CATALOGUE DES **FORMATIONS** 2021

CONNEXION GRAPHIQUE

- BUREAUTIQUE
- COMMUNICATION
- EXPRESSION ARTISTIQUE
- INFOGRAPHIE
- LANGAGES WEB
- DIGITAL
- VIDEO 3D

CATALOGUE DES **FORMATIONS** 2021

CONNEXION GRAPHIQUE

DATADOCKÉ

SOMMAIRE

FORMATIONS COURTES 7

BUREAUTIQUE 9
MICROSOFT WORD 10
MICROSOFT EXCEL. 11
MICROSOFT POWERPOINT 12
MICROSOFT PUBLISHER 13
INTERNET : RECHERCHE, MESSAGERIE ET TRAVAIL COLLABORATIF 14

COMMUNICATION. 15
DROIT DE LA COMMUNICATION 16
DROIT DES DONNEES PERSONNELLES ET RGPD 17
INITIATION AU MARKETING 18
ELABORER UN PLAN DE COMMUNICATION MULTICANAL 19
DEVELOPPER UNE STRATEGIE BRAND CONTENT 20
CONCEVOIR UNE MANIFESTATION 21
COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC LES JOURNALISTES ET LES BLOGUEURS 22
CONDUITE DE PROJET 23

EXPRESSION ARTISTIQUE 25
TECHNIQUES DE DESSIN 26
PHOTO NUMÉRIQUE : PRISE DE VUE 27
PHOTOGRAPHIE ARGENTIQUE : PRISE DE VUE+TIRAGE PAPIER 28

INFOGRAPHIE. 29
ADOBE ILLUSTRATOR - NIVEAU 1 30
ADOBE ILLUSTRATOR - NIVEAU 2 31
ADOBE PHOTOSHOP - NIVEAU 1 32
ADOBE PHOTOSHOP - NIVEAU 2 33
PHOTOSHOP TEXTURES ET MATTE PAINTING. 34
ADOBE INDESIGN - NIVEAU 1 35
ADOBE INDESIGN - NIVEAU 2 36
ADOBE INDESIGN - NIVEAU 3 : EDITION NUMÉRIQUE 37
CREER SES SUPPORTS DE COMMUNICATION AVEC LES LOGICIELS LIBRES 38
CREER SES SUPPORTS DE COMMUNICATION AVEC LA SUITE AFFINITY 39
CHAINE GRAPHIQUE ET TECHNIQUES D'IMPRESSION 40
INITIATION À LA TABLETTE GRAPHIQUE. 41
DESSIN NUMÉRIQUE AVEC KRITA 42
RETOUCHE D'IMAGES AVEC LIGHTROOM 43
PACKAGING 44
CONCEVOIR UNE IDENTITE VISUELLE 45
MÉTIERS DE L'IMAGE : TROUVER, DÉVELOPPER ET GÉRER SA CLIENTÈLE 46
PRÉPARER SON BOOK 47

MULTIMEDIA 49
REFLECHIR A SON PROJET WEB OU MOBILE 50
DESIGN WEB : UX - UI 51
DÉVELOPPEMENT DE SITES EN HTML / CSS 52
CREER UN SITE EN CMS AVEC WORDPRESS 53
EXTENSION WORDPRESS : WOO COMMERCE 54
CRÉER SA BOUTIQUE SOUS PRESTASHOP 55
RESPONSIVE DESIGN : ADAPTER SON SITE AUX SUPPORTS MOBILES 56
RÉFERENCEMENT ET OPTIMISATION DE SON SITE 57
DÉVELOPPER SON PROPRE THEME AVEC WORDPRESS 58

DIGITAL 59
WEBMARKETING 60
GOOGLE ANALYTICS : OPTIMISER LE TRAFIC DE SON SITE 61
GOOGLE ADS 62
OPTIMISER SON RÉFÉRENCEMENT LOCAL 63
E-COMMERCE : COMMUNIQUER ET VENDRE SUR LE NET 64
CREER SES CAMPAGNES EMAILING ET NEWSLETTER 65
ECRIRE POUR LE WEB 66
CONTROLER SON E-REPUTATION 67
COMMUNICATION NUMERIQUE ET RESEAUX SOCIAUX – NIVEAU 1 68
COMMUNICATION NUMERIQUE ET RESEAUX SOCIAUX – NIVEAU 2 69
FACEBOOK ADS 70
CREER ET ANIMER UNE CHAÎNE YOUTUBE 71
GROWTH MARKETING/ ELABORER UNE STRATEGIE DIGITALE 72

VIDEO & 3D 73
CONCEVOIR UN PROJET AUDIOVISUEL 74
FILMER AVEC UNE CAMERA OU UN REFLEX 75
CONCEVOIR DES VIDEOS AVEC SON SMARTPHONE : PRISE DE VUE ET MONTAGE 76
INITIATION AU MONTAGE VIDEO AVEC PREMIERE PRO 77
TECHNIQUES D'ETALONNAGE AVEC DAVINCI RESOLVE 78
COMMUNICATION 3D AVEC AFTER EFFECTS 79
ANIMATION ET EFFETS SPÉCIAUX AVEC AFTER EFFECTS 80
INITIATION A LA 3D AVEC CINEMA 4D 81
ANIMATION AVEC BLENDER 82
MODÉLISATION DE PERSONNAGES AVEC BLENDER (NIVEAU 2) 83
MODÉLISER EN 3D AVEC SKETCHUP 84

FORMATIONS ASSOCIÉES 85
GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS 86
MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX COOPÉRER AVEC LES AUTRES 87
PRÉVENTION ET GESTION DES CONFLITS NIVEAU 1 88
PRÉVENTION ET GESTION DES CONFLITS NIVEAU 2 89

FORMATIONS LONGUES 91
METIERS DE LA COMMUNICATION 92
MÉTIERS DES ARTS GRAPHIQUES 93
MÉTIERS DU WEB 94
MÉTIERS DU DIGITAL 95
MÉTIERS DE LA 3D 96
MÉTIERS DE L'AUDIOVISUEL 97
PACK PHOTOGRAPHIE 98

PRESENTATION GENERALE

DE L'INSERTION ...

Organisme d'insertion situé sur Montpellier, Connexion Graphique contribue **depuis plus de 15 ans** à l'intégration professionnelle des publics se destinant aux **métiers de la Communication, de l'Infographie, de l'Informatique et du Multimédia** (étudiants, professionnels en reconversion, demandeurs d'emploi, salariés).

Cette aide passe par :

- une information sur le tissu socio-économique de la région
- un accompagnement personnalisé à l'élaboration du projet professionnel et à la recherche d'un emploi, d'un stage ou d'une formation
- un accompagnement à la création d'activité et au montage de projets.
- l'organisation de manifestations (visites d'entreprises, rencontres thématiques, bourses aux emplois et aux stages, ...)

... À LA FORMATION

L'association propose également, deuis 10 ans, un ensemble de **formations professionnelles** dans les domaines de l'Expression Artistique, la Communication, la PAO, le Multimédia, le Management de contenu, la Vidéo et l'Animation 3D auprès de **plus de 300 personnes par an**.

PUBLIC

L'ensemble de nos formations sont ouvertes au grand public (étudiants, demandeurs d'emplois, salariés, créateurs d'activités, ...) souhaitant, en vue d'une reconversion professionnelle et/ou en complément de formation, acquérir les bases d'un logiciel ou d'une méthodologie de travail. Toutes nos formations sont, par ailleurs, **accessibles aux personnes en situation de handicap** et chaque projet de formation fait l'objet d'un **entretien personnalisé préalable**.

MOYENS TECHNIQUES ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Nos formations se déroulent en individuel ou en petits groupes (5 à 10 personnes maximum) **de 9h30 à 13h et de 14h à 17h30**.

Basées sur des travaux pratiques ou des études de cas, nos formations garantissent ainsi aux stagiaires une utilisation optimale des techniques apprises et une opérationnalité immédiate.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail équipé de logiciels et de périphériques adaptés à chaque formation.

Nos formateurs sont tous des professionnels dont l'expérience et les qualités pédagogiques sont reconnues.

LIEUX DE FORMATION

Nos formations sont réparties sur **3 sites** :

- 3 impasse des Marrescals - 34000 Montpellier
- 9 bd Sarrail - 34000 Montpellier
- 4 bis rue de Rondelet - 34000 Montpellier

Nos formations peuvent également avoir lieu au sein de votre entreprise (sur demande) ou **en distanciel.**

PRESENTATION GENERALE

LES SALLES DE FORMATION

Nous disposons de **9 salles de formation** - réparties sur 3 sites - permettant d'accueillir entre 3 et 10 personnes.

Chaque stagiaire dispose d'un poste de travail équipé de logiciels et périphériques adaptés à chaque formation.

LE CENTRE DE RESSOURCES

Connexion Graphique met à disposition de ses stagiaires et adhérents un fonds documentaire comprenant plus de **2000 ouvrages pratiques et de magazines**. Ce lieu ressources, situé **9 bd Sarrail**, est accessible du **lundi au vendredi, de 9h30 à 17h30**.

En complément des documents papiers, l'organisme a mis en place, depuis le début de l'année, un **cyber centre de documentation à la demande** regroupant **plus de 500 ressources numériques** (ouvrages, magazines, formations en libre accès, ...).

