage en ligne (rotative).
- Les étapes de mise en forme : massicotage, pliage, encartage, piqûre, couture, reliure à système...
- Les encres spéciales et les surfaçages : encres à effets, vernis, pelliculages.

## PLANNING :

- › Du 14.01 au 15.01.2019
- › Du 07.02 au 08.02.2019
- › Du 04.03 au 05.03.2019
- › Du 08.04 au 09.04.2019
- › Du 13.05 au 14.05.2019

- › Du 25.07 au 26.07.2019
- › Du 19.08 au 20.08.2019
- › Du 29.08 au 30.08.2019
- › Du 07.10 au 08.10.2019
- › Du 25.11 au 26.11.2019

## TARIFS

- › Etudiants : adhésion\* + 70€
- › Autofinancement : adhésion\* + 105€
- › Prise en charge CPF : 140€
- › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 210€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# CREER SES SUPPORTS DE COMMUNICATION AVEC LES LOGICIELS LIBRES



<b>OBJECTIF :</b>	<b>DURÉE :</b> 35 heures
Réaliser des travaux complexes, du logo à la plaquette, en utilisant les 3 logiciels libres The Gimp, Inkscape et Scribus	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Pratique courante de l'outils informatique, sous Mac ou PC
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTRODUCTION

- Les types d'images : Bitmap et Vectoriel / Périphériques de capture, d'affichage et impression.
- Les modes colorimétriques : RVB, CMJN et les couleurs pantones.
- Le cercle chromatique et les différentes représentations de la couleur.

### LES FONDAMENTAUX DE INKSCAPE

- L'outil rectangle
- L'outil de sélection et transformation
- Navigation dans l'espace de travail
- Présentation de Bézier : L'outil d'édition des noeuds et poignées - Logique des noeuds durs / doux - ajout / suppression /conversion
- L'outil d'ajustement d'objets et de chemins
- L'outil ellipse / arc et camembert
- L'outil polygone
- L'outil spirale
- Les outils de dessin / les attributs de formes
- Les Calques et textes
- Modifications sur les objets et les chemins
- Opérations sur les chemins, Filtres

### LES FONDAMENTAUX DE THE GIMP

- Modifier la dimension
- Modifier la résolution
- Modes colorimétriques
- Sélections, alignement et déformation
- Outils de sélection rectangle et ellipse
- Outils lasso et Ciseaux intelligents
- Baguette magique
- Sélection des couleurs

- Éditeur de sélection
- Le mode «masque»
- Réutiliser une sélection
- Alignement et répartition
- Déformations : rotation, mise à l'échelle, cisaillement, perspective
- Les outils de peinture / les outils textes
- Utilisation des filtres
- Calque de correction
- Utilisation des masques de fusion
- Finalisation des travaux

### LES FONDAMENTAUX DE SCRIBUS

- Présentation des menus, des outils et des panneaux
- Les blocs texte, images et les objets
- La mise en page
- Les calques : la gestion des différents plans - les options des calques - les paramètres des modes de fusion
- Le texte : feuilles de style - chaînage du texte - habillage
- Le graphisme : Les formes et les tracés vectoriels
- La gestion de la couleur
- Les tableaux : mise en forme et gestion - importation des données
- L'automatisation : pagination automatique - notes de bas de page - les scripts

### EXPORTATION

- Paramètres d'exportation pour l'impression
- Paramètres d'exportation pour le Web

### APPLICATION

Exercices pratiques - Création de supports de communication (brochures, livres,...)

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
> Du 04.02 au 08.02.2019	> Etudiants : adhésion* + 175€
> Du 25.03 au 29.03.2019	> Autofinancement : adhésion* + 262.50€
> Du 17.06 au 21.06.2019	> Prise en charge CPF : 350€
	> Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# ADOBE ILLUSTRATOR NIVEAU 1

<b>OBJECTIF :</b> Apprendre les fonctions essentielles de logiciel pour produire des illustrations vectorielles	<b>DURÉE :</b>	21 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	Pratique courante de l'outil informatique
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA  Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### DÉCOUVRIR ILLUSTRATOR

- Les différents types d'illustrations : logos, pictogrammes, titres en image, infographie, ...
- Equipement matériel
- L'interface et l'environnement de travail : plan de travail et palettes.
- Les modes d'affichage tracés et aperçu, zoom et outil main.
- Les groupes et le sous-groupe de calque

### DESSINER AVEC DES OUTILS GÉOMÉTRIQUES

- Les outils rectangle, cercle, polygone, étoile, triangle.
- Les contours : épaisseurs, extrémités, formes de traits.
- Les outils de sélection : flèches, lasso et baguette magique.

### L'OUTIL PLUME

- Principe des courbes de Bézier.
- Dessiner des tracés simples et complexes à la plume

### LE PINCEAU ET LE CRAYON

### TRANSFORMER LES OBJETS

- Les fonctions associer, dissocier et le mode isolation - L'outil Gomme - Les plans : premier plan, arrière-plan - Les outils de transformation - Les pathfinders - Les outils de déformation.
- L'outil largeur
- Alignement et répartition
- Miroir et rotation

### METTRE EN COULEURS

- Les nuances de couleurs unies, dégradées, motifs.
- Les couleurs globales. Les couleurs Pantone

### ÉDITER ET STYLISER DU TEXTE

- La saisie de texte : libre, captif, curviligne.
- La mise en forme des caractères et des paragraphes.
- La vectorisation de texte.

### ENREGISTRER ET EXPORTER LES ILLUSTRATIONS

- Les différents formats d'image.
- Les plans de travail.
- L'aplatissement des transparences.

### APPLICATION

Exercices pratiques - création de dessins et logos

### PLANNING :

> Du 16.01 au 18.01.2019	> Du 29.07 au 31.07.2019
> Du 11.02 au 13.02.2019	> Du 21.08 au 23.08.2010
> Du 11.03 au 13.03.2019	> Du 02.09 au 04.09.2019
> Du 10.04 au 12.04.2019	> Du 14.10 au 16.10.2019
> Du 20.05 au 22.05.2019	> Du 04.11 au 06.11.2019
> Du 03.06 au 05.06. 2019	> Du 02.12 au 04.12.2019

### TARIFS

- > Etudiants : adhésion\* + 105€
- > Autofinancement : adhésion\* + 157.50€
- > Prise en charge CPF : 210€
- > Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> Approfondir sa maîtrise du logiciel pour gagner en productivité et créativité	<b>DURÉE :</b>	21 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	Posséder les connaissances de base à Illustrator
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA  Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### RAPPEL DES OBJETS DE TRANSFORMATION

Les fonctions associer, dissocier et le mode isolation - L'outil Gomme - Les plans - Les pathfinders - Les distorsions -

### PERSONNALISER SES CRÉATIONS

- Les fenêtres : Nuancier, Symboles, Formes, Styles graphiques.
- Les effets et la transparence.
- La vectorisation dynamique d'un dessin ou d'une photographie.

### OPTIMISER SA PRODUCTION

- Les repères et la grille.
- Les calques.
- Le nettoyage : points isolés, objets invisibles et tracés de texte vides.

### CRÉER UN PROFIL DE FICHER DE DÉMARRAGE

- Personnaliser les valeurs par défaut, dont le profil colorimétrique
- Personnaliser les paramétrages des outils.
- Les outils et palettes d'aide à la production
- Les tracés convertis en repères.

### LA MISE EN COULEURS

- Créer des dégradés de couleurs
- Le nuancier
- La palette de couleurs
- Créer des variantes colorimétriques
- Créer ses propres bibliothèques de couleurs.
- L'outil pot de peinture dynamique

- Utilisation du filet de dégradé

### LA CONCEPTION DE FORMES ARTISTIQUES, CALLIGRAPHIQUES ET DE MOTIFS ÉLABORÉS

- Modifier les formes préexistantes.
- Créer ses bibliothèques de motifs et de formes.
- La saisie et la mise en forme du texte à l'aide de la palette paragraphe et caractère.
- Les dégradés de formes

### LES DESSINS AVEC LES COURBES DE BÉZIER

- L'utilisation des pathfinders pour la conception d'objets graphiques.
- Les enveloppes de transformation.
- Les masques.
- La décomposition des tracés et fonds
- Utilisation de l'outil concepteur de forme

### CRÉATION D'ILLUSTRATIONS COMPLEXES

Cohérence des couleurs et des volumes

### UTILISATION DE LA GRILLE DE PERSPECTIVE

### UTILISATION DES SYMBOLES

### LA MISE EN VOLUME

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b>		<b>TARIFS</b>
> Du 21.01 au 23.01.2019	> Du 05.08 au 07.08.2019	> Etudiants : adhésion* + 105€
> Du 04.02 au 06.02.2019	> Du 11.09 au 13.09.2019	> Autofinancement : adhésion* + 157.50€
> Du 25.03 au 27.03.2019	> Du 14.10 au 16.10.2019	> Prise en charge CPF : 210€
> Du 29.04 au 02.05.2019	> Du 12.11 au 14.11.2019	> Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€
> Du 17.06 au 19.06.2019	> Du 16.12 au 18.12.2019	

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# ADOBE PHOTOSHOP NIVEAU 1

<b>OBJECTIF :</b> Apprendre les fonctions essentielles de logiciel pour retoucher des images et faire des photomontages simples	<b>DURÉE :</b>	21 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	Pratique courante de l'outil informatique
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA  Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### ACQUÉRIR LES BASES THÉORIQUES INDISPENSABLES

- Les espaces colorimétriques pour le Web et le Print.
- La résolution d'une image selon sa destination finale.

### SE FAMILIARISER AVEC LE LOGICIEL

Apprendre à naviguer dans Photoshop.

### UTILISER LES CALQUES

- Création de calques et de groupes de calques.
- Transformation.

### LES OUTILS DE SÉLECTION ET DE DÉTOURAGE

- Outils de sélection : rectangle et ellipse, lasso, baguette magique et sélection rapide.
- Additionner ou soustraire des sélections.
- Récupérer la sélection / Intervertir.

### RETOUCHER UNE IMAGE

- Corriger les imperfections avec les outils Tampon et Correcteur.
- L'outil pièce et déplacement sur le contenu.

### LES OUTILS DE PEINTURE

- Pinceaux, crayon : leur paramétrage, leur emploi graphique optimal.
- Utiliser la gomme et le dégradé.

### LE TEXTE

- Mise en forme avec les palettes caractère et paragraphe.
- Effets spéciaux : déformation, torsion, enveloppes.
- Les textes curvilignes.

### CHANGER DE MODE COLORIMÉTRIQUE.

### UTILISATION DES RETOUCHES COLORIMÉTRIQUES DE L'IMAGE (TEINTE, SATURATION, NIVEAUX..)

### LES DIFFÉRENTS MODES DE FUSION

### ENREGISTRER

Photoshop PSD, EPS, TIFF, JPEG, GIF, PNG, PDF.

### APPLICATION

Exercices pratiques autour de la retouche de photos

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Du 09.01 au 11.01.2019</li> <li>&gt; Du 21.01 au 23.01.2019</li> <li>&gt; Du 13.02 au 15.02.2019</li> <li>&gt; Du 06.03 au 08.03.2019</li> <li>&gt; Du 23.04 au 25.04.2019</li> <li>&gt; Du 15.05 au 17.05.2019</li> <li>&gt; Du 12.06 au 14.06.2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Du 15.07 au 17.07.2019</li> <li>&gt; Du 26.08 au 28.08.2019</li> <li>&gt; Du 11.09 au 13.09.2019</li> <li>&gt; Du 09.10 au 11.10.2019</li> <li>&gt; Du 06.11 au 08.11.2019</li> <li>&gt; Du 09.12 au 11.12.2019</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Etudiants : adhésion* + 105€</li> <li>&gt; Autofinancement : adhésion* + 157.50€</li> <li>&gt; Prise en charge CPF : 210€</li> <li>&gt; Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€</li> </ul>

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> › Approfondir sa maîtrise du logiciel pour gagner en productivité › Acquérir une méthode de retouche rationnelle	<b>DURÉE :</b> 21 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Connaissance de base du logiciel Photoshop
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA  Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### RÉVISIONS DES FONDAMENTAUX ET PERSONNALISATION DES OUTILS

- Rappel des raccourcis clavier et de l'ergonomie de travail
- Personnaliser l'espace de travail, naviguer dans Photoshop.
- Les résolutions et modes colorimétriques selon l'utilisation finale.
- Utilisation et paramétrage poussés des palettes flottantes.

### DÉTOURER AVEC EFFICACITÉ ET RAPIDITÉ AVEC LES MASQUES DE FUSIONS

- Rappel des outils de sélection
- Utilisation des masques de fusion
- Amélioration du masque
- Fenêtre propriété

### LES MASQUES D'ÉCRÊTAGE

Utilisation du masque d'écêtage sur des formes et/ou du texte

### LES CALQUES DE RÉGLAGE ET DE REMPLISSAGE

Utilisation des calques de réglages et de remplissage avec les masques de fusion

### LES OBJETS DYNAMIQUES

### UTILISATION APPROFONDIE DES MODES DE FUSION

#### LES OUTILS DE PEINTURE

Pinceaux, aérographe, gomme, crayon : leur paramétrage, leur emploi graphique optimal.

#### RETOUCHER UNE IMAGE

Adoucir le grain ou renforcer l'image avec les filtres

#### UTILISER LES CALQUES DE MONTAGE

- Modification des paramètres
- Duplication de calques
- Révision de la transparence, des modes de fusion et des effets

#### CRÉER DES FORMES VECTORIELLES

- Les différentes formes vectorielles.
- Utilisation des outils vectoriels (texte, plume, forme géométrique).
- Conserver les données vectorielles jusqu'à l'impression.
- La création de calques de forme.

