

# MICROSOFT PUBLISHER

<b>OBJECTIF :</b>	<b>DURÉE :</b>
› Réaliser des documents en respectant les règles de typographie et de mise en page.	14 à 35 heures
› Réaliser des publications de bonne qualité	<b>PUBLIC :</b>
	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	<b>PRÉ-REQUIS :</b>
	Connaissance de l'environnement PC ou Mac
	<b>VALIDATION :</b>
	Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### COMPOSER UNE MISE EN PAGE

- Utiliser les modèles
- Choisir un type de composition.
- Afficher et manipuler des repères de mise en page.

### UTILISER DES CADRES DE TEXTE

- Créer, utiliser, modifier et lier des cadres de texte.
- Mettre en forme des textes, des caractères, des paragraphes.

### INSÉRER DES IMAGES, DES DESSINS ET DES OBJETS

- Réaliser des formes simples.
- Utiliser les bibliothèques d'image.
- Incorporer des objets WordArt.

### GÉRER DES PAGES ET DES ARRIÈRE-PLANS

- Passer du premier plan à l'arrière-plan.
- Exploiter les en-têtes et pieds de page.
- Numéroté automatiquement les pages.

### DÉFINIR DES COULEURS

- Choisir des couleurs harmonieuses.
- Personnaliser les jeux de couleurs.

### DIFFUSER UN DOCUMENT

- Préparer et paramétrer un fichier pour une impression professionnelle.
- Créer une page Web avec Publisher.
- Le publipostage : créer un fichier de données et lancer un publipostage.

### APPLICATION

Exercices pratiques - Création de supports de communication (affiches, brochures, ...)

\*Ce contenu sera adapté en fonction des besoins de l'apprenant après entretien et tests.

<b>PLANNING :</b>	<b>TARIFS</b>
Formation à la carte	› Autofinancement : adhésion* + 7,50€ / heure
Nous contacter pour un planning personnalisé	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 15 € / heure
	› Formation en individuel : 30 € / heure