L'ESPACE RESTAURATION

Nos 3 locaux sont équipés d'un espace dedié à la restauration équipé de ***réfrigérateurs*** et de ***micro-ondes.*** Vous avez également accès - tout au long de la journée - à un accès gratuit au ***café*** et à notre ***bar à thé***,

Vous disposez, par ailleurs, de nombreux lieux à proximité pour vous restaurer.

PRESENTATION GENERALE

TARIFS & FINANCEMENT

	FORMATION COURTES		FORMATIONS LONGUES
	Formations en groupe	Formations individuelles et / ou à la demande	
Autofinancement	Adhésion* + 7,50 €/heure	Adhésion* + 25 € / heure	Adhésion* + 5 € / heure
Financement pris en charge par un organisme ou dans le cadre du CPF	15 € / heure	30 € / heure	10 € / heure

DIFFÉRENTS DISPOSITIFS DE FINANCEMENT SELON VOTRE SITUATION

VOUS ÊTES SALARIE.E

Votre formation peut etre prise en charge au titre du :
› Compte Personnel de Formation (CPF)
› CPF de Transition
› Plan de développement des Compétences

VOUS ÊTES AGENT DE L'ETAT

Votre formation peut etre prise en charge au titre du :
› Compte Personnel de Formation (CPF)

VOUS ÊTES INTÉRIMAIRE

Votre formation peut etre prise en charge au titre du :
› Compte Personnel de Formation (CPF)
› CPF de Transition
› Plan de développement des Compétences

VOUS ÊTES SALARIE.E EN COURS DE LICENCIEMENT

Votre formation peut etre prise en charge au titre du :
› Compte Personnel de Formation (CPF)
› Contrat de Sécurisation Professionnel - CSP (pour les entreprises de moins de 1000 salariés)
› Congé de reclassement (pour les entreprises de plus de 1000 salariés)

VOUS ÊTES DEMANDEUR D'EMPLOI

Votre formation peut etre prise en charge au titre du :
› Compte Personnel de Formation (CPF)
› Aide Individuelle à la Formation (AIF)
› Action de Formation Préalable au Recrutement (AFPR)
› Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle (POEI)

VOUS ÊTES CHEF D'ENTREPRISE NON SALARIE.E OU MICRO-ENTREPRENEUR.SE

Rapprochez vous de :
› L'AFDAS si vous exercez dans les métiers de la presse, de l'audiovisuel et de l'édition ou si vous êtes artiste-auteur (Maison des artistes ou AGESSA).
› Le FIFPL pour les dirigeants de profession libérale.
› Le FAFCEA pour les artisans
› L'AGEFICE pour tous les travailleurs indépendants d'autres secteurs.

VOUS ÊTES CHEF D'ENTREPRISE SALARIÉ.E

Rapprochez vous de votre OPCO (Opérateur de Compétences)

VOUS ÊTES RECONNU.E TRAVAILLEUR HANDICAPÉ.E

Rapprochez vous de l'AGEFIPH

De plus, nous avons mis en place des facilités de paiement pour les personnes optant pour un **autofinancement** (tarif réduit, étalonnement du coût de la formation en plusieurs mensualités, ...)

N'hésitez pas à nous demander un entretien diagnostic et un devis auprès de l'un de nos conseillers.

FORMATIONS COURTES

BUREAUTIQUE

MICROSOFT WORD

OBJECTIF :		
Acquérir ou approfondir les bases essentielles pour concevoir des courriers, notes, documents et tableaux avec Word	**DURÉE :**	21 à 35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Connaissance de l'environnement PC ou Mac
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DESKTOP - CPF : 237 359 › ENI OFFICE - CPF : 235 770

CONTENU DE LA FORMATION

(RE)ACQUÉRIR LES PRINCIPES DE BASE

- Se repérer dans l'écran : ruban, barre d'accès rapide, barre d'état.
- Créer un document avec méthode : saisir, enregistrer, présenter.
- Prévisualiser et imprimer.

METTRE EN FORME DU TEXTE

- Les attributs de caractères
- Les attributs de paragraphes
- Les tabulations
- La gestion des feuilles de styles : principe, création, utilisation, modification

METTRE EN PAGE

- Le format du document et les marges
- Les en-têtes et les pieds de pages
- Définition d'une numérotation
- Définition de sauts de page et de section

ENRICHIR UN DOCUMENT

- Insertion de caractères spéciaux
- Insertion de champs automatiques
- Insertion d'une image et retouche (rognage et contraste et luminosité)
- Insertion de cadres et de zones de textes multiples
- Utilisation des listes à puces ou numérotées
- Corrections automatiques

CRÉATION ET MISE EN FORME DE TABLEAUX

INITIATION AUX FONCTIONS ÉDITORIALES

- Conception d'une table des matières
- Insertion de notes
- Gestion des index
- Utilisation des colonnes
- Lancement d'un publipostage

IMPRIMER

- Exploitation de l'aperçu avant impression
- Les options d'impression

ENREGISTRER

- Enregistrement, rangement et recherche d'un document
- Enregistrement d'un document sous différents formats pour faciliter la transmission du document (format ancien, RTF, HTML)

APPLICATION

Exercices pratiques - Création de documents (lettres, factures, affiches, CV, …)

*Ce contenu sera adapté en fonction des besoins de l'apprenant après entretien et tests.

PLANNING :	TARIFS
Formation à la carte Nous contacter pour un planning personnalisé	› Autofinancement : adhésion* + 7,50€ / heure › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 15 € / heure › Formation en individuel : 30 € / heure

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

MICROSOFT EXCEL

OBJECTIF :	DURÉE :	21 à 35 heures
› Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables. › Construire des représentations graphiques. › S'initier aux bases de données	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Connaissance de l'environnement PC ou Mac
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DESKTOP - CPF : 237 359 › ENI OFFICE - CPF : 235 770

CONTENU DE LA FORMATION

PRENDRE SES REPÈRES

- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'État.
- Enregistrer, modifier un classeur.
- Saisir et recopier le contenu des cellules.
- Construire une formule de calcul.
- Identifier les concepts de base.

CONCEVOIR UN TABLEAU SIMPLE

- Saisir les données, les formules.
- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres.
- Définir une mise en forme conditionnelle.

EXPLOITER LA PUISSANCE DE CALCUL : FORMULES ET FONCTIONS

- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux.
- Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX.
- Appliquer une condition : SI.
- Utiliser les fonctions date : AUJOURDHUI, MAINTENANT.
- Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME.
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives

ORGANISER FEUILLES ET CLASSEURS

- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles.
- Modifier plusieurs feuilles simultanément.
- Lier des données entre tableaux.
- Construire des tableaux de synthèse.

EXPLOITER UNE LISTE DE DONNÉES

- Organiser des données
- Trier et filtrer une liste de données.
- S'initier aux tableaux croisés dynamiques.

ILLUSTRER AVEC DES GRAPHIQUES

- Générer un graphique.
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur.
- Ajuster les données source.

IMPRIMER

- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer.
- Définir une zone d'impression
- Définir une mise en page

APPLICATION

Exercices pratiques - Création de documents (tableaux comptables, factures, formulaires, …)

*Ce contenu sera adapté en fonction des besoins de l'apprenant après entretien et tests.

PLANNING :	TARIFS
Formation à la carte Nous contacter pour un planning personnalisé	› Autofinancement : adhésion* + 7,50€ / heure › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 15 € / heure › Formation en individuel : 30 € / heure

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

MICROSOFT POWERPOINT

OBJECTIF :		
› Acquérir une méthode simple et efficace pour concevoir une présentation dans PowerPoint. › Définir et personnaliser la ligne graphique. › Organiser et enrichir les diapositives. › Construire le diaporama et les documents associés	**DURÉE :**	21 à 35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Connaissance de l'environnement PC ou Mac
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DESKTOP - CPF : 237 359 › ENI OFFICE - CPF : 235 770

CONTENU DE LA FORMATION

PRÉSENTATION

- Interface et fonctions de bases du logiciel
- Approche des différents modes de visualisation : diapositive, trieuse, commentaire, plan
- Stratégie pour construire un visuel

CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION

- Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle.
- Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème.
- Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive.
- Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives.
- Modifier les puces, l'alignement ou l'interligne du texte.

ENRICHIR LE CONTENU DE SES DIAPOSITIVES

- Exploiter les masques pour personnaliser la ligne graphique.
- Appliquer un style d'arrière-plan.
- Insérer une photo, un clip-art.
- Construire un tableau.
- Tracer un graphique.
- Positionner, aligner et répartir les différents objets.
- Dissocier et grouper des objets.

METTRE AU POINT LE DIAPORAMA ET LE PROJETER

- Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives.
- Animer le texte, les objets.
- Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran
- Exploiter le mode présentateur.

CRÉER LA DOCUMENTATION ASSOCIÉE

- Saisir des commentaires.
- Imprimer différents supports.
- Éditer au format PDF.
- Gérer en-têtes et pieds de page.

APPLICATION

Exercices pratiques - Création de présentations et d'animations

*Ce contenu sera adapté en fonction des besoins de l'apprenant après entretien et tests.