#### APPLICATION

Exercices pratiques - Création de supports de communication

<b>PLANNING :</b> › Du 28.01 au 30.01.2019 › Du 18.02 au 20.02.2019 › Du 18.03 au 20.03.2019 › Du 29.04 au 02.05.2019 › Du 05.06 au 07.06.2019	› Du 29.07 au 31.07.2019 › Du 02.09 au 04.09.2019 › Du 21.10 au 23.10.2019 › Du 16.12 au 18.12.2019	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 105€ › Autofinancement : adhésion* + 157.50€ › Prise en charge CPF : 210€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€
---	--	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# ADOBE PHOTOSHOP

## NIVEAU 3

<b>OBJECTIF :</b> Perfectionner sa maîtrise du logiciel pour gagner en créativité	<b>DURÉE :</b> 14 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Bonne maîtrise du logiciel Photoshop
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA  Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### RÉVISIONS DES FONDAMENTAUX ET PERSONNALISATION DES OUTILS

- Personnaliser l'espace de travail, naviguer dans Photoshop.
- Les résolutions et modes colorimétriques selon l'utilisation finale.
- Révision des masques de fusion et des calques de réglages

### PRATIQUE DE LA RETOUCHE

- Retouches de colorimétrie sur des montages complexes.
- Rajouter de la matière avec les outils tampon et correcteur.
- Filtre fluidité permettant de déformer une image.
- Utilisation des filtres dynamiques

### LE DÉTOURAGE AVEC LES COUCHES

### DÉTOURAGE AVEC LES PLAGES DE COULEUR

### AUTOMATISATION DES TÂCHES

Création et utilisation des scripts et des droplets

### CRÉATION DE GIFS ANIMÉS

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b> > Du 31.01 au 01.02.2019 > Du 21.03 au 22.03.2019 > Du 06.05 au 07.05.2019 > Du 03.06 au 04.06.2019	> Du 05.09 au 06.09.2019 > Du 24.10 au 25.10.2019 > Du 28.11 au 29.11.2019	<b>TARIFS</b> > Etudiants : adhésion* + 70€ > Autofinancement : adhésion* + 105€ > Prise en charge CPF : 140€ > Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 210€
---	--	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> › Adapter vos usages de Photoshop à la création de décors d'animation › Adapter vos usages de Photoshop à la création de textures	<b>DURÉE :</b>	21 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	› Bonne maîtrise du logiciel Photoshop › Pratique de la tablette graphique › Notion d'After Effects
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA  Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

- Speed painting dans photoshop : les brosses, les masques, etc.
- Retouche de prise de vue réelle
- Création de textures
- Substance painter
- Peinture en perspective
- Outils 3D

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b> › Du 18.03 au 20.03.2019 › Du 13.05 au 15.05.2019	› Du 22.07 au 24.07.2019 › Du 09.09 au 11.09.2019 › Du 14.10 au 16.10.2019 › Du 16.12 au 18.12.2019	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 105€ › Autofinancement : adhésion* + 157.50€ › Prise en charge CPF : 210€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€
---	--	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# ADOBE INDESIGN NIVEAU 1

## OBJECTIF :

- › Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression.
- › Bénéficier d'outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images.

**DURÉE :** 21 heures

**PUBLIC :** Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)

**PRÉ-REQUIS :** Notions de Photoshop et d'Illustrator

**VALIDATION :** Attestation de formation  
Possibilité de passer la certification TOSA

Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### SE FAMILIARISER AVEC INDESIGN : LES PRINCIPES DE BASE

- Les panneaux : espace de travail par défaut et gestion de l'espace de travail.
- Les différents types de blocs : Image, texte et formes.
- Manipuler et gérer les blocs (placement, verrouillage, duplication, alignement...).
- La palette d'outils.
- Travailler le texte et la Typographie
- Saisir, sélectionner et modifier du texte.
- Les palettes de contrôle de caractères et de paragraphes.
- Les techniques de gestion typographique : Interlignage fixe et automatique, approche, césure, espaces...
- L'alignement optique des marges.

### MANIPULER LES BLOCS

- Le chaînage.
- Le multicolonage.
- Créer des repères de montage.

### LES TECHNIQUES DE PRODUCTION

- Créer et gérer les styles de caractères et de paragraphes.
- Importer du texte.
- La gestion de couleurs : créer des couleurs CMJN, RVB et Tons directs.
- Gérer la palette de nuancier.
- Échanger des nuanciers avec les autres applications CS3.
- Fabriquer des dégradés.

### MISE EN PAGE ÉVOLUÉE : IMAGES, HABILLAGES ET TABLEAUX

- Rappel sur les différents formats d'images.
- Importer des images (préparation préalable dans Photoshop) et gérer les liens.
- Habiller des images simples ou complexes
- Habiller du texte.
- Créer des bibliothèques.
- Créer des tableaux (rappels sur les tabulations).
- Utiliser des calques pour gagner en souplesse et en sécurité.

### CRÉER DES GABARITS ET PRÉPARER LE DOCUMENT POUR LE WEB OU LE PRINT

- La palette de pages.
- Créer des gabarits simples.
- Rassembler le document pour la sortie.
- Enregistrer le fichier au format PDF.

### APPLICATION

Exercices pratiques - Création de supports de communication (plaquette, brochures, ...)

## PLANNING :

- › Du 07.01 au 09.01.2019
- › Du 18.02 au 20.02.2019
- › Du 01.04 au 03.04.2019
- › Du 27.05 au 29.05.2019
- › Du 17.06 au 19.06.2019

- › Du 22.07 au 24.07.2019
- › Du 12.08 au 14.08.2019
- › Du 23.09 au 25.09.2019
- › Du 28.10 au 30.10.2019
- › Du 18.11 au 20.11.2019
- › Du 09.12 au 11.12.2019

## TARIFS

- › Etudiants : adhésion\* + 105€
- › Autofinancement : adhésion\* + 157.50€
- › Prise en charge CPF : 210€
- › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.





<b>OBJECTIF :</b> › Exploiter plus efficacement l'intégration entre InDesign, Photoshop, Illustrator et Acrobat pour améliorer encore votre puissance de travail. › Aborder vos conceptions avec une approche plus professionnelle.	<b>DURÉE :</b> 21 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Posséder les connaissances de base à Photoshop, Illustrator et InDesign
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA  Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### GAGNER EN PRODUCTION

- Utiliser le mode éditeur pour gagner du temps en saisie.
- Créer des palettes personnalisées.
- Créer et gérer des bibliothèques.
- Améliorer la gestion des Images
- Gérer les masques de détourage et les habillages (masque automatique) ;
- Importer des tableaux Excel et gérer la liaison dynamique.
- Les styles imbriqués.

### AMÉLIORER LA GESTION DES DOCUMENTS LONGS

- Créer un livre.
- Créer des tables de matière.
- Gérer la grille de ligne de base.
- Améliorer la gestion des gabarits :
  - réorganiser des pages ;
  - libérer les éléments de gabarits.

### AMÉLIORER LA COMPATIBILITÉ

- Gérer la problématique de l'aplatissement des transparences.
- Créer des fichiers de paramètres PDF pour différentes finalités.
- Assembler un document pour l'exportation.

### MIEUX UTILISER LES OUTILS GRAPHIQUES

- Les options d'objets ancrés.
- Les outils de tracés.
- Les Pathfinder.
- Interagir avec Adobe Illustrator, Photoshop...

### APPLICATION

Création de supports de communication (brochures, livres,...)

<b>PLANNING :</b> › Du 28.01 au 30.01.2019 › Du 11.03 au 13.03.2019 › Du 08.04 au 10.04.2019 › Du 24.06 au 26.06.2019		› Du 22.07 au 24.07.2019 › Du 12.08 au 14.08.2019 › Du 30.09 au 02.10.2019 › Du 12.11 au 14.11.2019	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 105€ › Autofinancement : adhésion* + 157.50€ › Prise en charge CPF : 210€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€
---	--	--	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# PRATIQUE DE LA TABLETTE GRAPHIQUE : TECHNIQUES DE COLORISATION

<b>OBJECTIF :</b> REmplir	<b>DURÉE :</b> 21 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> REmplir
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### LE CROQUIS SUR PAPIER

Pourquoi faire un crayonné?  
Bien choisir son crayon  
Les formes de bases  
Quel niveau de détails?  
Mise en pratique

### L'ENCRAGE

Quelle encre pour quelle utilisation?  
Pourquoi de l'encre à pigment?  
Le sens du trait et sa signification.  
Posture et comportement pendant l'encrage  
Mise en pratique

### LES COULEURS

Les différentes techniques de couleur.  
Quelles couleurs pour quel dessin?  
Source lumineuse et volumes.

### LA COLORISATION

Pourquoi une peinture numérique?  
Technique de base  
Mise en pratique

### LA TABLETTE GRAPHIQUE

Comment la choisir?  
Comment l'utiliser?

### DÉCOUVERTE DE PAINT TOOL SAI

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
> Du 02.01 au 04.01.2019	> Etudiants : adhésion* + 105€
> Du 04.03 au 06.03.2019	> Autofinancement : adhésion* + 157.50€
> Du 27.05 au 29.05.2019	> Prise en charge CPF : 210€
> Du 01.07 au 03.07.2019	> Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€
> Du 16.09 au 18.09.2019	
> Du 06.11 au 08.11.2019	

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> Apprendre les techniques de bases en retouche d'images sous Lightroom	<b>DURÉE :</b> 14 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Connaissances photographiques
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### PRÉSENTATION DE LIGHTROOM

- Pourquoi utiliser Lightroom plutôt que Photoshop ?
- Découverte des modules et des fonctionnalités de Lightroom

### DÉVELOPPER VOS PHOTOS NUMÉRIQUES AVEC LIGHTROOM

- Travailler en mode Comparaison Avant/Après
- Régler la balance des blancs
- Convertir une photo couleur en Noir et Blanc
- Appliquer vos modifications à plusieurs photographies
- Traiter vos photos par lot avec la Synchronisation automatique
- Appliquer et créer des paramètres prédéfinis

### CORRIGER DES PROBLÈMES CLASSIQUES

- Contrejour
- Recadrer une image
- Redresser une image
- Supprimer des tâches
- Corriger les yeux rouges
- Supprimer un vignettage
- Renforcer la netteté

### CORRECTIONS GLOBALES AVANCÉES

- Déterminer le point Blanc et le point Noir
- Ajouter du contraste avec la Courbe des tonalités
- Régler individuellement les couleurs (TSL)
- Ajouter un effet de vignettage
- Réaliser un virage partiel

### CORRECTIONS LOCALISÉES (SÉLECTIVES)

- Densifier et ajuster les zones individuelles d'une image
- Les options du Pinceau de Retouche
- Correction sélective de la Balance des blancs, des tons foncés, et du bruit
- Appliquer des effets avec le Pinceau de Retouche
- Retoucher des portraits
- Corriger vos photos avec le Filtre Gradué (technique du filtre gris)

### METTRE EN PAGE ET IMPRIMER AVEC LIGHTROOM

- Imprimer vos photos individuellement
- Créer une planche Planche contact
- Personnaliser votre mise en page
- Ajouter du Texte
- Imprimer plusieurs fois la même photo sur une seule page
- Enregistrer vos mises en page personnalisées
- Appliquer une image de fond
- Impression et gestion des couleurs
- Créer votre copyright

### EXPORTER VOS IMAGES

Sauvegarder votre travail selon vos besoins (web, impressions)

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
> Du 22.01 au 23.01.2019	> Etudiants : adhésion* + 70€
> Du 21.03 au 22.03.2019	> Autofinancement : adhésion* + 105€
> Du 13.05 au 14.05.2019	> Prise en charge CPF : 140€
> Du 04.07 au 05.07.2019	> Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 210€
> Du 05.09 au 06.09.2019	
> Du 17.10 au 18.10.2019	
> Du 12.12 au 13.12.2019	

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# CONCEVOIR UNE IDENTITE VISUELLE

<b>OBJECTIF :</b> Analyser, définir et concevoir l'ensemble d'une identité visuelle en tenant compte de la culture et l'image de l'entreprise et ainsi que d'une cible.	<b>DURÉE :</b> 35 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Maîtrise des logiciels de PAO (adobe ou libre)
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA  Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### L'IDENTITÉ VISUELLE

- La lisibilité typographique et règles à respecter
- Le choix des polices (taille, chasse...)
- Création de polices
- Les rapports texte/image
- Cohérence de l'ensemble des éléments de la charte graphique

### INSÉRER DES IMAGES ET DES ILLUSTRATIONS

- La lecture des illustrations
- Le langage des photos et des symboles
- Les pictogrammes, logos...

### OPTIMISER LE RENDU VISUEL

- Assurer le lien entre l'image et le texte
- Fixer l'attention par la qualité typographique
- Harmoniser textes, images et infographies

### MÉTHODOLOGIE DE LA GESTION DE PROJET ET MISE EN SITUATION

- Diagnostic, analyse, stratégie et cadrage
  - Découverte du client
  - Brainstorming, stratégie
  - Cadrage des besoins, contraintes et des moyens
  - Identification du public cible
- Mise en œuvre des projets
- Débats et échanges

### APPLICATION

Mise en situation réelle

<b>PLANNING :</b> › Du 25.02 au 01.03.2019 › Du 20.05 au 24.05.2019	<b>PLANNING :</b> › Du 08.08 au 14.08.2019 › Du 18.11 au 22.11.2019	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 175€ › Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge CPF : 350€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€
---	---	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

# LANGAGES WEB



G



# REFLECHIR A SON PROJET WEB - CAHIER DES CHARGES, TENDANCE ET ERGONOMIE

<b>OBJECTIF :</b> › Acquérir des méthodes pour identifier clairement la vocation de son site Internet et les technologies à adapter à son projet › Disposer des bases nécessaires à la rédaction d'un cahier des charges exhaustif › Être en mesure de planifier et suivre les différentes étapes d'un projet Web	<b>DURÉE :</b>	21 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	Maitrise de l'outil internet
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### HISTOIRE DU WEB

### LES DIFFÉRENTES TECHNOLOGIES DU WEB

### LA RÉDACTION DU CAHIER DES CHARGES

- Les règles d'un cahier des charges pertinent :
  - Conception, rédaction, règles d'écriture
- Analyse du contexte stratégique
  - Audit de l'existant, benchmark de la concurrence, analyser les tendances de marché
  - La méthodologie et les outils essentiels à connaître
- Cibles : analyser et segmenter les typologies de cibles pour en déduire des objectifs

### DÉFINIR LES CIBLES

- Objectifs : Identifier des objectifs, stratégies et tactiques cohérents et les implications induites
- Contraintes : prendre en compte les contraintes graphiques, techniques, juridiques, promotionnelles, budgétaires...
- Ressources : identifier les moyens activables : ressources techniques, humaines, externes, contenus...
- Brief graphique : contraintes, tendances et sources d'inspirations
- Brief fonctionnel : comment présenter les grandes fonctionnalités
- Autres composantes : ergonomie, structure technique, formations, équipe, règles de la consultation, webmarketing

### LA PLATEFORME DU SITE WEB

- Choix et achat d'un nom de domaine.
- Types d'hébergement (mutualiste, dédié), les critères (bande passante, sécurité...), coûts et impact.
- Choix d'une plateforme multimédia (streaming, multicanaux...)

### LA CONDUITE DU PROJET

- Définir une arborescence.
- Organiser les contenus.
- Structurer la navigation

### SÉCURITÉ ET VIE PRIVÉE

- A quel point internet me connaît ? (Résultats de recherche avec nom, email, etc. )
- Naviguer de manière privé (extensions de navigateurs, utilisations de VPN, ToR...)
- Un ordinateur libre (Logiciels, alternatives)
- Alternatives au quotidien (Crypto Monnaie, Réseaux sans tracking, etc...)
- Système d'exploitations portables (Tails)
- Les mots de passe sur le net
- Le cryptage de bout en bout (Open PGP, phrases)
- La veille informatique

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
› Du 14.01 au 16.01.2019 › Du 30.01 au 01.02.2019 › Du 11.03 au 13.03.2019 › Du 15.04 au 17.04.2019 › Du 20.05 au 22.05.2019 › Du 17.06 au 19.06.2019	› Du 04.09 au 06.09.2019 › Du 14.10 au 16.10.2019 › Du 12.11 au 14.11.2019 › Etudiants : adhésion* + 105€ › Autofinancement : adhésion* + 157.50€ › Prise en charge CPF : 210€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> › Identifier les particularités de l'UX design et de l'UI design › Acquérir les notions essentielles d'ergonomie et de prototypage	<b>DURÉE :</b> 28 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Maîtrise de l'outil internet
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTRODUCTION

- Définition : site Internet, Ergonomie, Navigation
- Présentation des standards et contraintes : HTML/CSS
- Contraintes, formats, couleurs et logiciels
- Périphériques de capture et d'affichage : modes colorimétrique / résolutions et exceptions
- Le cercle chromatique et les différentes représentations de la couleur.
- Les types d'images : Bitmap et Vectoriel
- Photoshop, Illustrator, Bridge et les objets dynamiques
- Présentation des principaux formats graphiques : PSD, EPS, PDF, JPEG, PNG et GIF.
- Compression et optimisation.
- Tendance du web actuel

### L'UX DESIGN

- Qu'est-ce que l'UX Design ?
- Qu'est-ce qu'une expérience ?
- Fondements de l'UX Design
- Enjeux et valeur ajoutée de l'UX Design dans le monde digital
- La gestion de projet intégrant de l'UX Design (vs gestion de projet classique) : acteurs, plannings, budgets, livrables

### PARAMÉTRAGE ET CRÉATION DU DOCUMENT DE BASE

- Définition de la grille
- Mise en place d'un fond
- Création de la colonne de contenu
- Création de l'entête
- Création de la barre de menu
- Création du pied de page
- Mise en place du contenu & partenaires
- Choix des couleurs de la charte graphique en fonction d'éléments existants

### ERGONOMIE - LES FONDAMENTAUX

- Fondements de l'ergonomie
- Définitions : utilité, utilisabilité, affordance, efficacité, efficience, etc.
- Bases du fonctionnement cognitif de l'être humain (vision, mémoire, cognition)
- Conception centrée utilisateur : bonnes pratiques et recommandations ergonomiques
- Critères ergonomiques pour la conception et l'évaluation de la qualité ergonomique

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b> › Du 28.01 au 31.01.2019 › Du 01.04 au 04.04.2019 › Du 31.05 au 05.06.2019	› Du 02.09 au 05.09.2019 › Du 25.11 au 28.11.2019	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 140€ › Autofinancement : adhésion* + 210€ › Prise en charge CPF : 280€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 420€
---	--	--

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# INITIATION AU HTML

## OBJECTIF :

- › Exploiter toutes les ressources du HTML.
- › Créer des pages Web de qualité.
- › Découvrir les styles CSS.

## DURÉE :

21 heures

## PUBLIC :

Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)

## PRÉ-REQUIS :

Connaissance de la chaîne éditoriale web

## VALIDATION :

Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### LES BASES DU HTML

- Les balises et leurs attributs.
- Les navigateurs, les règles importantes à respecter.

### CRÉER UNE PAGE HTML

- Identifier une page, définir un en-tête, un titre.
- Insérer des commentaires, spécifier la langue.
- Définir la police, la taille, les caractères gras, italique.
- Choisir les couleurs de police et d'arrière-plan.
- Définir un paragraphe, l'aligner, créer un retrait.
- Listes à puces et numérotées, blocs de citation.

### INSÉRER DES IMAGES ET DES MEDIAS DANS UNE PAGE

- Les formats d'images du web : GIF, JPEG, PNG.
- Redimensionnement, taille, positionnement, texte alternatif.
- Intégrer une image d'arrière-plan.
- Insérer un son, une vidéo, une animation flash.

### DÉFINIR LA NAVIGATION AVEC LES LIENS HYPERTEXTES

Lien hypertexte vers une ancre, vers une page du site, vers une adresse externe, vers une messagerie, sur une image, une partie d'image.

### CRÉER L'INTERACTIVITÉ AVEC LES FORMULAIRES

- Créer un formulaire.
- Définir les types de champ
- Envoyer et récupérer les informations par mail.

### FRAGMENTER LES FENÊTRES AVEC LES CADRES

- Principe de création d'une page de cadres.
- Cadres verticaux, horizontaux, combinaisons.
- Ajouter des liens dans les cadres.
- Masquer les bordures, ajouter un ascenseur.

### BIEN UTILISER LES FEUILLES DE STYLE (CSS)

- Redéfinir les balises HTML.
- Créer des styles personnalisés (classes).
- Créer une feuille de style externe pour un site.

### APPLICATION

Exercices pratiques autour de la création d'un site web

## PLANNING :

- › Du 21.01 au 23.01.2019
- › Du 05.02 au 07.02.2019
- › Du 18.03 au 20.03.2019
- › Du 23.04 au 25.04.2019
- › Du 27.05 au 29.05.2019
- › Du 24.06 au 26.06.2019

- › Du 09.09 au 11.09.2019
- › Du 07.10 au 09.10.2019
- › Du 18.11 au 20.11.2019

## TARIFS

- › Etudiants : adhésion\* + 105€
- › Autofinancement : adhésion\* + 157.50€
- › Prise en charge CPF : 210€
- › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.





<b>OBJECTIF :</b> › Maitriser la programmation en HTML 5 et CSS3 › Utiliser les API en Javascript	<b>DURÉE :</b> 35 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Pratique du HTML
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### RAPPELS SUR HTML/XHTML ET CSS

- Les bases de la mise en page HTML
- Les bases de la mise en page avec les styles CSS2

### LES BASES DU HTML5

HTML5 - Les balises html5

### HTML5 : LES NOUVELLES ET AUTRES BALISES HTML5

- HTML5 : La page de base
- HTML5/CSS3 : Construire une page pour tous les navigateurs
- CSS3 : Sélecteurs CSS2 implémentés
- CSS3 : Nouveaux sélecteurs
- Les sélecteurs de contenu générés0
- CSS3 : Les coins arrondis
- CSS3 : Text-Shadow et Box-shadow
- CSS3 : Les couleurs et l'opacité
- CSS3 : Dégradé linéaire
- CSS3 : font-face
- HTML5/CSS3 : Reconstruire notre page Type en HTML5/CSS3
- Le HTML5 et le W3C
- Les Navigateurs web HTML5/CSS3 «ready» et les outils de validation
- Les sites d'aide à la création d'éléments graphiques
- L'encodage des caractères

### TRAVAILLER EN HTML5 ET CSS3 AVEC LES NOUVELLES BALISES ET PROPRIÉTÉS

- HTML5 : Insérer des éléments audio
- HTML5 : Insérer des éléments vidéo
- HTML5 : Les nouveaux types pour la balise input
- HTML5 : Les attributs de validation et de saisie de input
- Réaliser un formulaire HTML5-CSS3
- CSS3 : Les Backgrounds
- Les colonnes
- La propriété Text Overflow
- Les transformations
- Les transitions
- Les Animations
- Les Queries

### LES NOUVEAUX API DU HTML5 (JAVASCRIPT)

- Introduction aux API
- Intégrer des éléments audio
- Intégrer des éléments vidéo
- La géolocalisation et API Google Map
- LocalStorage
- Les applications Offline
- La balise Canvas

### APPLICATION

Exercices pratiques autour de la création d'un site web

<b>PLANNING :</b> › Du 11.02 au 15.02.2019 › Du 08.04 au 12.04.2019 › Du 19.06 au 25.06.2019	› Du 23.09 au 27.09.2019 › Du 17.10 au 23.10.2019 › Du 09.12 au 13.12.2019	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 175€ › Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge CPF : 350€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€
---	--	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# CREER UN SITE EN CMS AVEC WORDPRESS

<b>OBJECTIF :</b> › Maîtriser les principaux concepts techniques et les outils liés aux sites en CMS › Créer, mettre en œuvre et animer un site en CMS	<b>DURÉE :</b>	35 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	› Connaissance de la chaîne éditoriale web › Connaissance du HTML › Pratique d'un logiciel de retouche d'images
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### CHOISIR ET MAÎTRISER LES TECHNOLOGIES

- Comprendre le fonctionnement technique d'un site en CMS (serveur, base de données, langage de scripts, téléchargement).
- L'utilité de connaître le langage HTML pour améliorer son blog.
- Utiliser un CMS pour créer son blog.

### HÉBERGEMENT

- Analyse de la procédure d'installation.
- La base de données, le fichier wp-config.
- Différence entre installation distante et locale.

### INSTALLER ET UTILISER WORDPRESS

- Télécharger le logiciel.
- Démarrer l'installation.
- Utiliser le tableau de bord.
- Définir les options générales.
- Régler et paramétrer les médias.
- Ajouter et gérer des extensions.
- Choisir le thème du site : charte graphique, typographie et couleurs.

### VALORISER LES CONTENUS

- Créer des articles et des pages.
- Choisir le nom et un slogan.
- Définir les catégories
- Ajouter des mots clés.

### PRÉPARER ET INTÉGRER LES IMAGES

- Les formats image (PNG, GIF, JPEG).
- Récupérer et modifier des images.
- Les rapports taille/poids et vitesse de chargement.

### INSÉRER DES LIENS HYPERTEXTES

- Entre les pages de votre site Internet.
- Vers d'autres sites.
- Vers une messagerie électronique.
- Vers des fichiers PDF, son ou vidéo.

### COMPLÉTER ET PERSONNALISER SON SITE EN CMS

- Insérer des éléments multimédias et enrichir les pages : animations, vidéos, sons...
- Analyser et le code avec un outil d'inspection.
- Intervenir directement dans le code HTML.
- Améliorer l'ergonomie du site.
- Gérer les comptes utilisateurs.
- Récupérer, modifier et envoyer des fichiers sur le serveur.
- Tester le site en ligne.

### ENRICHIR LE SITE DE NOUVELLES FONCTIONNALITÉS

- Rappels sur l'utilité et le fonctionnement des plugins.
- Ajouter des fonctionnalités de réseau social.
- Gérer la traduction du site.

### SÉCURISER ET MANIPULER LE SITE

- Limiter l'accès du site pendant les travaux.
- Déplacer le site d'un serveur à l'autre.
- Sauvegarde et restauration de la base de donnée.
- Création d'un sous-site, d'un Intranet.