PLANNING :	TARIFS
Formation à la carte Nous contacter pour un planning personnalisé	› Autofinancement : adhésion* + 7,50€ / heure › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 15 € / heure › Formation en individuel : 30 € / heure

MICROSOFT PUBLISHER

OBJECTIF :		
› Réaliser des documents en respectant les règles de typographie et de mise en page. › Réaliser des publications de bonne qualité	**DURÉE :**	21 à 35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Connaissance de l'environnement PC ou Mac
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

COMPOSER UNE MISE EN PAGE

- Utiliser les modèles
- Choisir un type de composition.
- Afficher et manipuler des repères de mise en page.

UTILISER DES CADRES DE TEXTE

- Créer, utiliser, modifier et lier des cadres de texte.
- Mettre en forme des textes, des caractères, des paragraphes.

INSÉRER DES IMAGES, DES DESSINS ET DES OBJETS

- Réaliser des formes simples.
- Utiliser les bibliothèques d'image.
- Incorporer des objets.

GÉRER DES PAGES ET DES ARRIÈRE-PLANS

- Passer du premier plan à l'arrière-plan.
- Exploiter les en-têtes et pieds de page.
- Numéroter automatiquement les pages.
-

APPLICATION

Exercices pratiques - Création de supports de communication (affiches, brochures, …)

*Ce contenu sera adapté en fonction des besoins de l'apprenant après entretien et tests.

PLANNING :		TARIFS
Formation à la carte Nous contacter pour un planning personnalisé		› Autofinancement : adhésion* + 7,50€ / heure › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 15 € / heure › Formation en individuel : 30 € / heure

INTERNET : RECHERCHE, MESSAGERIE ET TRAVAIL COLLABORATIF

OBJECTIF :		
› Acquérir les connaissances de base à l'utilisation d'Internet et de la messagerie électronique › Apprendre à travailler en collaboratif › Savoir se protéger du web	**DURÉE :**	14 à 28 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Aucun
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DESKTOP - CPF : 237 359 › ENI OFFICE - CPF : 235 770

CONTENU DE LA FORMATION

SAVOIR NAVIGUER SUR LES SITES WEB
Entrer l'adresse d'un site à visiter
Explorer les liens proposés sur une page
Revenir en arrière
Enregistrer une page, une image
Imprimer une page
Mémoriser des adresses de page pour un accès futur plus rapide
Télécharger un document

SAVOIR TROUVER DES INFORMATIONS
Quelles sont les diverses sources d'informations possibles ? (Connaître des moteurs de recherches, des annuaires thématiques, savoir trouver des portails spécialisés)
Accéder à un moteur de recherche
Formuler une requête et examiner les résultats
Mots-clés, options de recherche,…

SAVOIR UTILISER LA MESSAGERIE ÉLECTRONIQUE
Comprendre la différence entre l'accès à une messagerie « Webmail » et l'utilisation d'un logiciel sur le micro-ordinateur.
Savoir utiliser un logiciel de messagerie en local (Outlook ; Thunderbird, …) et / ou en ligne (Gmail, …)
Préparer et envoyer un message
Ajouter des pièces jointes à un message
Formats de documents, taille, compression.
Constituer et gérer un carnet d'adresses électroniques
Exporter et importer une liste de contacts
Organiser les messages reçus (création de libellés catégories, gestion de règles de tris et de filtres)
Répondre à un message (à un, à tous, transfert)
Créer et utiliser des signatures simples ou élaborées
Créer et organiser des listes de diffusion
Quels sont les risques liés aux virus

TRAVAILLER EN COLLABORATIF
Créer et organiser son agenda / calendrier
Créer des événements / des rendez-vous
Programmer une périodicité
Partager des agendas / calendrier
Planifier un rendez-vous ou une réunion à plusieurs
Gérer des projets à plusieurs : Les outils de travail partagé, l'édition partagée
Présentation de plateformes de travail collaboratif : les applications et limites d'utilisation de chaque outil

ETRE CITOYEN DU WEB
Droit à l'utilisation des images et photographies
Protection des données personnelles et de la vie privée
Savoir se protéger :
- Être capable de se protéger soi-même et protéger les autres des dangers possibles dans les environnements numériques
- Protéger son santé : éviter les risques pour la santé et les menaces au bien-être physique et psychologique
- Protéger son environnement : Être conscient de l'impact environnemental des technologies numériques et de leur utilisation

*Ce contenu sera adapté en fonction des besoins de l'apprenant après entretien et tests.

PLANNING :	TARIFS
Formation à la carte Nous contacter pour un planning personnalisé	› Autofinancement : adhésion* + 7,50€ / heure › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 15 € / heure › Formation en individuel : 30 € / heure

COMMUNICATION

DROIT DE LA COMMUNICATION

OBJECTIF :		
› Comprendre et maîtriser les bases essentielles du droit lié à Internet › Acquérir une connaissance de l'environnement juridique relatif à l'utilisation de l'outil Internet	**DURÉE :**	7 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Aucun pré requis
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

DROIT DE LA PROPRIÉTÉ LITTÉRAIRE

- La notion de droit d'auteur
- Les types d'auteurs
- les droits moraux et droits patrimoniaux
- La protection des droits
- Le contrat de cession des droits

DROIT DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

- Les Dessins et les Modèles
  - L'objet du droit
  - La protection des dessins et modèles
  - La protection des droits
- Les Marques
  - L'objet du droit
  - La protection des marques
  - La protection des droits

APPLICATION

Etudes de cas

PLANNING :		TARIFS
› Le 28.01.2021 › Le 19.03.2021 › Le 29.04.2021 › Le 16.06.2021	› Le 05.08.2021 › Le 24.09.2021 › Le 08.11.2021	› Autofinancement : adhésion* + 52,50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 105€ › Formation en individuel : 210 € / heure

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

DROIT DES DONNEES PERSONNELLES ET RGPD

OBJECTIF :		
› Comprendre et maîtriser les bases essentielles du droit lié à Internet › Acquérir une connaissance de l'environnement juridique relatif à l'utilisation de l'outil Internet	**DURÉE :**	7 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Aucun pré requis
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

LA PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES

- Concepts clés
- Présentation de la CNIL et de la réglementation «Informatique et Libertés»
- Le droit des internautes
- Les obligations des sites internet
- Commerce électronique et protection des données
- Le RGPD

APPLICATION

Etudes de cas

PLANNING :		TARIFS
› Le 29.01.2021 › Le 26.03.2021 › Le 30.04.2021 › Le 30.06.2021	› Le 06.08.2021 › Le 01.10.2021 › Le 09.11.2021	› Autofinancement : adhésion* + 52,50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 105€ › Formation en individuel : 210 € / heure

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

INITIATION AU MARKETING

OBJECTIF :		
Acquérir les bases en marketing et stratégie de communication	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur (se)
	PRÉ-REQUIS :	Aucun pré requis
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

L'APPROCHE MARKETING

- Qu'est-ce que le marketing ?
- Quand est-il nécessaire de pratiquer le marketing ?

LA DÉMARCHE MARKETING

- Les différentes approches marketing
- La démarche marketing en détail

LES NOTIONS ESSENTIELLES

- La notion de marché
- L'environnement
- La concurrence
- La demande

LE MARKETING STRATÉGIQUE

- La démarche stratégique : l'étude de marché
- Les stratégies marketing : le positionnement

LE MIX-MARKETING

- Le mix-produit
- Le mix-prix
- Le mix-distribution
- Le mix-communication
- L'intérêt du cycle de vie

APPLICATION

Etude de cas et exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 06.01 au 08.01.2021	› Du 26.07 au 28.07.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157,50€
› Du 01.03 au 03.03.2021	› Du 06.09 au 08.09.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 315€
› Du 25.05 au 27.05.2021	› Du 15.11 au 17.11.2021	› Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

ELABORER UN PLAN DE COMMUNICATION MULTICANALE

OBJECTIF :		
Créer des synergies entre les outils off-line et on-line pour élaborer un plan de communication globale	**DURÉE :**	14 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Aucun pré requis
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

COMPRENDRE LA LOGIQUE DE LA COMMUNICATION MULTICANALE

- Comprendre les atouts d'une communication multicanale.
- Identifier les atouts, les contraintes et les limites de chacun des canaux de communication externes et internes: publicité, relations presse, relations publiques, événementiel, web, réseaux sociaux, parrainage et mécénat, éditions, intranet…
- Etablir la cartographie de l'ensemble de ses moyens de communication.

CONCEVOIR UNE STRATÉGIE DE CONTENUS MULTICANALE

- Définir les critères de choix des différents canaux : budget, nature et structure du public visé, adéquation aux objectifs de communication, messages et contenus.
- Etablir la cartographie des messages et des contenus, et les points de contact entre les différents canaux de communication
- Définir le rôle, les missions des différents canaux de communication et analyser les différents modèles d'intégration en fonction des cibles.

DÉGAGER DES SYNERGIES ENTRE LES CANAUX DE COMMUNICATION EXTERNE OFF-LINE ET ON-LINE

- Articuler ses contenus de communication entre vecteurs physiques et vecteurs digitaux pour optimiser la viralité et le rebond.
- Identifier les complémentarités entre réseaux sociaux et actions de communication.
- Concevoir les contenus du sponsoring, du parrainage et du mécénat pour développer sa notoriété et valoriser son image.
- Optimiser sa communication événementielle en segmentant ses contenus et les implémenter dans les canaux adaptés.
- Optimiser ses relations publiques et sa communication de proximité pour renforcer son influence.
- Connaître les spécificités des grands médias et leurs interactions avec les outils de communication corporate : télévision, radio, presse, affichage, web.
- Transformer ses relations avec les journalistes pour en faire des parties prenantes.