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
› Du 04.02 au 08.02.2019 › Du 18.02 au 22.02.2019 › Du 25.03 au 29.03.2019 › Du 09.05 au 15.05.2019 › Du 12.06 au 18.06.2019	› Etudiants : adhésion* + 175€ › Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge CPF : 350€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€
› Du 16.09 au 20.09.2019 › Du 10.10 au 16.10.2019 › Du 02.12 au 06.12.2019	

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Etre capable d'installer l'extension d'e-commerce</li><li>› Gérer une boutique en ligne sur Wordpress</li></ul>	<b>DURÉE :</b> 7 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Pratique du CMS Wordpress
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### PRÉSENTATION DE L'EXTENSION

- Avantages et inconvénients
- Installation et paramétrage
- Présentation de la console administrateur et des onglets de gestion dans le logiciel
- L'affichage des produits, les comptes clients, les caddies

### GESTION DE LA BOUTIQUE

- Saisie des produits
- Télécharger les photos des produits
- Gestion des commandes
- Gestion des avoirs et des retours
- Présentation des différentes solutions de livraison

### MODE DE PAIEMENT SÉCURISÉ

- Présentation des différentes solutions de paiements (banques et prestataires externes)
- Installation d'un module bancaire

### SÉCURITÉ

- Principales règles de sécurité
- Sauvegarde et sécurité du site Ecommerce

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Le 27.02.2019</li><li>› Le 04.04.2019</li><li>› Le 05.06.2019</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>› Le 16.07.2019</li><li>› Le 23.09.2019</li><li>› Le 04.11.2019</li><li>› Le 20.12.2019</li></ul>	<b>TARIFS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Etudiants : adhésion* + 35€</li><li>› Autofinancement : adhésion* + 52.50€</li><li>› Prise en charge CPF : 70€</li><li>› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 105€</li></ul>
---	---	--

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# RESPONSIVE DESIGN : ADAPTER SON SITE AUX SUPPORTS MOBILES

<b>OBJECTIF :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Adapter un site web aux différentes résolutions ou orientations de l'écran</li><li>› Offrir une expérience utilisateur de qualité</li></ul>	<b>DURÉE :</b> 35 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Maîtrise du HTML5 / CSS3</li><li>› Pratique de Photoshop</li></ul>
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### PRINCIPES DU RESPONSIVE WEB DESIGN

#### UNE GRILLE DE MISE EN PAGE FLEXIBLE

- Composition flexible,
- Créer une grille flexible,
- Marge et espacements flexibles

#### DES ÉLÉMENTS MULTIMÉDIAS FLEXIBLES

Images et éléments multimédia flexibles, arrière-plan flexible, propriété overflow d'un élément en CSS, typographie et gestion de la taille des textes

#### IDENTIFICATION DES POINTS DE RUPTURE

- Connaître les points de rupture entre les différents supports d'affichage,
- Éléments de transitions entre les différents supports

### MOBILE FIRST ET MEDIA QUERIES

Approche créative « le mobile first », principe de l'amélioration progressive

### MEDIA QUERIES, OU RÈGLES CSS SPÉCIFIQUES

### RESSOURCES ET LIENS SUPPORTS

#### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Du 18.02 au 22.02.2019</li><li>› Du 15.04 au 19.04.2019</li><li>› Du 26.06 au 02.07.2019</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>› Du 16.09 au 20.09.2019</li><li>› Du 24.10 au 30.10.2019</li><li>› Du 21.11 au 27.11.2019</li></ul>	<b>TARIFS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Etudiants : adhésion* + 175€</li><li>› Autofinancement : adhésion* + 262.50€</li><li>› Prise en charge CPF : 350€</li><li>› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€</li></ul>
--	--	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b>	<b>DURÉE :</b> 21 heures
› Comprendre le fonctionnement du référencement naturel	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
› Maîtriser les différentes étapes d'un projet de référencement	<b>PRÉ-REQUIS :</b> › Avoir déjà créé un site web › Notion de HTML
› Connaître les outils à utiliser et suivre ses résultats	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTRODUCTION

- Marché des moteurs de recherche, étapes d'un référencement réussi

### AUDIT SÉMANTIQUE

- Définir une stratégie sémantique pertinente
- Méthodologie & Outils
- Le concept de la longue traîne

### LES FACTEURS CLÉS DE L'OPTIMISATION TECHNIQUE

- Comment les moteurs analysent votre site
- Optimiser son nom de domaine et ses URL
- Optimiser ses titres de pages et ses metas
- Optimiser son contenu
- Optimiser ses Images
- Optimiser la navigation de son site et le maillage interne
- Optimiser son CMS
- L'impact de l'hébergement et du temps de chargement
- Respecter les guidelines des moteurs
- S'adapter aux mises à jour de Google (Les sources à suivre)

### SOUSSION ET SUIVI DE L'INDEXATION D'UN SITE

- Comment soumettre son site aux moteurs
- Maîtriser l'indexation de son site (Sitemap, Robots.Txt, index, follow...)
- Choisir les pages à indexer et à ne pas indexer sur son site

### OPTIMISATION ÉDITORIALE

- Mettre en place une stratégie éditoriale efficace
- Créer un contenu adapté à sa cible et aux moteurs
- L'AuthorRank Google

### LES OUTILS DU RÉFÉRENCEUR

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
› Du 13.03 au 15.03.2019	› Etudiants : adhésion* + 105€
› Du 01.04 au 03.04.2019	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Du 17.06 au 19.06.2019	› Prise en charge CPF : 210€
› Du 21.08 au 23.08.2019	› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€
› Du 09.10 au 11.10.2019	
› Du 12.11 au 14.11.2019	
› Du 18.12 au 20.12.2019	

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

# INFORMATIQUE



A logo consisting of a white circle containing a stylized, bold letter 'G' in a dark red color. The logo is positioned at the bottom of a vertical decorative bar on the left side of the page. The bar has a gradient from light orange at the top to dark red at the bottom, with a thin white line separating the two colors.



# INITIATION A L'ALGORITHMIE

<b>OBJECTIF :</b> Comprendre les notions de programmations informatiques	<b>DURÉE :</b> 21 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Notions de mathématiques
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTRODUCTION À L'ALGORITHMIQUE

- Qu'est ce qu'un algorithme ?
- Structure d'un algorithme

### LES VARIABLES

- Introduction aux variables
- Les types de variables
- Les différentes constructions de variables

### LES AFFECTATIONS

- Présentation des affectations
- Permutation d'affectation

### LES STRUCTURES ALTERNATIVES

- Présentation des structures alternatives
- Les opérateurs de comparaison
- Condition fausse : sinon
- Les conditions complexes : opérateur «et»
- Les conditions complexes : opérateur «ou»

### LES BOUCLES

La boucle «pour ... finpour»

### LES TABLEAUX

Les tableaux multidimensionnels

### LES FONCTIONS

Les fonctions personnalisées

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
> Du 02.01 au 04.01.2019	> Etudiants : adhésion* + 105€
> Du 06.03 au 08.03.2019	> Autofinancement : adhésion* + 157.50€
> Du 15.05 au 17.05.2019	> Prise en charge CPF : 210€
> Du 17.07 au 19.07.2019	> Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€
> Du 11.09 au 13.09.2019	
> Du 25.11 au 27.11.2019	

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> › Créer une newsletter diffusée par e-mail. › Transposer une lettre papier existante en une «e-letter» efficace. › Concevoir et bâtir une ligne éditoriale et graphique	<b>DURÉE :</b>	35 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	› Pratique du HTML 5 › Notions d'Algorithmie
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### LANCER UNE NEWSLETTER ÉLECTRONIQUE

- Analyse et typologie des newsletters.
- Définir les cibles et objectifs de communication de votre newsletter.
- Choisir et mettre en place une ligne éditoriale.
- Repérer les solutions techniques et choisir sa solution la plus adaptée : le publipostage bureautique, les logiciels dédiés, les prestataires.
- Connaître et respecter la législation en vigueur (CNIL et LCEN).

### CONCEVOIR ET RÉALISER VOTRE LETTRE

- Choisir les messages clés à communiquer.
- Structurer le contenu de la lettre.
- Concevoir la maquette.
- Définir la charte graphique.
- Bien utiliser la couleur.

### RÉDIGER LES TEXTES

- S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite.
- Apprendre à écrire court.
- Créer des niveaux de lecture.
- Mettre en valeur le texte.
- Veiller à l'ergonomie de la lettre.

### ENRICHIR LA LETTRE

- Illustrer la e-letter avec des photos.
- Ajouter des liens hypertexte.
- Finaliser et embellir la mise en page.

### DIFFUSER LA LETTRE PAR E-MAIL

- Utiliser la fonction de publipostage.
- Récupérer les adresses e-mail provenant d'un fichier Excel.
- Paramétrer les options d'envoi.
- Exemples d'envoi avec des logiciels dédiés

### APPLICATION

Etudes de cas et exercices pratiques

<b>PLANNING :</b>		<b>TARIFS</b>
› Du 07.01 au 11.01.2019	› Du 22.07 au 26.07.2019	› Etudiants : adhésion* + 175€
› Du 25.03 au 29.03.2019	› Du 16.09 au 20.09.2019	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€
› Du 20.05 au 24.05.2019	› Du 28.11 au 04.12.2019	› Prise en charge CPF : 350€
		› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.





# CREER UN SITE AVEC JAVASCRIPT / JQUERY

<b>OBJECTIF :</b> › Acquérir les bases JavaScript nécessaires pour développer des pages web plus conviviales et interactives › Comprendre comment rajouter de l'interactivité sur les pages et formulaire Web	<b>DURÉE :</b>	35 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	› Connaissance de la chaine éditoriale web › Pratique du HTML5 / CSS3
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTRODUCTION

- JavaScript pour quoi faire ?
- L'environnement du client Web
- Le navigateur
- Les outils
- Insérer un script dans un document HTML/XHTML

### JAVASCRIPT : LE COEUR DU LANGAGE

- La syntaxe
- Les variables
- Les fonctions globales
- Les opérateurs
- Les structures de contrôle
- Les fonctions : définition, arguments, fonctions littérales, fonctions sous forme de données
- Les objets personnalisés : constructeur, méthodes et propriétés, prototype, objets littéraux, objets sous forme de tableaux associatifs
- Les objets globaux : Array, Date, Math, RegExp, String... Manipuler les tableaux, les dates, les chaînes de caractères

### LES OBJETS DU NAVIGATEUR

- La hiérarchie des objets
- Les principaux objets : window, document, location, screen, navigator, form... Leurs propriétés et méthodes
- Manipuler des fenêtres
- Gérer des timers
- Écrire et lire des cookies

### LE DOM

- Introduction au XML, XHTML
- Le DOM et les navigateurs
- Manipuler des éléments : créer et insérer de nouveaux éléments, modifier, les attributs d'un élément, modifier le contenu

### LA GESTION DES ÉVÈNEMENTS

- Le gestionnaire d'évènements
- Modèle Internet Explorer
- Modèle DOM 2
- L'objet Event
- La propagation des évènements
- Compatibilité avec les différents navigateurs

### LES FORMULAIRES

- Les différents éléments d'un formulaire
- Vérifier les données saisies dans les différents champs
- Soumettre un formulaire

### LES STYLES CSS

- Rappel sur les styles CSS
- Manipuler les styles CSS
- Modifier une propriété de style d'un élément
- Modifier la classe d'un élément
- Modifier l'aspect d'un élément
- Déplacer, afficher, masquer, réduire un élément

### ALLER PLUS LOIN

- «Unobstrusive JavaScript»
- Présentation d'Ajax

<b>PLANNING :</b>		<b>TARIFS</b>
› Du 04.04 au 10.04.2019	› Du 29.07 au 02.08.2019	› Etudiants : adhésion* + 175€
	› Du 07.10 au 11.10.2019	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€
	› Du 05.12 au 11.12.2019	› Prise en charge CPF : 350€
		› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> Créer des templates pour Wordpress	<b>DURÉE :</b>	35 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	› Pratique de Wordpress › Pratique de HTML5 › Notions de PHP
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### FONCTIONNEMENT DES TEMPLATES

- Les fichiers du template.
- Hiérarchie des templates.
- Les fichiers inclus.
- Le loop.
- La requête de la boucle, requêtes multiples.
- Travaux pratiques
- Modification d'un template. Analyse des chemins (TEMPLATEPATH, bloginfo...), Etude des fonctions get\_header(), get\_sidebar(), get\_footer Utilisation dans un test. Utilisation dans un template.

### CRÉATION DE TEMPLATE

- Fonctionnalité WP3.0 (Gestion des menus et des widgets).
- Modèle de page.
- Thème enfant.
- Travaux pratiques
- Ajout de contenu, création de modèle de page, d'un thème enfant
- Customisation de l'admin à la charte du site.

### LES DIFFÉRENTS CONTENUS

- Rappel Articles/Pages/Liens
- Initiation au Codex de WordPress
- Les champs personnalisés
- Les shortcodes
- Les custom\_post\_type

### EXTENSIONS ET WIDGETS

- Notion de hook. Analyse du fonctionnement
- Les extensions. Analyse de l'extension HelloDolly
- Les widgets. Analyse du fonctionnement
- Travaux pratiques
- Analyse de quelques hooks.

### ASPECTS TECHNIQUES DIVERS

- Aperçu du fichier .htaccess
- Référencement (réécriture des URL, métas, sitemaps, google analytics,...)
- Analyse d'un thème compatible HTML5 (Bones,HTML5Blanks...)

### SÉCURITÉ

- Sécuriser par les extensions
- Sécuriser par le .htaccess
- Sécuriser par la gestion des utilisateurs

### APPLICATION

Etudes de cas

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
› Du 14.01 au 18.01.2019	› Etudiants : adhésion* + 175€
› Du 11.04 au 17.04.2019	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€
› Du 05.08 au 09.08.2019	› Prise en charge CPF : 350€
› Du 30.09 au 04.10.2019	› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€
› Du 12.12 au 18.12.2019	

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# UNITY – LES BASES

**OBJECTIF :**

Apprendre à utiliser l'interface de Unity (moteur de jeu) et découvrir les outils de création d'environnement : terrain, topographie, texture, matériaux

**DURÉE :**

35 heures

**PUBLIC :**

Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)

**PRÉ-REQUIS :**

Des bases en 3D (3DS Max, Blender, Cinema 4D)

**VALIDATION :**

Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

**INTRODUCTION**

- Découverte d'Unity 3D
- Principes d'un univers 3D
- Structure d'un projet Unity
- L'interface de création

**CRÉATION DE L'ENVIRONNEMENT**

- Création d'un terrain, topographie
- Textures
- Définition de l'environnement
- Les matériaux
- Les grands principes de la programmation

**ENRICHISSEMENT**

- Utilisation des propriétés physiques et gestion des collisions
- Notions d'éclairage
- Retour sur les matériaux
- Introduction du son
- Les grands principes de la programmation

**ANIMATION**

- Importation des objets animés
- Utilisation de l'éditeur d'animation
- Déclenchement des animations par des événements
- Déclenchement des animations par programmation

**FINALISATION**

- Précalcul des ombres et des lumières
- Effets spéciaux et particules
- Création des interfaces
- Exportation

**APPLICATION**

Exercices pratiques

**PLANNING :**

- > Du 21.01 au 25.01.2019
- > Du 18.04 au 25.04.2019
- > Du 24.06 au 28.06.2019

- > Du 12.08 au 20.08.2019
- > Du 21.10 au 25.10.2019
- > Du 12.12 au 18.12.2019

**TARIFS**

- > Etudiants : adhésion\* + 175€
- > Autofinancement : adhésion\* + 262.50€
- > Prise en charge CPF : 350€
- > Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# COMMUNITY MANAGEMENT



G



<b>OBJECTIF :</b> › Organiser un site internet efficacement › Savoir retenir et convaincre un client potentiel › Intégrer Internet dans sa stratégie marketing. › Renforcer sa visibilité et sa notoriété › Comprendre les enjeux du référencement sur les moteurs de recherche. › Maîtriser les techniques de référencement (naturel, payant et liens sponsorisés)	<b>DURÉE :</b>	35 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	› Notions de HTML › Notions de Marketing › Pratique d'un tableur (Excel, ...)
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### LES ENJEUX DU RÉFÉRENCIEMENT SUR LES MOTEURS DE RECHERCHE

- Importance du référencement pour la visibilité et l'audience de son site
- Panorama des acteurs et des outils de recherche
- Définition du référencement sur les moteurs de recherche.

### OPTIMISER LE RÉFÉRENCIEMENT NATUREL DE SON SITE

- Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche et les comportements des internautes.
- Savoir analyser la stratégie de ses concurrents pour les dépasser.
- Cerner le champ lexical et choisir les mots clés.
- Rédiger ses contenus pour favoriser un référencement en longue traîne.
- Rédiger les titres et les descriptifs.
- Développer la popularité de son site.
- Tirer parti des réseaux sociaux et services Web 2.0.
- Choisir un prestataire de référencement naturel.

### CRÉER ET ANIMER UNE CAMPAGNE ADWORDS

- Présentation du modèle de campagne Adwords.
- Définir sa stratégie. Objectifs ? Budget ? Période ? Cible?
- Structurer sa campagne.
- Définir les options de ciblage linguistiques, géographies et sémantiques.
- Rédiger ses annonces.
- Optimiser ses pages d'arrivées.
- Gérer ses enchères et son budget.
- Analyser et piloter sa campagne.

### MESURER LES RÉSULTATS ET SON ROI

- Les acteurs de la mesure d'audience.
- Quel outil mettre en place en fonction de sa problématique ?
- Définir ses KPI (Indicateurs Clés de Performance).
- Interpréter les résultats et mettre en place les actions correctives.

### APPLICATION

Etudes de cas et exercices pratiques

<b>PLANNING :</b>		<b>TARIFS</b>
› Du 14.01 au 18.01.2019	› Du 19.08 au 23.08.2019	› Etudiants : adhésion* + 175€ › Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge CPF : 350€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€
› Du 04.03 au 08.03.2019	› Du 30.09 au 04.10.2019	
› Du 03.06 au 07.06.2019	› Du 12.12 au 18.12.2019	

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

# GOOGLE ANALYTICS : OPTIMISER LE TRAFIC DE SON SITE



<b>OBJECTIF :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Exploiter Google analytics pour améliorer les performances de son site Web.</li><li>› Définir les Indicateurs Clés de Performance (KPI).</li><li>› Interpréter les statistiques pour mettre en œuvre des actions d'amélioration.</li></ul>	<b>DURÉE :</b> 14 heures
	<b>PUBLIC :</b> Salarié(e), Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Posséder un site web</li><li>› Notions de Marketing</li><li>› Pratique d'un tableur (Excel, ...)</li></ul>
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTRODUCTION

- Les enjeux du web
- La difficulté de la mesure de la performance

### COMPRENDRE ET IDENTIFIER LES INDICATEURS CLÉS DE PERFORMANCE (KPI)

- Définir les objectifs du site : trafic, notoriété, vente, leads, contacts, monétisation...
- Les indicateurs de performance : campagnes marketing online ; contenus du site ; ergonomie du site ; conversions et du E-Commerce.
- Calculer son Retour sur Investissement (ROI). Hiérarchiser et interpréter les KPI.

### INSTALLER GOOGLE ANALYTICS

- Création de compte Google Analytics
- Incorporation des marqueurs sur des pages html
- Informations sur les marqueurs avec un outil CMS
- Vérification du fonctionnement
- Autorisations des utilisateurs

### COMPRENDRE LES STATISTIQUES DE BASE

- Première lecture des statistiques Google Analytics
- Nombre de visiteurs
- Nouveaux utilisateurs / Sessions
- Nombres de pages vues
- Taux de rebond
- Sources de trafic

### ANALYSER LES STATISTIQUES DES MOTEURS DE RECHERCHE

- Trafic des moteurs de recherche

- Mots clefs
- Trafic SEM contre trafic naturel

### UTILISER LES STATISTIQUES AVANCÉES

- Choisir une période d'analyse
- Utilisation des filtres et des filtres avancés
- Les segments avancés
- Géolocalisation
- Période d'analyse
- Comparaison de périodes

### LES CONVERSIONS

- Mesurer les conversions
- Création d'objectifs
- Entonnoir de conversion
- Entonnoir multicanaux
- Attribution
- Evènements

### METTRE EN PLACE UN REPORTING

- Les différents types de reporting : rapports automatiques, tableaux de bord sur mesure.
- Format, fréquence d'envoi, période d'analyse et de comparaison des reportings.
- Personnaliser les reportings (PDG, directeur marketing...).

### INTERPRÉTER LES STATISTIQUES ET METTRE EN PLACE DES ACTIONS CORRECTIVES

- Optimiser ses campagnes e-marketing (référencement naturel, liens sponsorisés, emailing, bannières...).
- Améliorer ses contenus et l'ergonomie. Augmenter le taux de conversion..

<b>PLANNING :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Du 21.01 au 22.01.2019</li><li>› Du 11.03 au 12.03.2019</li><li>› Du 11.06 au 12.06.2019</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>› Du 26.08 au 27.08.2019</li><li>› Du 07.10 au 08.10.2019</li><li>› Du 19.12 au 20.12.2019</li></ul>	<b>TARIFS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Prise en charge CPF : 140€</li><li>› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 210€ €</li></ul>
--	--	--

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# GOOGLE ADS

<b>OBJECTIF :</b> › Comprendre l'intérêt de communiquer via les liens sponsorisés (SEM / SEA) › Création et mise en place d'une campagne d'achats de mots clés sur Google Adwords › Optimiser sa campagne d'achats de mots clés en tenant compte de ses objectifs	<b>DURÉE :</b>	14 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Salarié(e), Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	› Connaissances de base en informatique et navigation internet › Notions de Marketing › Pratique d'un tableur (Excel, ...)
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTRODUCTION À ADS

- Analyse d'un résultat de recherche sur Google
- Principaux avantages du SEA
- Complémentarité avec le SEO

### LES FONDAMENTAUX D'ADS

- L'importance des mots clés
  - Que recherchent les internautes
  - Quelques exemples en fonction des secteurs d'activité
- Le Système d'enchère
  - Répartition des slots d'annonces
  - Comment sont définies les positions
- Le Quality Score
  - Lien entre mot clé, annonce et page de destination
  - Quel est le Principe du QS ? Comment se calcule-t-il ?
  - Quels facteurs dégradent le QS ?
  - Comment optimiser le QS ?
- Définition des indicateurs essentiels d'Ads : CPC, CTR, Clics, Conversions, CPA, etc.

### RÉUSSIR VOTRE CAMPAGNE ADS

- Introduction sur les Objectifs de campagne
- La structure d'un compte Ads
  - Explication théorique de l'arborescence d'un compte As
  - Comment organiser les différents éléments qui composent l'arborescence
- Les mots clés
  - Organisation des mots clés
  - Conseils sur le choix des mots clés
  - Typologie de mots clés

- Les différents modes de ciblage
- Les mots clés à exclure
- Les Annonces
  - Pertinence de vos annonces
  - Règles relatives à la rédaction des annonces (Trademark, La balise KeyWords, etc.)
  - Modification d'une annonce
  - Outil de diagnostique des annonces
  - Les annonces mobiles
  - Les annonces textuelles : comment mieux les optimiser ?
  - Les extensions d'annonce
- La page de destination
  - Importance de la page de destinations
- Les Paramètres de campagne
  - Les différents types de réseaux
  - Zones, Calendrier de diffusion et appareils (Campagnes Universelles)
  - Les différentes options avancées (rotation des annonces, option de situation géographique, etc.)
- Cas pratique : création de campagne
  - Création campagne, groupe d'annonces, mots clés, annonces et extensions

### ANALYSE DE VOS CAMPAGNES ET OPTIMISATIONS DES PERFORMANCES

- Quels indicateurs surveiller : Tracking ads vs Analytics
- Les outils de mesure : Les rapports Ads (taux d'affichage, Analyse des enchères, etc.)
- Les outils d'optimisations :
  - Onglet Opportunité
  - Optimisation des enchères
  - Rapport de requêtes

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
› Du 24.01 au 25.01.2019 › Du 14.03 au 15.03.2019 › Du 13.06 au 14.06.2019	› Du 28.08 au 29.08.2019 › Du 10.10 au 11.10.2019 › Du 23.12 au 24.12.2019 › Prise en charge CPF : 140€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 210€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

# E-COMMERCE : COMMUNIQUER ET VENDRE SUR LE WEB



<b>OBJECTIF :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Découvrir les opportunités de l'internet</li><li>› Créer et animer une «e-boutique»</li><li>› Appliquer une bonne démarche commerciale sur le «web»</li></ul>	<b>DURÉE :</b> 21 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Notions de marketing</li><li>› Pratique d'un site en CMS ou HTML</li></ul>
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTRODUCTION : C'EST QUOI LE WEB AUJOURD'HUI ?

- Sites, boutiques en ligne, blogs, réseaux sociaux
- Les nouveaux comportements d'achat des internautes : Research On line Purchase Off Line, Research Online, Buy Online
- L'effet «webmobile»

### UN SITE INTERNET, À QUOI ÇA SERT ?

- Pour quoi faire ?
- Comment s'en servir ?
- Les technologies existantes (open source, propriétaire..)
- Faire une étude de concurrence
- Créer sa propre organisation

### CRÉER SA E-BOUTIQUE

- Trouver les bons produits
- Structurer son offre
- Organiser son contenu
- Faire des fiches produits efficaces
- La démarche commerciale
- Fixation des prix
- Gérer la relation client
- Mettre en avant ses produits
- Remplir son site

### ANIMATION WEBMARKETING DU SITE

- La gestion des promotions
- La communication client
- La communication digitale
- L'e-mailing
- Le référencement
- Les autres moyens de communication

### APPLICATION

Etudes de cas

<b>PLANNING :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Du 02.01 au 04.01.2019</li><li>› Du 18.03 au 20.03.2019</li><li>› Du 24.06 au 26.06.2019</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>› Du 26.08 au 28.08.2019</li><li>› Du 14.10 au 16.10.2019</li><li>› Du 16.12 au 18.12.2019</li></ul>	<b>TARIFS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Etudiants : adhésion* + 105€</li><li>› Autofinancement : adhésion* + 157.50€</li><li>› Prise en charge CPF : 210€</li><li>› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€</li></ul>
--	--	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.