CONCEVOIR UNE STRATÉGIE MULTICANALE DE COMMUNICATION INTERNE

- Connaître les tendances et les grands outils de la communication interne.
- Identifier les atouts, les contraintes et les limites des différents canaux de communication interne : journaux et news letter, intranet, événements, convention, réseaux sociaux internes, web-TV, baromètre et enquête internes…
- Identifier les potentiels de rebond et de viralité de ses canaux internes.

APPLICATION

Etudes de cas

PLANNING :		TARIFS
› Du 28 au 29.01.2021	› Du 01.07 au 02.07.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€
› Du 19 au 20.04.2021	› Du 25 .10au 26.10.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 210€
	› Du 16.12 au 17.12.2021	› Formation en individuel : 420 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

DEVELOPPER UNE STRATEGIE BRAND CONTENT

OBJECTIF :		
› Appréhender l'approche brand content et développer des techniques narratives › Coordonner sa stratégie de contenus de marque avec sa stratégie globale › Evaluer la performance de sa démarche dans l'ensemble de sa stratégie média	**DURÉE :**	14 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Notions en Marketing et Stratégie de Communication
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

ÉLABORER UNE STRATÉGIE DE DIGITAL BRAND CONTENT

- Définir le contenu de marque.
- Élaborer sa stratégie : objectif, communautés cibles, médias, style et ton, fréquence. La logique POEM : Paid, Owned et Earned media.

ANALYSER ET CONSTRUIRE SA DÉMARCHE DE BRAND CONTENT

- Définir ses objectifs de marque en cohérence avec sa stratégie globale et ses publics : se différencier, fidéliser sur le long terme, créer une préférence de marque, asseoir sa notoriété, créer un lien fort avec ses consommateurs
- Quels contenus pour quelles marques ? Choisir la diversification logique et légitime en cohérence avec l'activité commerciale, la culture et l'identité de sa marque
- Envisager la Co-création pour renforcer son accessibilité et favoriser l'adoption

DÉFINIR LES DIFFÉRENTS TYPES DE CONTENU À DIFFUSER

- Définir une ligne éditoriale différenciante et cohérente. Quel contenu plurimédia pour quelle communauté ?
- Choisir le ton des messages.
- Le story telling : l'histoire qui crée le mythe, l'émotion ou l'amusement.
- Contenus d'expertise : devenir le guide de son secteur.
- Contenus ludiques : le jeu, la viralité et l'interaction.

CONCEVOIR L'IDÉE PERTINENTE

- Améliorer l'expérience produit : proposer un contenu plus «intéressant» que «intéressé»
- Trouver l'idée puissante qui démontre la performance de ses services et leur efficacité
- Penser le contenu en fonction de l'insight consommateur et se poser les bonnes questions :
- Qu'est-ce que je peux faire pour mes cibles ?
- Est-ce que ces dernières paieraient pour ce service ?
- Pour quelle(s) raison(s) partageraient-elles le contenu ?
- Quel(s) besoin(s) assouvir ou améliorer : simplicité d'utilisation, rapidité, disponibilité, esthétisme, inspiration..?
- Générer éventuellement du « earned media » : comment monétiser le contenu voire le transformer en source de revenus pour sa marque ?

STRATÉGIE D'INBOUND MARKETING ET DIGITAL BRAND CONTENT

- Co-production de contenu avec les internautes. Utiliser les UGC (User generated Content) de sa communauté.
- Obtenir et mesurer l'engagement des internautes et la propagation des contenus : like, commentaires, viralité et métriques à suivre (SMO).
- Les étapes du funnel de conversion.-
- Mixer le DBC à des actions promotionnelles : tweets sponsorisés, inMail sur Linkedin, bannières etc.

APPLICATION

Etude de cas

PLANNING :		TARIFS
› Du 25.01 au 26.01.2021 › Du 29.03 au 30.03.2021 › Du 31.05 au 01.06.2021	› Du 09.09 au 10.09.2021 › Du 25.11 au 26.11.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 210€ › Formation en individuel : 420 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

CONCEVOIR UNE MANIFESTATION

OBJECTIF :		
› Identifier les enjeux de la communication événementielle dans la stratégie de l'entreprise. › Vendre son événement en interne. › Préparer, gérer et évaluer l'événement.	**DURÉE :**	42 heures
	PUBLIC :	Salarié(e) – Entrepreneur (se)
	PRÉ-REQUIS :	Aucun
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

DÉFINIR SON PROJET

- Valider l'opportunité de monter un événement.
- Identifier les enjeux et les retours attendus : définir les cibles et les objectifs.
- Les différents types de manifestations
- Évaluer le budget.

STRUCTURER SON PROJET : DE LA FICHE IDÉE AU DOSSIER DE PRÉSENTATION

- Réaliser des études d'opportunité, de faisabilité, fonctionnelle, technique, détaillée
- Rédiger le dossier de présentation

PRÉPARER SA MANIFESTATION

- Identifier et gérer les contraintes matérielles.
- Établir un rétro planning.
- Définir une liste d'intervenants.
- Repérer un lieu adéquat.
- Les réglementations et autorisations préalables

FINANCER SON PROJET

- Affecter les ressources au projet
- Estimer les coûts et le budget
- Rechercher des partenaires
- Rechercher des fonds (aides, prêts, sponsoring, crowfunding, ...)

LE FINANCEMENT PARTICIPATIF

- Définition et objectifs
- Préparer sa campagne de financement
- Lancer, organiser et animer sa campagne

RÉUSSIR SA COMMUNICATION AUTOUR DE L'ÉVÉNEMENT

- Préparer et envoyer les invitations.
- Établir un suivi des réponses et relancer.
- Choisir les bons supports : les documents à remettre aux participants.
- Sélectionner les produits à présenter.
- Vérifier avant le jour J : signalétique, agencement,accueil...

VIVRE LE JOUR J : ÊTRE ACTEUR DE L'ÉVÉNEMENT

- Recevoir les intervenants.
- Accueillir les invités ou visiteurs.
- Se rendre disponible pour prendre en compte les demandes particulières.
- Assurer les relations publiques.
- Assumer son rôle de coordinateur.

ÉVALUER LES «RETOMBÉES» DE L'ÉVÉNEMENT

- Mesurer les retombées «image», commerciales.
- Consolider sa base de données en vue d'une suite.
- Préparer une suite.
- Valoriser l'événement en interne.

APPLICATION

- Exercices pratiques - Mise en situation

PLANNING :		TARIFS
› Du 17 au 24.02.2021	› Du 15 au 22.09.2021	› Autofinancement : adhésion* + 315€
› Du 19 au 27.05.2021	› Du 01 au 08.12.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 630€
		› Formation en individuel : 1260 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

COMMUNIQUER EFFICACEMENT AVEC LES JOURNALISTES ET LES BLOGUEURS

OBJECTIF :		
› Savoir quoi dire, à qui, quand, comment et pourquoi afin d'optimiser ses relations avec les médias	DURÉE :	14 heures
	PUBLIC :	Salarié(e), Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Avoir déjà une pratique des relations presse
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

LES ATTENTES DES MÉDIAS

- **Comprendre les logiques du monde des médias, des journalistes (permanents/pigistes) et des blogueurs**
- **Connaître les règles déontologiques des professionnel de la presse**
- **Apprendre à faire face à leurs impératifs de temps, à leurs besoins d'angles et d'informations « intéressantes »**

COMMENT TRAVAILLER EN BONNE INTELLIGENCE AVEC LES MÉDIAS

- Identifier les interlocuteurs/journalistes et blogueurs importants pour la vie de l'entreprise
- Solliciter également, en interne, les cadres, porte-paroles, experts, etc. pour répondre aux journalistes et blogueurs
- Construire et mettre à jour un fichier presse
- Mesurer les frontières entre communication, publicité et information
- Savoir bâtir des relations de long terme et de confiance

LES DIFFÉRENTS OUTILS DES RELATIONS PRESSE : QUAND ET COMMENT LES UTILISER ?

- Les caractéristiques du communiqué et du dossier de presse
- La conférence de presse : caractéristiques, fonction, organisation
- Répondre à une demande d'interview : connaissance du média et préparation du contenu
- Les autres outils des relations presse (petits-déjeuners, déjeuners, visites, voyages, etc.) et les règles à respecter

EFFECTUER LE SUIVI DE SES RELATIONS PRESSE

- Relecture des citations et des interviews des différents interlocuteurs
- Réagir à des informations erronées : le droit de réponse
- S'organiser pour faire face à un incident, un événement inopiné, une information sensible...
- Mesurer les retombées presse d'un communiqué ou d'une conférence de presse

APPLICATION

Etude de cas

PLANNING :		TARIFS
› Du 18.01 au 19.01.2021	› Du 12.07 au 13.07.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€
› Du 08.03 au 09.03.2021	› Du 13.09 au 14.09.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 210€
› Du 03.05 au 04.05.2021	› Du 29.11 au 30.11.2021	› Formation en individuel : 420€

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

CONDUITE DE PROJET

OBJECTIF :		
› Réussir la réalisation d'un projet, de l'élaboration du cahier des charges à sa clôture, en adoptant des comportements efficaces et en appliquant les bons outils aux bons moments.	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Aucun
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

CLARIFIER LA DEMANDE ET LES OBJECTIFS DU PROJET

- Questionner le donneur d'ordre pour comprendre son besoin.
- S'entraîner à l'écoute active.