# CREER SES CAMPAGNES EMAILING ET NEWSLETTERS

## OBJECTIF :

- › Créer et paramétrer votre compte Mailchimp
- › Créer et gérer une liste d'abonnés
- › Créer un template (modèle) d'emailing
- › Envoyer des newsletters segmentées par profil d'abonnés
- › Analyser les retours de ses campagnes

## DURÉE :

14 heures

## PUBLIC :

Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)

## PRÉ-REQUIS :

Notions de HTML  
Pratique d'un logiciel de retouche d'images

## VALIDATION :

Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### BIEN DÉMARRER SUR MAILCHIMP

- Présentation de Mailchimp
- Créer son compte gratuit Mailchimp
- Découverte du compte utilisateur
- Créer votre première liste d'abonnés
- Ajouter ses premiers abonnés

### UTILISER LES TEMPLATES (MODÈLES) D'EMAILS

- Utiliser les templates Mailchimp (mode classic)
- Utiliser les templates Mailchimp (mode Drag & Drop)
- Customiser votre template avec les blocs de texte
- Customiser votre template avec les images
- Ajouter et personnaliser des boutons d'action (call to action)
- Customiser le header et le footer de votre template
- Finaliser et enregistrer son template

### CRÉER ET ENVOYER SA PREMIÈRE NEWSLETTER

- Choisir le format et la liste de diffusion
- Set-up d'une campagne : rédiger le bon objet de mail et activer un tracking efficace
- Choisir un template prédéfini
- Editer le template pour personnaliser sa newsletter
- Prévisualiser la newsletter et faire un test d'envoi
- Vérifier sa newsletter et confirmer son paramétrage avant envoi
- Envoyer et/ou programmer sa newsletter
- Visualiser les statistiques de ses newsletters

### UTILISER ET PERSONNALISER LES FORMULAIRES D'ABONNEMENT

- Introduction aux formulaires d'abonnement
- Personnaliser les formulaires d'abonnement
- Personnaliser vos emails de réponse automatique aux abonnés
- Ajouter un formulaire sur votre site

### BIEN UTILISER LES LISTES D'ABONNÉS

- Mettre à jour une liste d'abonnés (ajout / suppression / modification)
- Utiliser les segments
- Utiliser les groupes

### ANALYSER LES STATISTIQUES... ET OPTIMISER SES CAMPAGNES

- Comprendre les statistiques de sa liste
- Comprendre les statistiques de ses campagnes
- Optimiser sa campagne avec l'A/B Testing
- Suivre les actions de ses visiteurs avec Google Analytics

### PRÉSENTATION DES FONCTIONNALITÉS PAYANTES DE MAILCHIMP

Marketing automation, A/B testing et fonctionnalités avancées

### APPLICATION

Etudes de cas

## PLANNING :

- › Du 24.01 au 25.01.2019
- › Du 14.02 au 15.02.2019
- › Du 28.02 au 01.03.2019
- › Du 06.05 au 07.05.2019
- › Du 06.06 au 07.06.2019

- › Du 25.07 au 26.07.2019
- › Du 12.09 au 13.09.2019
- › Du 07.10 au 08.10.2019
- › Du 21.11 au 22.11.2019

## TARIFS

- › Etudiants : adhésion\* + 70€
- › Autofinancement : adhésion\* + 105€
- › Prise en charge CPF : 140€
- › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 210€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> › Savoir rédiger des contenus adaptés au Web › Maîtriser l'écriture interactive	<b>DURÉE :</b> 21 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> › Connaissances de base d'Internet › Notions de HTML ou Pratique d'un CMS
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### EXPLOITER LES SPÉCIFICITÉS DU WEB

- Comprendre les spécificités du média Web.
- Tenir compte des avantages et contraintes du HTML.
- Étudier les comportements de lecture sur le Web.
- Penser un nouvel espace visuel : sites et pages déroulantes.
- Texte et hypertexte : passer de l'écriture linéaire à l'écriture interactive.
- L'importance du texte dans le référencement naturel.
- Rédiger pour les moteurs de recherche.

### ORGANISER ET STRUCTURER L'INFORMATION SUR LE WEB

- L'organisation d'un document électronique : arborescences.
- Structures et modes de l'écriture hypermédia.
- Définir la composition thématique du site.
- Choisir l'emplacement des textes en fonction de la logique de navigation.
- Typologie de sites éditoriaux : les modèles d'organisation de l'information.
- Exemples et contre-exemples de sites.

### RÉDIGER LES TEXTES ET CHOISIR LES LIENS

- Rappel des règles de base de l'écriture journalistique.
- Le plan des textes. La construction des phrases.
- Choisir et hiérarchiser ses mots clés.
- Choisir le vocabulaire. Utiliser la ponctuation.
- Utiliser à bon escient les fonctions de l'hypertexte.
- Exploiter les différents types de liens.
- Le découpage du texte par unité d'information.
- La création de niveaux de lecture

### APPLICATION

Etudes de cas

<b>PLANNING :</b> › Du 02.01 au 04.01.2019 › Du 11.02 au 13.02.2019 › Du 27.02 au 29.03.2019 › Du 27.05 au 29.05.2019 › Du 24.06 au 26.06.2019	› Du 12.08 au 14.08.2019 › Du 21.10 au 23.10.2019 › Du 09.12 au 11.12.2019	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 105€ › Autofinancement : adhésion* + 157.50€ › Prise en charge CPF : 210€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€
---	--	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# COMMUNICATION NUMERIQUE ET RESEAUX SOCIAUX – NIVEAU 1

<b>OBJECTIF :</b> Etre capable de créer et d'administrer des pages sur les réseaux sociaux	<b>DURÉE :</b>	14 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	Aucun pré requis
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### PRESENTATION DES PRINCIPAUX RESEAUX SOCIAUX

- Définition et historique des réseaux sociaux
- Quelques chiffres sur les réseaux sociaux

### UTILISEZ ET DISTINGUEZ LES DIFFERENTS TYPES DE RESEAUX SOCIAUX

- Les réseaux grands publics (Facebook, Twitter, ...)
- Les nouveaux réseaux (Pinterest, Instagram, ...)
- Les réseaux exclusivement professionnels (LinkedIn)
- Comment choisir son réseau ?

### PUBLIER SUR LES RESEAUX SOCIAUX

- Présentation des réseaux sociaux
- Principes de fonctionnement
- Créer et paramétrer ces comptes
  - Facebook
  - Twitter
  - Google +
  - Instagram
  - Pinterest
  - LinkedIn
- Les règles de publication

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>› Du 25.02 au 26.02.2019</li><li>› Du 15.04 au 16.04.2019</li><li>› Du 27.05 au 28.05.2019</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>› Etudiants : adhésion* + 70€</li><li>› Autofinancement : adhésion* + 105€</li><li>› Prise en charge CPF : 140€</li><li>› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 210€</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>› Du 08.07 au 09.07.2019</li><li>› Du 26.09 au 27.09.2019</li><li>› Du 07.11 au 08.11.2019</li></ul>	

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

# COMMUNICATION NUMERIQUE ET RESEAUX SOCIAUX – NIVEAU 2



<b>OBJECTIF :</b> Créer, développer et animer sa communauté	<b>DURÉE :</b>	14 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	› Notions de Marketing › Avoir déjà créé des pages sur Facebook et/ou Twitter
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTRODUCTION

- Présentation des réseaux sociaux et de leur impact sur les marques
- Le rôle du community manager
- Gestion de la e-réputation

### UTILISER ET PUBLIER SUR LES DIFFERENTS RESEAUX SOCIAUX POUR SON ENTREPRISE

- Construire et utiliser une page ou profil professionnel
- Animer vos pages et fédérer une communauté
- Les erreurs à éviter
- Règles de publication sur Facebook, Twitter et les autres réseaux sociaux

### REFLECHIR A SA STRATÉGIE DE PUBLICATION

- Être au clair avec ses objectifs et les résultats concrets attendus
- Quel réseau pour quel message, pour quelle cible
- Ecrire une charte des réseaux sociaux

### METTRE EN PLACE SA PROPRE MÉTHODE DE PUBLICATION

- Savoir s'organiser pour ne pas être débordé : Programmation
- Choisir et mettre en place une synergie de publication entre les différents réseaux sociaux

### METTRE EN PLACE SA PROPRE MÉTHODE DE PUBLICATION

- Faire de la publicité sur Facebook, Twitter, Instagram
- Analyser l'impact de sa publicité
- Mesurer son ROI

### CREER DES VISUELS SPECIFIQUES AUX RESEAUX SOCIAUX

- Les différents formats des publications
- Utilisation d'un outil gratuit pour créer des visuels facilement

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
› Du 04.03 au 05.03.2019	› Etudiants : adhésion* + 70€
› Du 18.04 au 19.04.2019	› Autofinancement : adhésion* + 105€
› Du 03.06 au 04.06.2019	› Prise en charge CPF : 140€
› Du 11.07 au 12.07.2019	› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 210€
› Du 30.09 au 01.10.2019	
› Du 18.11 au 19.11.2019	

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# CREER ET ANIMER SES PAGES SUR LES « NOUVEAUX RESEAUX SOCIAUX »

## OBJECTIF :

- › Connaître les différents réseaux sociaux et leurs caractéristiques.
- › Intégrer les réseaux sociaux dans sa pratique.

## DURÉE :

7 heures

## PUBLIC :

Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)

## PRÉ-REQUIS :

Aucun pré requis

## VALIDATION :

Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### IDENTIFIER LE RÉSEAU SOCIAL ADAPTÉ À SA PRATIQUE ET SES USAGES

- Identifier les réseaux sociaux Photos: Instagram, Flickr, Tumblr.
- Partager des vidéos sur Périscopes, YouTube, Dailymotion, Vimeo.
- S'appuyer sur la géolocalisation.
- Comprendre le succès de Pinterest et de Periscope.
- Jusqu'où investir les réseaux sociaux ?

### S'APPROPRIER LES OUTILS DES RÉSEAUX SOCIAUX

- Identifier les mots-clés des réseaux sociaux: timeline, hashtag, liker, pin, snap, cercles...
- Choisir entre profil, page, groupe.
- Animer sa timeline, dynamiser ses live.
- Gérer la complémentarité entre différents réseaux.
- Créer le buzz sur un réseau social : opportunités et risques.

### INTÉGRER LES RÉSEAUX SOCIAUX DANS SA PRATIQUE

- Optimiser ses relais sur les réseaux sociaux.
- Intégrer les sources d'informations alternatives: blogs, forums...
- Identifier les prescripteurs sur les réseaux sociaux.
- Identifier les tendances journalistiques nées sur les réseaux sociaux: le datajournalisme, le fact-checking, le live.

### APPLICATION

Etudes de cas

## PLANNING :

- › Le 28.02.2019
- › Le 04.04.2019
- › Le 11.06.2019
- › Le 22.08.2019
- › Le 17.10.2019
- › Le 15.11.2019

## TARIFS

- › Etudiants : adhésion\* + 35€
- › Autofinancement : adhésion\* + 52.50€
- › Prise en charge CPF : 70€
- › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 105€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> › Surveiller, analyser et gérer son e-réputation › Mettre en place du stratégie d'e-réputation	<b>DURÉE :</b> 7 heures
	<b>PUBLIC :</b> Salarié(e), Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Connaissance des fonctionnalités de base sous Facebook et Twitter
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTRODUCTION

- Définition et principes généraux de l'e-réputation
- Evolution des usages du web : consom-acteur, influenceurs => typologie du comportement des internautes
- Image de marque et e-réputation : pourquoi mettre en place une stratégie d'e-réputation

### PENSER SA STRATÉGIE D'E-RÉPUTATION

- Mettre en place ses objectifs de visibilité et de notoriété
- Anticiper les conversations nuisibles à l'image de sa marque
- Cartographier et hiérarchiser les lieux d'influence sur le web selon son secteur d'activité
- Accorder son image de marque, son positionnement de communication et son e-réputation
- Les influenceurs : prendre contact, proposer un partenariat, suivre leur influence

### SURVEILLER ET ANALYSER SON E-RÉPUTATION

- Outils pour vérifier son e-réputation
- Méthodologie : KPI, analyse quantitative et analyse qualitative de son e-réputation

### GÉRER SON E-RÉPUTATION

- Animer ses communautés : engager la conversation selon chaque média, humanisation de sa marque
- Répondre aux avis négatifs
- Communication de crise : les principales stratégies de réponse

### APPLICATION

Etudes de cas

<b>PLANNING :</b> › Le 12.02.2019 › Le 17.05.2019	› Le 02.09.2019 › Le 04.11.2019	<b>TARIFS</b> › Prise en charge CPF : 70€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 105€
---	------------------------------------	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# LES BASES DU GROWTH HACKING

<b>OBJECTIF :</b> Apprendre à faire croître sa présence et son influence sur les réseaux sociaux	<b>DURÉE :</b> 21 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> > Connaissance des réseaux sociaux > Utilisation informatique avancée
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

- Les principes du growth hacking
- Les outils indispensables
- Trouver les ressources sur les réseaux sociaux
- Automatiser les tâches
- Fonctionnement du contenu sponsorisé et ciblage
- Statistiques et améliorations possibles

### APPLICATION

Etudes de cas

<b>PLANNING :</b> > Du 06.02 au 08.02.2019 > Du 23.04 au 25.04.2019	> Du 01.07 au 03.07.2019 > Du 26.08 au 28.08.2019 > Du 18.11 au 20.11.2019	<b>TARIFS</b> > Etudiants : adhésion* + 105€ > Autofinancement : adhésion* + 157.50€ > Prise en charge CPF : 210€ > Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€
---	--	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

# PHOTO VIDEO 3D



**G**





# PHOTOGRAPHIE NUMERIQUE

<b>OBJECTIF :</b>	<b>DURÉE :</b>	21 heures
<ul style="list-style-type: none"> <li>› Connaître les différents composants d'un appareil photo numérique, les principales fonctions d'un appareil photo (les modes, les paramètres).</li> <li>› Savoir gérer la lumière, la mise au point, les temps de pose, la sensibilité en intérieur et en extérieur</li> </ul>	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	Posséder un appareil photo numérique, reflex de préférence (toute marque)
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### THÉORIE

- Définition/histoire de la photographie
- Les différents types d'appareils
  - L'appareil et les divers accessoires.
  - Les composants. (Objectifs diaphragme, capteur, obturateurs, autofocus...)
  - Fonctions de l'appareil (les modes PASM, ISO, Balances des blancs, Sensiométrie..)
- La sensibilité, les mises au point, Le temps de pose, l'ouverture...
  - Profondeur de champ
  - Gestion de la lumière
- Règles, cadrage et composition, les plans
  - Le sujet dans l'image
  - Place du photographe par rapport au sujet
  - Les différentes pratiques photographiques

### PRATIQUE

- Mise en pratique en salle avec sujets (soit objet et personne):
- Prise de vue, gestion des lumières et utiliser son environnement.
- Mise en pratique en extérieur / type de sujet et paysage:
- Prise de vue et approfondissement des notions acquises.
- Valorisation des sujets : prise de vue, éclairage, premières retouches (chromie, cadrage..)

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>› Du 07.01 au 09.01.2019</li> <li>› Du 11.02 au 13.02.2019</li> <li>› Du 11.03 au 13.03.2019</li> <li>› Du 20.05 au 22.05.2019</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Du 08.07 au 10.07.2019</li> <li>› Du 26.08 au 28.08.2019</li> <li>› Du 28.10 au 30.10.2019</li> <li>› Du 25.11 au 27.11.2019</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Etudiants : adhésion* + 105€</li> <li>› Autofinancement : adhésion* + 157.50€</li> <li>› Prise en charge CPF : 210€</li> <li>› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€</li> </ul>

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

# CONCEVOIR DES VIDEOS AVEC SON SMARTPHONE



<b>OBJECTIF :</b> › Apprendre à tourner avec son smartphone › S'initier au montage vidéo	<b>DURÉE :</b> 35 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e) – Salaré(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Disposer d'un smartphone
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTRODUCTION

- Présentation du smartphone et des applications de montage
- Découverte des différents formats vidéo (HD Ready, Full HD, 2 K, Ultra HD et 4K)
- Problématique liées à la prise de vues vidéo avec un smartphone

### LES BASES DE LA PRISE DE VUES VIDÉO

- Notions de prise de vues
- Prise en main et réglage d'un smartphone
- Cadrage, règles des tiers et composition
- Narration par l'image
- Valeur des plans
- Les règles de raccord
- Plans de coupe et inserts
- Gestion de la mise au point
- Format de tournage, ralenti, timelapse
- Stabilisation
- Prise de son
- Les types de lumières
- La température de lumière

### LES BASES DU MONTAGE VIDÉO

- Introduction au montage
- Lexique cinématographique
- Capturer ou importer des fichiers vidéo dans l'application de montage
- Organiser son projet : les rushes, les chutiers, les séquences
- Palettes d'outils
- Faire du montage «Cut», utiliser des transitions vidéo à bon escient
- Les raccords, le rythme, la durée idéale
- Filtres correction colorimétrique, étalonnage
- Insérer un logo et l'animer

### DIFFUSER LA VIDÉO

- Les formats d'export en fonction des supports
- La mise en ligne : Youtube, Dailymotion, Vimeo
- La publication sur Internet et les réseaux sociaux.

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b> › Du 04.02 au 08.02.2019 › Du 08.04 au 12.04.2019 › Du 20.05 au 24.05.2019	› Du 22.07 au 26.07.2019 › Du 02.09 au 06.09.2019 › Du 21.10 au 25.10.2019 › Du 05.12 au 12.12.2019	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 175€ › Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge CPF : 350€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€
---	--	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# INITIATION AU MONTAGE VIDEO AVEC PREMIERE PRO

<b>OBJECTIF :</b> › Découvrir et appréhender le montage virtuel de la vidéo grâce à la maîtrise de l'utilisation des principales fonctionnalités de Adobe Premiere. › Initiation aux principes de base du montage audiovisuel.	<b>DURÉE :</b> 35 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e) – Salaré(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> › Pratique courante de l'outil informatique › Connaissances minimales de l'image et de la vidéo.
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### INTRODUCTION

- L'interface
- Les menus
- Les outils
- Les principales fonctionnalités

### GÉNÉRALITÉS

- Les différents formats vidéo / Les différents codecs vidéo
- Espace et profondeur colorimétrique
- Le matériel / les contraintes
- Configuration du périphérique à capturer
- L'acquisition
- Le dérushage
- Le séquençage
- Le montage « cut »
- Les transitions et les effets
- La sonorisation
- Le titrage

### PREMIERS PAS

- La notion de projet dans Adobe Premiere
- Paramétrage et configuration du banc de montage
- Disques de travail et de rendu
- Définition des points d'entrées et de sorties
- Capture à la volée
- Notion d'uniformisation
- L'organisation et la gestion des médias
- La gestion et les recherches dans le chutier
- L'organisation des séquences et des scènes
- Les rudiments du montage
- Navigation dans la timeline

### LE MONTAGE

- Gestion des pistes audio / vidéo
- Cutter
- Les différentes techniques de montage
- Insertion / recouvrement de pistes audio / video
- Prélèvements / extraction de pistes audio / video
- Outils de raccord
- Outils de montage par déplacement dessus / dessous
- Opacité
- Modes de fusion
- Séquence gigognes
- Les transition (fondus, surimpression, volets, etc.)

### LE SON

- La sonorisation
- Le commentaire
- La bande sonore
- Le mixage des pistes
- Le master

### LA COLORIMÉTRIE, LES EFFETS ET LE TITRAGE

- Les effets (flous, netteté, ect.)
- Les différentes représentations colorimétriques
- Les outils de corrections colorimétriques
- Les titres et sous-titres animés
- Les masques
- Le générique

### FINALISATION

- Les paramètres d'exportation
- Les différents formats d'enregistrement et de compression
- L'encodage pour les différents modes de diffusion

<b>PLANNING :</b> › Du 11.02 au 15.02.2019 › Du 15.04 au 19.04.2019 › Du 06.06 au 13.06.2019	› Du 09.09 au 13.09.2019 › Du 18.11 au 22.11.2019	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 175€ › Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge CPF : 350€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€
---	--	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

# ANIMATION ET EFFETS SPÉCIAUX AVEC AFTER EFFECTS



<b>OBJECTIF :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Maîtriser les principales fonctionnalités d'After Effects</li><li>› Savoir créer et manipuler des compositions pour réaliser des animations destinées au web ou à la vidéo.</li></ul>	<b>DURÉE :</b> 35 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e) – Salié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Pratique de Photoshop et Illustrator</li><li>› Pratique de Premiere Pro ou Final Cut</li></ul>
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### LA VIDÉO, LES FORMATS, L'INTERFACE

- Les formats vidéo et les formats de compression :.avi / .mov / .flv /...
- Les formats des pixels
- Les modes colorimétriques
- RVB et profondeurs de couche
- Le cercle chromatique et les différentes représentations de la couleur
- Présentation des principaux formats graphiques :.AI / .PSD / .JPEG/ .PNG

### PRÉSENTATION D'AFTER EFFECTS

- Les panneaux Projet, Effets et Composition
- La Time Line
- Le panneau Métrage
- Paramétrage de l'interface

### PRÉPARATION D'ANIMATION 2D AVEC MÉTRAGE EXTÉRIEUR

- Création d'un fichier Photoshop ou Illustrator à partir d'une composition After Effects
- Préparation des compositions en vue d'animation
- Paramètres prédéfinis film et vidéo de Photoshop et Illustrator
- Contraintes de transversalités
- Options d'importation de compositions Photoshop et Illustrator
- Styles de calques modifiables

### ANIMATION 2D AVEC MÉTRAGE EXTÉRIEUR

- Création d'une composition en fonction des caractéristique de la vidéo importée
- Suivi de mouvement
- Animation d'un calque texte à partir d'un suivi de mouvement
- Création d'animation à partir d'un tracé réalisé sous Illustrator
- Gestion du presse papier
- Les différents calques
- Les styles de calques
- Modes de fusion
- Compositions imbriquées et précompositions
- Masques et attributs
- Animation de masques
- Incrustation (fond vert)

### EFFETS, RÉGLAGES ET DÉFORMATIONS DE L'IMAGE

- Corrections colorimétrique
- Netteté
- Les différents flou
- Bruit et grain
- Déformation
- Esthétique
- Génération
- Bruit fractal

### COMPILATION

- Paramètres de rendus
- Module de sortie Vidéo ou web
- Choix des codecs
- Redimensionnement
- File d'attente de rendu
- Adobe Media Encoder

<b>PLANNING :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Du 25.02 au 01.03.2019</li><li>› Du 17.06 au 21.06.2019</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>› Du 16.09 au 20.09.2019</li><li>› Du 25.11 au 29.11.2019</li></ul>	<b>TARIFS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>› Etudiants : adhésion* + 175€</li><li>› Autofinancement : adhésion* + 262.50€</li><li>› Prise en charge CPF : 350€</li><li>› Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€</li></ul>
---	---	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# INITIATION A LA 3D AVEC CINEMA 4D

<b>OBJECTIF :</b> Apprendre les techniques fondamentales de Cinema 4D	<b>DURÉE :</b>	35 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e) – Salaré(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>› Notions de dessin et notamment de la gestion des perspectives</li> <li>› Bonnes connaissances d'illustrator</li> </ul>
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### PRÉSENTATION

- Découverte de l'interface
- Premiers volumes
- La navigation dans Cinema 4D
- Outils

### MODÉLISATION DE BASE

- Placement des premiers éléments
- Primitives et biseaux
- Duplication et symétrie d'objet
- Redimensionnement libre ou paramétré
- Éclairage trois points et complémentaires

### AMÉLIORATIONS DU RENDU

- Lumières et ombres
- Hiérarchies d'objets et groupes

### ENVIRONNEMENT

- Gestion de la ligne d'horizon
- Sélection de polygone, texture projetée sur une sélection
- Initiation à l'Hyper NURBS
- Modélisation par point
- Rendu d'image fixe (enregistrement)

### 5 TECHNIQUES DE MODÉLISATION EN APPLICATION

- Explication autour de l'extrusion NURBS
- Extrusion du miroir
- Extrusion contrôlée de la tablette
- Présentation des outils
- Modélisation en Hyper NURBS

### TEXTURES ET LUMIÈRES

- Texture du carrelage (déplacement)
- Texture du miroir (réflexion)

### RENDU DE LA SCÈNE

- Illumination globale
- Ajustements de rendu

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b>		<b>TARIFS</b>
› Du 18.02 au 22.02.2019	› Du 30.09 au 04.10.2019	› Etudiants : adhésion* + 175€ › Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge CPF : 350€ › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€
› Du 01.04 au 05.04.2019	› 02.12 au 06.12.2019	
› Du 24.06 au 28.06.2019		

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> S'initier à la composition et à la modélisation de scènes 3D avec Blender	<b>DURÉE :</b>	35 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	> Notions de dessin et notamment de la gestion des perspectives > Bonnes connaissances d'illustrator
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

- Présentation de l'interface : La scène de départ – Les différents menus
- Organisation / réorganisation de l'espace de travail
- Le curseur 3D
- Les différentes vues
- Les rotations
- Les modes de sélection
- La manipulation des primitifs « à la volée » :
- La manipulation des primitifs avec le panneau Transformation
- La gestion du point de pivot de un ou plusieurs primitifs
- Les types d'objets et types de formes
- Les modes objet, mode édition / Edition de primitifs
- Les modes objet, mode édition / Édition de courbes de Bézier
- L'extrusion de formes 2D
- Le texte sous Blender
- Quelques modificateurs : Subsurf – Wave – Solidify – Array – Mirror
- Matériaux et textures
- le Monde : Définition d'un arrière-plan, Couleur de l'horizon, Couleur zénithale, Couleur ambiante, Lumière ambiante, Environnement lumineux, Lumière indirecte, Brouillard, Étoiles
- Les lumières
- Les caméras
- Les Rendus

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
> Du 25.03 au 29.03.2019	> Etudiants : adhésion* + 175€
> Du 08.07 au 12.07.2019	> Autofinancement : adhésion* + 262.50€
> Du 23.09 au 27.09.2019	> Prise en charge CPF : 350€
> Du 02.12 au 06.12.2019	> Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 525€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# INITIATION AU MOTION DESIGN

<b>OBJECTIF :</b> Créer, avec Adobe After Effects, d'animations vidéo à partir d'éléments graphiques, pour site web et tous supports digitaux	<b>DURÉE :</b>	21 heures
	<b>PUBLIC :</b>	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Maîtrise de l'outil informatique et bonne connaissance de la navigation web.</li> <li>&gt; Pratique solide de logiciels graphiques tels qu'Adobe Photoshop ou Adobe Illustrator.</li> </ul>
	<b>VALIDATION :</b>	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### MOTION GRAPHICS

- Imports complexes depuis Adobe Photoshop - Préservation des calques et des dossiers
- Imports complexes depuis Adobe Illustrator
- Calques de forme
- Transformation de formes graphiques - Morphing, déplacement, options
- Propriétés supplémentaires des formes
- Animation de formes - Dessin vectoriel animé, tremblements, répétitions
- Calque de texte, la fonction Texte Source et les expressions
- Chemins et animations de texte
- Modes de fusion et fonction cache
- Animation par les caches
- Bruit fractal et effets de création graphique

### ANIMATION AVEC LES EXPRESSIONS

- Bases du langage javascript pour After Effects
- Fonction Wiggle
- Fonction escargot et menu des expressions
- Opérateurs Math.floor, Time, Index, valueAtTime
- Utilisation des options pour expressions - Paramètre glissière
- Expressions et sons
- Fonctions loopIn et loopOut pour créer des boucles
- Fonctions random et seedRandom
- Copies et paramètres des expressions complexes
- Création d'une animation sans point clé

### UTILISATION D'UNE VIDÉO AU SEIN DE SON MOTION DESIGN

- Initiation au détournage et à la rotoscopie (incrustation en chrominance et en luminance)
- Présentation des différents trackings d'After Effects
- Stabilisation et approche caméra

### EXPORTATION DE SES ANIMATIONS

- Sauvegarde du projet After Effects et assemblage des fichiers
- Export au sein d'After Effects
- Export par Adobe Media Encoder
- Création d'une séquence d'images sans compression
- Création de fichiers QuickTime (pour export ciné ou TV)
- Création de fichiers MPEG4 (pour le web)

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b>		<b>TARIFS</b>
> Du 04.03 au 06.03.2019	> Du 15.07 au 17.07.2019	> Etudiants : adhésion* + 105€
> Du 06.05 au 09.05.2019	> Du 07.10 au 09.10.2019	> Autofinancement : adhésion* + 157.50€
	> Du 11.12 au 13.12.2019	> Prise en charge CPF : 210€
		> Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 315€

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

# LES FONDAMENTAUX DE L'ANIMATION EN STOP MOTION



<b>OBJECTIF :</b> Acquérir les fondamentaux de l'animation image par image (relation espace/temps, accélération, amortis, action/réaction)	<b>DURÉE :</b> 14 heures
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e) – Salié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> > Maîtrise de l'outil informatique. > Aptitudes manuelles
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