IDENTIFIER LES TÂCHES À RÉALISER, EN IMPLIQUANT LES COLLABORATEURS PRESSENTIS

- Décomposer les tâches du projet.
- Affecter les tâches à l'équipe projet.

CONSTRUIRE UN PLANNING SIMPLE DU PROJET

- Comprendre les principes de planification.
- Réaliser un planning simple en intégrant les points d'étapes clés.

RÉALISER LE PILOTAGE DU PROJET

- Suivre l'avancement du projet pour anticiper les dérives.
- Animer une réunion de l'équipe projet.

APPLICATION

Etude de cas et exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 01.02 au 03.02.2021	› Du 09.08 au 11.08.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Du 21.04 au 23.04.2021	› Du 27.10 au 29.10.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 315€
› Du 23.06 au 25.06.2021		› Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

EXPRESSION ARTISTIQUE

TECHNIQUES DE DESSIN

OBJECTIF :		
Acquérir les techniques de base en dessin	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se) – Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Aucun pré requis
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

- Les traits, les dégradés et les aplats
- Les perspectives
- Les cubes et les volumes 1
- Les lumières
- Les volumes 2 & les ellipses
- La dynamique de dessin par le trait
- Les drapés, les textures
- L'anatomie (les mains, …)
- Les personnages

APPLICATION

Exercices pratiques

MATÉRIEL A SE PROCURER

- 1 crayon HB
- 1 gomme tendre
- 1 bloc ou cahier de croquis (A4 ou A3)
- 1 porte document rigide à clip
- 1 Règle

PLANNING :		TARIFS
› Du 11.01 au 13.01.2021	› Du 19.07 au 21.07.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Du 08.03 au 10.03.2021	› Du 06.09 au 08.09.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 315€
› Du 03.05 au 05.05.2021	› Du 02.11 au 04.11.2021	› Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

PHOTO NUMÉRIQUE : PRISE DE VUE

OBJECTIF :		
› Connaître les différents composants d'un appareil photo numérique, les principales fonctions d'un appareil photo (les modes, les paramètres). › Savoir gérer la lumière, la mise au point, les temps de pose, la sensibilité en intérieur et en extérieur	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se) – Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Posséder un appareil photo numérique, reflex de préférence (toute marque)
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

THÉORIE

DÉFINITION/HISTOIRE DE LA PHOTOGRAPHIE

LES DIFFÉRENTS TYPES D'APPAREILS

- L'appareil et les divers accessoires.
- Les composants. (Objectifs diaphragme, capteur. obturateurs, autofocus...)
- Fonctions de l'appareil (les modes PASM , ISO, Balances des blancs.Sensiométrie..)
- Taille du capteur / focales

LA SENSIBILITÉ, LES MISES AU POINT, LE TEMPS DE POSE, L'OUVERTURE...

- Profondeur de champ
- Gris 18 %
- Gestion de la lumière
- Gestions des vitesses
- Autofocus / collimateurs / les modes autofocus
- Balances des blancs
- Photométrie

RÈGLES, CADRAGE ET COMPOSITION, LES PLANS

- Le sujet dans l'image
- Place du photographe par rapport au sujet
- Les différentes pratiques photographiques

RÈGLES, CADRAGE ET COMPOSITION, LES PLANS

- Le sujet dans l'image
- Place du photographe par rapport au sujet
- Les différentes pratiques photographiques

PHOTO D'OBJETS / PORTRAITS

ECLAIRAGE ET EFFETS OPTIQUES

Eclairage naturel / studio / réflecteurs - diffuseurs / light painting

PRATIQUE :

- Mise en pratique en salle avec sujets (soit objet et personne):
- Prise de vue, gestion des lumières et utiliser son environnement.
- Mise en pratique en extérieur / type de sujet et paysage:
- Prise de vue et approfondissement des notions acquises.
- Valorisation des sujets : prise de vue, éclairage, premières retouches (chromie, cadrage..)

APPLICATION

Exercices pratiques en intérieur et extérieur

PLANNING :		TARIFS
› Du 04.01 au 06.01.2021	› Du 26.07 au 28.07.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Du 22.03 au 24.03.2021	› Du 27.09 au 29.09.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 315€
› Du 17.05 au 19.05.2021	› Du 08.11 au 10.11.2021	› Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

PHOTOGRAPHIE ARGENTIQUE : PRISE DE VUE+TIRAGE PAPIER

OBJECTIF :		
› Acquérir les bases de la prise de vue › Développement de la pellicule › Création d'une planche contact › Réalisation de tirage à l'agrandissement	**DURÉE :**	28 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se) – Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Posséder éventuellement un appareil argentique
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

DÉFINITION/HISTOIRE DE LA PHOTOGRAPHIE

LES DIFFÉRENTS TYPES D'APPAREILS

- L'appareil et les divers accessoires.
- Les composants. (Objectifs diaphragme, capteur. obturateurs, autofocus...)

LES MISES AU POINT, LE TEMPS DE POSE, L'OUVERTURE...

- Profondeur de champ
- Gestion de la lumière

RÈGLES, CADRAGE ET COMPOSITION, LES PLANS

- Le sujet dans l'image
- Place du photographe par rapport au sujet
- Les différentes pratiques photographiques

DÉVELOPPEMENT DE LA PELLICULE

- Planche contact
- Bandes de test
- Agrandissement
- Tirage argentique

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 08.02 au 11.02.2021 › Du 12.04 au 15.04.2021 › Du 01.06 au 04.06.2021	› Du 23.08 au 26.08.2021 › Du 18.10 au 21.10.2021 › Du 20.12 au 23.12.2021	› Autofinancement : adhésion* + 210€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 420€ › Formation en individuel : 840 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

INFOGRAPHIE

ADOBE ILLUSTRATOR
NIVEAU 1 - DÉBUTANT

OBJECTIF :		
Apprendre les fonctions essentielles de logiciel pour produire des illustrations vectorielles	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se) Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Pratique courante de l'outil informatique
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- Qu'est-ce qu'un vecteur ?
- Différence pixels / bitmap
- Les bas de la colorimétrie

DÉCOUVRIR ILLUSTRATOR

- Les différents types d'illustrations : logos, pictogrammes, titres en image, infographie, ...
- Equipement matériel
- L'interface et l'environnement de travail : plan de travail et palettes.
- Les modes d'affichage tracés et aperçu, zoom et outil main.
- Les groupes et le sous-groupe de calque

DESSINER AVEC DES OUTILS GÉOMÉTRIQUES

- Les outils rectangle, cercle, polygone, étoile, triangle.
- Les contours : épaisseurs, extrémités, formes de traits.
- Les outils de sélection : flèches, lasso et baguette magique.

L'OUTIL PLUME

- Principe des courbes de Bézier.
- Dessiner des tracés simples et complexes à la plume

TRANSFORMER LES OBJETS

- Les fonctions associer, dissocier et le mode isolation - L'outil Gomme - Les plans : premier plan, arrière-plan - Les outils de transformation - Les modes de forme - Les outils de déformation.
- L'outil largeur
- Alignement et répartition
- Miroir et rotation

METTRE EN COULEURS

- Les nuances de couleurs unies, dégradées, motifs.
- Les couleurs globales. Les couleurs Pantone

ÉDITER ET STYLISER DU TEXTE

- La saisie de texte : libre, captif, curviligne.
- La mise en forme des caractères et des paragraphes.
- La vectorisation de texte.

ENREGISTRER ET EXPORTER LES ILLUSTRATIONS

- Les différents formats d'image.
- Les plans de travail.
- L'aplatissement des transparences
- Préparer ces docs pour l'impression

APPLICATION

Exercices pratiques - création de dessins et logos - création de supports de communication

PLANNING :		TARIFS
› Du 25.01 au 27.01.2021	› Du 02.08 au 04.08.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Du 15.03 au 17.03.2021	› Du 30.08 au 01.09.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 315€
› Du 26.04 au 28.04.2021	› Du 20.09 au 22.09.2021	› Formation en individuel : 630 €
› Du 25.05 au 27.05.2021	› Du 02.11 au 04.11.2021	
› Du 28.06 au 30.06.2021	› Du 20.12 au 22.12.2021	

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

ADOBE ILLUSTRATOR NIVEAU 2 - AVANCÉ

OBJECTIF :		
Approfondir sa maîtrise du logiciel pour gagner en productivité et créativité	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se) Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Posséder les connaissances de base à Illustrator.
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359

CONTENU DE LA FORMATION

RAPPEL DES OBJETS DE TRANSFORMATION

Les fonctions associer, dissocier et le mode isolation - L'outil Gomme - Les plans - Les modes de forme- Les distorsions –

PERSONNALISER SES CRÉATIONS

- Les fenêtres : Nuancier, Symboles, Formes, Styles graphiques.
- Les effets et la transparence.
- La vectorisation dynamique d'un dessin ou d'une photographie.
- Les pathfinders

OPTIMISER SA PRODUCTION

- Les repères et la règle.
- Les calques.
- Le nettoyage : points isolés, objets invisibles et tracés de texte vides.