- Histoire du stop motion, principes de base, les différentes formes de stop motion aujourd'hui
- Visionnage d'exemples d'animations
- Etapes d'une création vidéo
- Première approche du rythme, accélération et décélération
- Déformation en pâte à modeler
- Modelage d'une série complète de bouches de remplacement sur une marionnette très simple
- Modelage des bouches
- Écriture d'un mini-scénario (avec une trame commune)
- Storyboard succinct
- Mise en place du plateau
- Rudiments du montage

### APPLICATION

Exercices pratiques

<b>PLANNING :</b> Du 07.03 au 08.03.2019 Du 16.05 au 17.05.2019	Du 18.07 au 19.07.2019 Du 10.10 au 11.10.2019 Du 09.12 au 10.12.2019	<b>TARIFS</b> > Etudiants : adhésion* + 70€ > Autofinancement : adhésion* + 105€ > Prise en charge CPF : 140€ > Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 210€
---	--	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



G

FORMATIONS  
LONGUES



# METIERS DE LA COMMUNICATION

<b>OBJECTIF :</b>  › Développer une vision claire des enjeux de la communication d'entreprise › Bâtir sa stratégie de communication › Acquérir des méthodes pour établir un diagnostic et bâtir un plan de communication, concevoir et évaluer des actions de communication	<b>DURÉE :</b> 196 à 400 heures Possibilité de faire un stage de 140h <b>PUBLIC :</b> Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se) <b>PRÉ-REQUIS :</b> Maîtrise des bases de la bureautique et du web (recherche, messagerie) <b>VALIDATION :</b> Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA  Code CPF : 164 617
---	---

## CONTENU DE LA FORMATION

### MODULES CONSEILLÉS

- Excel
- Marketing et Stratégie de Communication
- Communication externe et relations presse
- Elaborer un plan communication multicanal
- Illustrator 1
- Photoshop 1
- Indesign 1
- Indesign 2
- Initiation au HTML
- Créer un site en CMS avec Wordpress
- Gérer ses campagnes d'emailing et newsletter
- Communication numérique et RS - niveau 2
- Techniques de recherche d'emploi

### MODULES OPTIONNELS

- Droit de la Communication
- Données personnelles et RGPD
- Concevoir une manifestation
- Montage de projets
- Développer une stratégie Brand Content
- Introduction à l'Infographie
- Illustrator 2 - confirmé
- Photoshop 2 - confirmé
- Créer ses supports de communication avec les logiciels libres
- Retouche d'images avec Lightroom
- Concevoir une identité visuelle
- Gestion de projets web
- Référencement et optimisation de son site web
- Webmarketing
- E-commerce : Communiquer et vendre sur le net
- Elaborer sa stratégie de Marketing relationnel
- Ecrire pour le web
- Communication numérique et RS - niveau 1
- Créer et animer une page sur les nouveaux réseaux sociaux
- Les bases du Growth Hacking
- Photographie numérique
- Concevoir des vidéos avec son smartphone : prise de vue et montage

**Détails des formations : consultez les fiches détaillées (partie «formations courtes»)**

<b>PLANNING :</b> Entrées et sorties permanentes	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 5€ / heure › Autofinancement : adhésion* + 7,50€/heure › Prise en charge CPF : 10€ / heure › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 15€ / heure
---	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> › Acquérir la maîtrise essentielle des outils du graphisme et de la PAO. › Développer ses connaissances en terme de conception graphique. › Maîtriser les bases de la mise en page. › Se repérer dans le panorama des outils de communication	<b>DURÉE :</b> 196 à 400 heures Possibilité de faire un stage de 140h
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Maîtrise des bases de la bureautique et du web (recherche, messagerie)
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA  Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### MODULES CONSEILLÉS

- Introduction à l'Infographie
- Illustrator 1
- Illustrator 2
- Photoshop 1
- Photoshop 2
- Indesign 1
- Indesign 2
- Concevoir une identité visuelle
- Gestion de projets web
- Initiation au HTML
- Créer un site en CMS avec Wordpress
- Gérer ses campagnes d'emailing et newsletter
- Techniques de recherche d'emploi

### MODULES OPTIONNELS

- Droit de la Communication
- Données personnelles et RGPD
- Photoshop 3
- Photoshop - Textures et matte painting
- Créer ses supports de communication avec les logiciels libres
- Pratique de la tablette graphique : techniques de colorisation
- Retouche d'images avec Lightroom
- Design Web : UX - UI
- Créer un site en HTML 5 et CCS3
- Extension Wordpress : Woo Commerce
- Référencement et optimisation de son site web
- Communication numérique et RS - niveau 1
- Communication numérique et RS - niveau 2
- Photographie numérique
- Concevoir des vidéos avec son smartphone : prise de vue et montage
- Montage vidéo avec Première pro
- Animation et effets spéciaux avec After Effect
- Initiation à la 3D avec Cinema 4D
- Animation avec Bender
- Initiation au Motion Design
- Stop Motion - Les fondamentaux de l'animation

**Détails des formations : consultez les fiches détaillées (partie «formations courtes»)**

<b>PLANNING :</b> Entrées et sorties permanentes	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 5€ / heure › Autofinancement : adhésion* + 7,50€/heure › Prise en charge CPF : 10€ / heure › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 15€ / heure
---	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



# METIERS DU WEB

<b>OBJECTIF :</b>  › Acquérir les compétences spécifiques liées à la structuration des contenus, à l'ergonomie et au design d'un site. › Pratiquer les outils principaux pour créer des pages web. › Savoir dialoguer avec les différents intervenants internes de l'entreprise et les prestataires.	<b>DURÉE :</b> 196 à 400 heures Possibilité de faire un stage de 140h
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Maîtrise des bases de la bureautique et du web (recherche, messagerie)
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA  Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### MODULES CONSEILLÉS

- Gestion de projets web
- Design Web : UX - UI
- Initiation au HTML
- Créer un site en HTML 5 et CCS3
- Créer un site en CMS avec Wordpress
- Responsive design : adapter son site aux supports mobiles
- Référencement et optimisation de son site web
- Initiation à l'Algorithmie
- Initiation au PHP et à MYSQL
- Gérer ses campagnes d'emailing et newsletter
- Techniques de recherche d'emploi

### MODULES OPTIONNELS

- Droit de la Communication
- Données personnelles et RGPD
- Illustrator 1
- Photoshop 1
- Créer un site avec Javascript et JQuery
- Développer son theme avec Wordpress
- UNITY - les bases
- Communication numérique et RS - niveau 1
- Communication numérique et RS - niveau 2
- Photographie numérique
- Extension Wordpress : Woo Commerce

**Détails des formations : consultez les fiches détaillées (partie «formations courtes»)**

<b>PLANNING :</b> Entrées et sorties permanentes	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 5€ / heure › Autofinancement : adhésion* + 7,50€/heure › Prise en charge CPF : 10€ / heure › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 15€ / heure
---	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.



<b>OBJECTIF :</b> › Développer une vision claire des enjeux de la communication d'entreprise. › Bâtir sa stratégie de communication. › Acquérir des méthodes pour établir un diagnostic et bâtir un plan de communication, concevoir et évaluer des actions de communication. › Se repérer dans le panorama des outils de communication › Acquérir la maîtrise essentielle des outils du graphisme et de la PAO. › Acquérir les compétences spécifiques liées à la structuration des contenus, à l'ergonomie et au design d'un site. › Pratiquer les outils principaux pour créer des pages web.	<b>DURÉE :</b> 196 à 400 heures Possibilité de faire un stage de 140h
	<b>PUBLIC :</b> Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b> Maîtrise des bases de la bureautique et du web (recherche, messagerie)
	<b>VALIDATION :</b> Attestation de formation Possibilité de passer la certification TOSA  Code CPF : 164 617

## CONTENU DE LA FORMATION

### MODULES CONSEILLÉS

- Excel
- Marketing et Stratégie de Communication
- Initiation au HTML
- Créer un site en CMS avec Wordpress
- Webmarketing
- E-commerce : Communiquer et vendre sur le net
- Gérer ses campagnes d'emailing et newsletter
- Ecrire pour le web
- Communication numérique et RS - niveau 2
- Concevoir des vidéos avec son smartphone : prise de vue et montage
- Techniques de recherche d'emploi

### MODULES OPTIONNELS

- Droit de la Communication
- Données personnelles et RGPD
- Communication externe et relations presse
- Elaborer un plan communication multicanal
- Développer une stratégie Brand Content
- Photoshop 1
- Indesign 1
- Créer ses supports de communication avec les logiciels libres
- Gestion de projets web
- Design Web : UX - UI
- Créer un site en HTML 5 et CCS3
- Extension Wordpress : Woo Commerce
- Référencement et optimisation de son site web
- Google Analytics : optimiser le trafic d'un site
- Google Ads
- Elaborer sa stratégie de Marketing relationnel
- Communication numérique et RS - niveau 1
- Créer et animer une page sur les nouveaux réseaux sociaux
- Les bases du Growth Hacking
- Photographie numérique
- Montage vidéo avec Première pro

**Détails des formations : consultez les fiches détaillées (partie «formations courtes»)**

<b>PLANNING :</b> Entrées et sorties permanentes	<b>TARIFS</b> › Etudiants : adhésion* + 5€ / heure › Autofinancement : adhésion* + 7,50€/heure › Prise en charge CPF : 10€ / heure › Prise en charge par un organisme (OPCA, AGEFIPH, entreprise ...) : 15€ / heure
---	---

\* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

# CERTIFICATIONS





## TOSA<sup>®</sup> Centre Agréé

### QU'EST-CE QUE LE TOSA ?

Créé en 2011, le TOSA (Test on Software Applications) est une certification des compétences informatiques professionnelles sur les logiciels de bureautique et d'infographie.

Il s'adresse à tous, salariés, étudiants, demandeurs d'emploi, souhaitant valider leurs compétences professionnelles en informatique afin de renforcer leur CV et développer leur employabilité.

### UNE CERTIFICATION ÉLIGIBLE AU COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF)

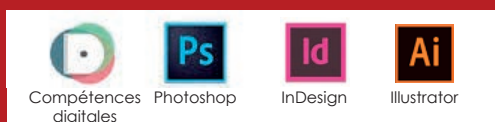
Les salariés et les demandeurs d'emploi qui souhaitent se former ou se perfectionner dans l'utilisation des logiciels courants peuvent mobiliser les heures CPF pour suivre une formation en vue de préparer la certification TOSA.

### LES CERTIFICATIONS DISPONIBLES

#### TOSA OFFICE :



#### TOSA DIGITAL :



### PRÉSENTATION DES TESTS

#### TEST D'ÉVALUATION :

- Test adaptatif
- 20 à 25 questions
- Durée limitée à 40 minutes
- QCM et exercice pratique
- Positionnement global sur une échelle de 5 niveaux
- Rapport de compétences détaillé

#### TEST DE CERTIFICATION :

- Test adaptatif
- 30 à 35 questions
- QCM et exercice pratique
- Durée limitée à 60 minutes
- Passage dans nos locaux
- Score sur 1000 (pas d'échec)
- Certificat numérique valable 3 ans

## LES ÉTAPES DE LA CERTIFICATION

Avant d'effectuer le test pour obtenir la certification, il est possible de passer une évaluation afin de connaître son niveau. Cette évaluation permet notamment de déterminer si une formation s'avère nécessaire avant le passage de la certification pour atteindre le niveau souhaité.

Le test de la certification se compose d'un QCM centrés sur la maîtrise des fonctionnalités complété par des questions de manipulation réelle des logiciels.

A l'issu de ce questionnaire un score sur 1000 est attribué au candidat. Ce score détermine un niveau:

Comprendre le score TOSA		
NIVEAU	SCORE	DESCRIPTION
• Expert	875 à 1000	Le candidat dispose d'une connaissance complète de l'ensemble des fonctionnalités du logiciel. Il connaît les différentes méthodes pour réaliser une tâche. Sa productivité est optimale.
• Avancé	725 à 875	Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du logiciel, y compris dans ses fonctionnalités avancées. Sa productivité est excellente.
• Opérationnel	550 à 725	Le candidat connaît les principales fonctionnalités du logiciel et parvient à ses fins.
• Basique	350 à 550	Le candidat sait utiliser les fonctionnalités de base du logiciel et peut réaliser des tâches simples.
• Initial	1 à 350	Le candidat a une connaissance limitée des fonctionnalités de base du logiciel et ne peut pas correctement l'utiliser.

Le certificat mentionnant le nombre de point obtenu est délivré sous 5 jours.

## LES TARIFS

- Certification intégrée à une formation : sur devis
- Certification sans formation :
  - 1 certification\* : 79 € TTC
  - 2 certifications\* : 148 € TTC
  - 3 certifications\* : 198 € TTC
  - 4 certifications\* : 228 € TTC

\*1 certification = un logiciel et une version





**VOUS POUVEZ RETROUVER  
LE PLANNING GÉNÉRAL SUR  
NOTRE SITE INTERNET À  
L'ADRESSE SUIVANTE :**

<http://www.connexion-graphique.fr/formation>

Pour un entretien diagnostique et un planning personnalisés, n'hésitez pas à prendre rendez-vous avec l'un de nos conseillers.

**Connexion Graphique**

3 impasse des Marrescals

34000 Montpellier

Tél. 06.64.92.55.73

Mél. [connexion.graphique@gmail.com](mailto:connexion.graphique@gmail.com)



CONNEXION GRAPHIQUE

**CONNEXION GRAPHIQUE**

3 impasse des marescals  
34000 Montpellier

Tél : 04 64 92 55 73  
[connexion.graphique@gmail.com](mailto:connexion.graphique@gmail.com)