PERSONNALISER SON ESPACE DE TRAVAIL

- Personnaliser les valeurs par défaut, dont le profil colorimétrique
- Personnaliser les paramétrages des outils.
- Les outils et palettes d'aide à la production
- Les tracés convertis en repères.

LA MISE EN COULEURS

- Créer des dégradés de couleurs
- Le nuancier
- La palette de couleurs
- Créer des variantes colorimétriques
- Créer ses propres bibliothèques de couleurs.
- L'outil pot de peinture dynamique
- Utilisation du filet de dégradé

LA CONCEPTION DE FORMES ARTISTIQUES, CALLIGRAPHIQUES ET DE MOTIFS ÉLABORÉS

- Modifier les formes préexistantes.
- Créer ses bibliothèques de motifs et de formes.
- Les dégradés de formes

LES DESSINS AVEC LES COURBES DE BÉZIER

- L'utilisation des pathfinders pour la conception d'objets graphiques.
- Les enveloppes de transformation.
- Les masques.
- La décomposition des tracés et fonds
- Utilisation de l'outil concepteur de forme

CRÉATION D'ILLUSTRATIONS COMPLEXES

Cohérence des couleurs et des volumes

UTILISATION DE LA GRILLE DE PERSPECTIVE

UTILISATION DES SYMBOLES

LA MISE EN VOLUME 3D

L'OUTIL CONCEPTEUR DE FORME

APPLICATION

Exercices pratiques - création de supports de communication

PLANNING :		TARIFS
› Du 08.02 au 10.02.2021	› Du 05 au 07.07.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Du 07.04 au 09.04.2021	› Du 09 au 11.08.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 315€
› Du 25.05 au 27.05.2021	› Du 13 au 15.10.2021	› Formation en individuel : 630 €
	› Du 17 au 19.11.2021	

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

ADOBE PHOTOSHOP
NIVEAU 1 - DÉBUTANT

OBJECTIF :		
Apprendre les fonctions essentielles de logiciel pour retoucher des images et faire des photomontages simples	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Pratique courante de l'outil informatique
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359

CONTENU DE LA FORMATION

ACQUÉRIR LES BASES THÉORIQUES INDISPENSABLES

- Les espaces colorimétriques pour le Web et le Print.
- La résolution d'une image selon sa destination finale.

SE FAMILIARISER AVEC LE LOGICIEL

Apprendre à naviguer dans Photoshop.

UTILISER LES CALQUES

- Création de calques et de groupes de calques.
- Transformation.

LES OUTILS DE SÉLECTION ET DE DÉTOURAGE

- Outils de sélection : rectangle et ellipse, lassos, baguette magique et sélection rapide.
- Additionner ou soustraire des sélections.
- Récupérer la sélection / Intervertir.

RETOUCHER UNE IMAGE

- Corriger les imperfections avec les outils Tampon et Correcteur.
- L'outil pièce et déplacement sur le contenu.
- Utiliser la gomme et le dégradé.

LES OUTILS DE PEINTURE

- Pinceaux, crayon : leur paramétrage, leur emploi graphique optimal.

LE TEXTE

- Mise en forme avec les palettes caractère et paragraphe.
- Effets spéciaux : déformation, torsion, enveloppes.
- Les textes curvilignes.

CHANGER DE MODE COLORIMÉTRIQUE.

UTILISATION DES RETOUCHES COLORIMÉTRIQUES DE L'IMAGE (TEINTE, SATURATION, NIVEAUX..)

LES DIFFÉRENTS MODES DE FUSION

ENREGISTRER

Photoshop PSD, EPS, TIFF, JPEG, GIF, PNG, PDF.

APPLICATION

Exercices pratiques autour de la retouche de photos - création de supports de communication

PLANNING :		TARIFS
› Du 04 au 06.01.2021	› Du 05.07 au 07.07.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Du 01 au 03.02.2021	› Du 09.08 au 11.08.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 315€
› Du 08 au 10.03.2021	› Du 13.09 au 15.09.2021	› Formation en individuel : 630 €
› Du 07 au 09.04.2021	› Du 13.10 au 15.10.2021	
› Du 17 au 19.05.2021	› Du 22.11 au 24.11.2021	
› Du 07 au 09.06.2021	› Du 20.12 au 22.12.2021	

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

ADOBE PHOTOSHOP NIVEAU 2 - AVANCÉ

OBJECTIF :		
› Approfondir sa maitrise du logiciel pour gagner en productivité › Acquérir une méthode de retouche rationnelle	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Connaissance de base du logiciel Photoshop
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359

CONTENU DE LA FORMATION

RÉVISIONS DES FONDAMENTAUX ET PERSONNALISATION DES OUTILS

- Rappel des raccourcis clavier et de l'ergonomie de travail
- Personnaliser l'espace de travail, naviguer dans Photoshop.
- Les résolutions et modes colorimétriques selon l'utilisation finale.
- Utilisation et paramétrage poussés des palettes flottantes.

DÉTOURER AVEC EFFICACITÉ ET RAPIDITÉ AVEC LES MASQUES DE FUSIONS

- Rappel des outils de sélection
- Utilisation des masques de fusion
- Amélioration du masque
- Fenêtre propriété

LES MASQUES D'ÉCRÊTAGE

- Utilisation du masque d'écrêtage sur des formes et/ou du texte

LES CALQUES DE RÉGLAGE ET DE REMPLISSAGE

- Utilisation des calques de réglages et de remplissage avec les masques de fusion

LES OBJETS DYNAMIQUES

UTILISATION APPROFONDIE DES MODES DE FUSION

LES OUTILS DE PEINTURE

- Pinceaux, aérographe, gomme, crayon : leur paramétrage, leur emploi graphique optimal.

RETOUCHER UNE IMAGE

- Adoucir le grain ou renforcer l'image avec les filtres

UTILISER LES CALQUES

- Modification des paramètres
- Duplication de calques
- Révision de la transparence, des modes de fusion et des effets

CRÉER DES FORMES VECTORIELLES

- Les différentes formes vectorielles.
- Utilisation des outils vectoriels (texte, plume, forme géométrique).
- Conserver les données vectorielles jusqu'à l'impression.
- La création de calques de forme.

UTILISER DES MOCKUP PRÉEXISTANTS POUR METTRE EN VALEUR SES PRÉSENTATIONS

AUTOMATISATION DES TÂCHES

- Création et utilisation des scripts et des droplets

CRÉATION DE GIFS ANIMÉS

APPLICATION

Exercices pratiques - Création de supports de communication

PLANNING :		TARIFS
› Du 22.02 au 24.02.2021 › Du 14.04 au 16.04.2021 › Du 14.06 au 16.06.2021	› Du 26.07 au 28.07.2021 › Du 01.09 au 03.09.2021 › Du 20.10 au 22.10.2021 › Du 06.12 au 08.12.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 315€ › Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

PHOTOSHOP
TEXTURES ET MATTE PAINTING

OBJECTIF :		
› Adapter vos usages de Photoshop à la création de décors d'animation › Adapter vos usages de Photoshop à la création de textures	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	› Bonne maitrise du logiciel Photoshop › Pratique de la tablette graphique › Notion d'After Effects
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359

CONTENU DE LA FORMATION

- Speed painting dans photoshop : les brosses, les masques, etc.
- Retouche de prise de vue réelle
- Création de textures
- Peinture en perpective
- Outils 3D

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 11.01 au 13.01.2021 › Du 22.03 au 24.03.2021 › Du 19.04 au 21.04.2021 › Du 21.06 au 23.06.2021	› Du 27.09 au 29.09.2021 › Du 25.10 au 27.10.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 315€ › Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

ADOBE INDESIGN
NIVEAU 1 - DÉBUTANT

OBJECTIF :		
› Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression. › Bénéficier d'outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images.	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Notions de Photoshop et d'Illustrator
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359

CONTENU DE LA FORMATION

SE FAMILIARISER AVEC INDESIGN : LES PRINCIPES DE BASE

- Les panneaux : espace de travail par défaut et gestion de l'espace de travail.
- Les différents types de blocs : Image, texte et formes.
- Manipuler et gérer les blocs (placement, verrouillage, duplication , alignement...).
- La palette d'outils.
- Travailler le texte et la Typographie
- Saisir, sélectionner et modifier du texte.
- Les palettes de contrôle de caractères et de paragraphes.
- Les techniques de gestion typographique : Interlignage fixe et automatique, approche, césure, espaces...
- L'alignement optique des marges.

MANIPULER LES BLOCS

- Le chaînage.
- Le multicolonage.
- Créer des repères de montage.

LES TECHNIQUES DE PRODUCTION

- Créer et gérer les styles de caractères et de paragraphes.
- Importer du texte.
- La gestion de couleurs : créer des couleurs CMJN, RVB et Tons directs.
- Gérer la palette de nuancier.
- Échanger des nuanciers avec les autres applications CS3.
- Fabriquer des dégradés.

MISE EN PAGE ÉVOLUÉE : IMAGES, HABILLAGE ET TABLEAUX

- Rappel sur les différents formats d'images.
- Importer des images (préparation préalable dans Photoshop) et gérer les liens.
- Habiller des images simples ou complexes
- Habiller du texte.
- Créer des bibliothèques.
- Créer des tableaux (rappels sur les tabulations).
- Utiliser des calques pour gagner en souplesse et en sécurité.

CRÉER DES GABARITS ET PRÉPARER LE DOCUMENT POUR LE WEB OU LE PRINT

- La palette de pages.
- Créer des gabarits simples.
- Rassembler le document pour la sortie.
- Enregistrer le fichier au format PDF.

APPLICATION

Exercices pratiques - Création de supports de communication (plaquette, brochures, ...)

PLANNING :		TARIFS
› Du 11.01 au 13.01.2021	› Du 19.07 au 21.07.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Du 08.02 au 10.02.2021	› Du 16.08 au 18.08.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 315€
› Du 29.03 au 31.03.2021	› Du 20.09 au 22.09.2021	› Formation en individuel : 630 €
› Du 19.04 au 21.04.2021	› Du 25.10 au 27.10.2021	
› Du 31.05 au 02.06.2021	› Du 01.12 au 03.12.2021	

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

ADOBE INDESIGN NIVEAU 2 - AVANCÉ

OBJECTIF :		
› Exploiter plus efficacement l'intégration entre InDesign, Photoshop, Illustrator et Acrobat pour améliorer encore votre puissance de travail. › Aborder vos conceptions avec une approche plus professionnelle.	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Posséder les connaissances de base à Photoshop, Illustrator et InDesign
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359

CONTENU DE LA FORMATION

GAGNER EN PRODUCTION

- Utiliser le mode éditeur
- Créer des palettes personnalisées.
- Créer et gérer des bibliothèques.
- Améliorer la gestion des Images
- Gérer les masques de détourage et les habillages (masque automatique) ;
- Importer des tableaux Excel et gérer la liaison dynamique.
- Les styles imbriqués.

AMÉLIORER LA GESTION DES DOCUMENTS LONGS

- Créer un livre.
- Créer des tables de matière.
- Gérer la grille de ligne de base.
- Améliorer la gestion des gabarits :
- Réorganiser des pages ;
- Libérer les éléments de gabarits.

AMÉLIORER LA COMPATIBILITÉ

- Gérer la problématique de l'aplatissement des transparences.
- Créer des fichiers de paramètres PDF pour différentes finalités.
- Assembler un document pour l'exportation.

MIEUX UTILISER LES OUTILS GRAPHIQUES

- Les options d'objets ancrés.
- Les outils de tracés.
- Les Pathfinder.
- Interagir avec Adobe Illustrator, Photoshop…

APPLICATION

Création de supports de communication (brochures, livres,…)

PLANNING :		TARIFS
› Du 15.02 au 17.02.2021	› Du 23.08 au 25.08.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Du 26.04 au 28.04.2021	› Du 27.09 au 29.09.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 315€
› Du 21.06 au 23.06.2021	› Du 03.11 au 05.11.2021	› Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

ADOBE INDESIGN
NIVEAU 3 - ÉDITION NUMÉRIQUE

OBJECTIF :		
› Connaitre les différents formats d'édition numérique : livre, publicité, portfolio › Utiliser et paramétrer un logiciel professionnel pour fabriquer et exporter des documents normés › Connaitre les bases du langage hyper texte et les feuilles de styles	**DURÉE :**	14 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Pratique d'Indesign
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- Qu'est-ce que l'édition numérique ?
- Les formats existants (EPUB, PDF interactif...)
- Les supports de lecture : tablettes, liseuses...et leurs formats d'écran
- Les différents OS (iOS, Android, Windows RT...)
- Les différentes plates-formes de téléchargement : App Store, Google Play, Windows Store...

(RÉ)ORGANISER LE CHEMIN DE FER

- Choix de l'orientation (horizontale et / ou verticale) selon le mode de lecture
- La forme de la publication (édition simple ou multiple) et sa distribution

LE CONTENU ÉDITORIAL À CRÉER

- Les textes (rédaction adaptée à la publication numérique) les images, les photos, les animations
- Les captations vidéo (interview, présentation...)

ORGANISER LA NARRATION

- Choix et pertinence de la pictographie (navigation, boutons...)
- Les différentes interactions possibles
- Choix des événements au sein d'une page
- Création d'un story-board

CRÉER UN EPUB

- Les domaines d'utilisation
- La structuration des documents
- La normalisation : EPUB 2, EPUB 3 La protection (DRM, marquage,...)
- La structure du fichier

PRÉPARATION DU DOCUMENT INDESIGN

- La structuration avec les styles de paragraphe et de caractère : mise en place du balisage
- Les méthodes de montage : baliser les articles - utiliser la fonction Livre Renseigner Les métadonnées
- Les images : dimensions et formats adaptés - ancrage dans le texte - habillage
- La table des matières : mettre en place un style de TDM
- La gestion de la couverture : utilisation d'un document InDesign ou d'une image
- La gestion d'éléments spécifiques : notes, tableaux, index - hyperliens et références croisées - prise en compte des animations Edge Animate

EXPORTATION

- Les options d'exportation : générales, texte, objet... Test du fichier dans différents logiciels
- Valider le fichier EPUB : les sites de validation Interprétation des erreurs

INTERVENIR DANS LA STRUCTURE

- Intervenir dans un fichier XHTML : identifier le balisage - supprimer, corriger un contenu
- Les bases de CSS

APPLICATION

Etudes de cas - Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 21.01 au 22.01.2021 › Du 11.03 au 12.03.2021 › Du 29.04 au 30.04.2021 › Du 24.06 au 25.06.2021	› Du 16 au 17.09.2021 › Du 08 au 09.11.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 210€ › Formation en individuel : 420 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

CREER SES SUPPORTS DE COMMUNICATION AVEC LES LOGICIELS LIBRES

OBJECTIF :		
Réaliser des travaux complexes, du logo à la plaquette, en utilisant les 3 logiciels libres The Gimp, Inkscape et Scribus	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Pratique courante de l'outils informatique, sous Mac ou PC
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- Les types d'images : Bitmap et Vectoriel / Périphériques de capture, d'affichage et impression.
- Les modes colorimétriques : RVB, CMJN et les couleurs pantones.
- Le cercle chromatique et les différentes représentations de la couleur.

LES FONDAMENTAUX DE INKSCAPE

- L'outil rectangle
- L'outil de sélection et transformation
- Navigation dans l'espace de travail
- Présentation de Bézier : L'outil d'édition des noeuds et poignées - Logique des noeuds durs / doux - ajout / suppression /conversion
- L'outil d'ajustement d'objets et de chemins
- L'outil ellipse / arc et camembert
- L'outil polygone
- L'outil spirale
- Les outils de dessin / les attributs de formes
- Les Calques et textes
- Modifications sur les objets et les chemins
- Vectorisation des chemins

LES FONDAMENTAUX DE THE GIMP

- Modifier la dimension
- Modifier la résolution
- Modes colorimétriques
- Sélections, alignement et déformation
- Outils de sélection rectangle et ellipse
- Outils lasso et Ciseaux intelligents
- Baguette magique
- Sélection des couleurs
- Éditeur de sélection
- Le mode «masque»
- Réutiliser une sélection
- Alignement et répartition
- Déformations : rotation, mise à l'échelle, cisaillement, perspective
- Les outils de peinture / les outils textes
- Utilisation des filtres
- Calque de correction
- Utilisation des masques de fusion

LES FONDAMENTAUX DE SCRIBUS

- Présentation des menus, des outils et des panneaux
- Les blocs texte, images et les objets
- La mise en page
- Les calques : la gestion des différents plans - les options des calques - les paramètres des modes de fusion
- Le texte : feuilles de style - chaînage du texte - habillage
- Le graphisme : Les formes et les tracés vectoriels
- La gestion de la couleur
- Les tableaux : mise en forme et gestion - importation des données
- L'automatisation : pagination automatique - notes de bas de page - les scripts

EXPORTATION

- Les exportations selon les utilisations (type d'images, taille, colorimétrie)
- Paramètres d'exportation pour l'impression
- Paramètres d'exportation pour le Web

PLANNING :		TARIFS
› Du 22.03 au 26.03.2021	› Du 27.09 au 01.10.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€
› Du 14.06 au 18.06.2021		› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 525€
		› Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

CREER SES SUPPORTS DE COMMUNICATION AVEC LA SUITE AFFINITY

OBJECTIF :		
• Maîtriser les fondamentaux de la suite Affinity (Photo, Designer Publisher) • Savoir réaliser des travaux complexes, du logo à la plaquette, en passant par la manipulation d'images.	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Pratique courante de l'outils informatique, sous Mac ou PC
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- Les types d'images : Bitmap et Vectoriel / Périphériques de capture, d'affichage et impression.
- Les modes colorimétriques : RVB, CMJN et les couleurs pantones.
- Utilisation des formats d'images et documents : JPG, GIF, PNG, SVG, AI, PSD, TIFF, PDF, EPS, RAW, ...

AFFINITY DESIGNER

- Présentation et réglage de l'interface
- les fondamentaux du dessin vectoriel : formes primaires, traces
- opérations sur les traces et transformation
- maîtriser la plume
- outils texte
- vectorisation d'images
- calques
- enrichissement des objets graphiques (motifs, effets, filtres)
- créer des styles (textes et objets)
- exporter documents pour le print et digital.

AFFINITY PHOTO

- Présentation et réglage de l'interface
- fondamentaux de l'image
- recadrer, redresser perspective
- outils et techniques de selection
- calques (images, textes effets)
- mode de fusion
- Améliorer image : réglages de lumières, courbes, balance des couleurs, filtres, correction sélectives,...
- préparation et enregistrement de l'image
- exercices pratiques : photomontage

AFFINITY PUBLISHER

- Présentation de l'interface (outils, options, panneaux)
- espace de travail et repères, grilles
- créations de formes simples
- manipulation d'objets, transformation, alignement, répartition, pathfinder
- outils plume
- blocs graphiques, gestion des images
- textes et paragraphes
- gestion des pages
- exportations des documents selon usages : impression, publication web, pachaging, ...

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 01.02 au 05.02.2021	› Du 09 au 13.08.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€
› Du 08.03 au 12.03.2021	› Du 13 au 17.09.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 525€
› Du 19.04 au 23.04.2021	› Du 25 au 29.10.2021	› Formation en individuel : 1050 €
› Du 07.06 au 11.06.2021	› Du 13 au 17.12.2021	

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

CHAINE GRAPHIQUE ET TECHNIQUES D'IMPRESION

OBJECTIF : Bien appréhender toute la chaîne graphique pour intégrer la fabrication dans la réflexion créative afin d'optimiser la qualité finale des documents	
DURÉE :	21 heures
PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
PRÉ-REQUIS :	Aucun
VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

la chaîne graphique, entre création et fabrication

L'IMPRIMERIE

Historique rapide de l'imprimerie et son évolution
Typo -> Linotype -> CTF/CTP pour l'offset -> numérique

LES DIFFÉRENTS PROCÉDÉS D'IMPRESSION

- Offset feuille à feuille
- Offset roto
- Numérique
- Sérigraphie
- Héliogravure
- Flexographie
- Typographe

LA COULEUR

- Quadri (CMJN)
- Tons directs
- Encres spéciales

LE PAPIER

- Qualité
- Gommage
- Usages
- Applications

LA FINITION

- Vernis machine
- Vernis acrylique
- Vernis UV
- Pelliculage
- Plastification

LA DÉCOUPE- LE PLIAGE

Création de formes de découpe, les différents plis

L'ENNOBLISSEMENT

Gaufrage, or/argent à chaud

LE FAÇONNAGE

- Assemblage
- Brochage
- Dos carré (collé ou cousu)

LA DÉLIVRANCE

Personnalisation
Routage
Colisage
Livraison

LE LEXIQUE

Récapitulatif alphabétique des termes techniques

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :

› Du 22.02 au 24.02.2021
› Du 26.04 au 28.04.2021
› Du 28.06 au 30.06.2021 :
› Du 01.09 au 03.09.2021
› Du 08.11 au 10.11.2021

TARIFS

› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 315€
› Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

INITIATION À LA TABLETTE GRAPHIQUE

OBJECTIF :		
Apprendre à utiliser une tablette graphique en travaillant les étapes d'une création graphique numérique.	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Notion de dessin et des logiciels de PAO (Adobe ou libre)
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

LA TABLETTE GRAPHIQUE

- Comment la choisir ?
- Comment l'utiliser ?
- La bonne posture de travail

LE CROQUIS

- L'utilité d'un croquis ou crayonné
- Quel niveau de détails ?
- Croquis papier ou croquis numérique ?
- Travailler en numérique

L'ENCRAGE

- Le sens du trait
- L'encrage numérique
- Le paramétrage des brushes et contours

LA COLORISATION

- Les différentes techniques de couleurs
- Les avantages d'une peinture numérique
- Méthode de base : les différentes étapes de la colorisation

PLANNING :		TARIFS
› Du 18.01 au 20.01.2021	› Du 26.07 au 28.07.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Du 08.02 au 10.02.2021	› Du 16.08 au 18.08.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 3150€
› Du 12.04 au 14.04.2021	› Du 11.10 au 13.10.2021	› Formation en individuel : 630 €
	› Du 22.11 au 24.11.2021	

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

DESSIN NUMERIQUE AVEC KRITA

OBJECTIF :		
Dessiner, réaliser des croquis, peindre numeriquement	**DURÉE :**	14 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Pratique du dessin et de la tablette graphique
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION AU DESSIN NUMÉRIQUE (TYPE D'IMAGE, COLORIMÉTRIE, FICHIERS, GESTION DE DOCUMENTS.

L'INTERFACE

- sélections et transformation
- différentes méthodes de travail avec la tablette, dessiner au trait, remplir zones
- outil assistant au dessin
- palette, mélangeur de couleur
- gestion des calques et masques
- modes de fusion, couche alpha, filtres (Manipuler des images et créer des effets)
- comprendre et maitriser les brosses
- créer motifs (mode wrap-around)
- outils vectoriels

GESTIONNAIRE DE RESSOURCES

REALISER UNE ILLUSTRATION DU CROQUIS À LA COULEUR.

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 21.01 au 22.01.2021	› Du 29.07 au 30.07.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€
› Du 11.02 au 12.02.2021	› Du 19.08 au 20.08.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 210€
› Du 15.04 au 16.04.2021	› Du 14.10 au 15.10.2021	› Formation en individuel : 420 €
	› Du 25.11 au 26.11.2021	

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

RETOUCHE D'IMAGES AVEC LIGHTROOM

OBJECTIF :		
Apprendre les techniques de bases en retouche d'images sous Lightroom	**DURÉE :**	14 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Connaissances photographiques
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

PRÉSENTATION DE LIGHTROOM

- Pourquoi utiliser Lightroom plutôt que Photoshop ?
- Découverte des modules et des fonctionnalités de Lightroom

DÉVELOPPER VOS PHOTOS NUMÉRIQUES AVEC LIGHTROOM

- Travailler en mode Comparaison Avant/Après
- Régler la balance des blancs
- Convertir une photo couleur en Noir et Blanc
- Appliquer vos modifications à plusieurs photographies
- Traiter vos photos par lot avec la Synchronisation automatique
- Appliquer et créer des paramètres prédéfinis

CORRIGER DES PROBLÈMES CLASSIQUES

- Contrejour
- Recadrer une image
- Redresser une image
- Supprimer des tâches
- Corriger les yeux rouges
- Supprimer un vignettage
- Renforcer la netteté

CORRECTIONS GLOBALES AVANCÉES

- Déterminer le point Blanc et le point Noir
- Ajouter du contraste avec la Courbe des tonalités
- Régler individuellement les couleurs (TSL)
- Ajouter un effet de vignettage
- Réaliser un virage partiel

CORRECTIONS LOCALISÉES (SÉLECTIVES)

- Densifier et ajuster les zones individuelles d'une image
- Les options du Pinceau de Retouche
- Correction sélective de la Balance des blancs, des tons foncés, et du bruit
- Appliquer des effets avec le Pinceau de Retouche
- Retoucher des portraits
- Corriger vos photos avec le Filtre Gradué (technique du filtre gris)

METTRE EN PAGE ET IMPRIMER AVEC LIGHTROOM

- Imprimer vos photos individuellement
- Créer une planche Planche contact
- Personnaliser votre mise en page
- Ajouter du Texte
- Imprimer plusieurs fois la même photo sur une seule page
- Enregistrer vos mises en page personnalisées
- Appliquer une image de fond
- Impression et gestion des couleurs
- Créer votre copyright

EXPORTER VOS IMAGES

Sauvegarder votre travail selon vos besoins (web, impressions)

UTILISATION DES DIFFÉRENTS MODULES :

- Bibliothèque / livres / Diaporama / impression / Web

CRÉATIONS DE PARAMÈTRES PRÉDÉFINIS ET DE COLLECTIONS DANS LES DIFFÉRENTS MODULES

APPLICATION

Exercices partiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 07.01 au 08.01.2021	› Du 29.07 au 30.07.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€
› Du 25.03 au 26.03.2021	› Du 30.09 au 01.10.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 210€
› Du 20.05 au 21.05.2021	› Du 15.11 au 16.11.2021	› Formation en individuel : 420 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

PACKAGING

OBJECTIF :		
› Adapter son visuel à des découpes spécifiques et des gabarits › Mettre en volume sa maquette	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Connaissances de base sur Illustrator et Photoshop.
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- A quoi sert le packaging ?
- Facing / optimisation sur lieux de vente

ANALYSE DU PROJET

NOTIONS DE STRUCTURE

- Analyse et développement des volumes
- Mise en oeuvre, manipulation, expérimentation...
- Apprentissage de la multiplicité des aspects et qualités des matériaux : texture, structure, forme, échelle, dimensions, ...

FABRICATION DE MAQUETTES COMPLEXES DANS ILLUSTRATOR

- Acquisition de notions plus complexes de modélisation de pièces simples.
- Réalisation d'éclatés et de plans avec coupes.
- Assemblage
- Mise en scène de l'objet

UTILISER DES MOCKUP POUR METTRE EN VALEUR SES PRÉSENTATIONS

APPLICATION

Etude de cas - Création et assemblage d'un prototype.

PLANNING :		TARIFS
› Du 15.02 au 17.02.2021	› Du 18 au 20.08.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Du 19.04 au 21.04.2021	› Du 25 au 27.10.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 315€
› Du 21.06 au 23.06.2021	› Du 13 au 15.12.2021	› Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

CONCEVOIR UNE IDENTITE VISUELLE

OBJECTIF :		
Analyser, définir et concevoir l'ensemble d'une identité visuelle en tenant compte de la culture et l'image de l'entreprise et ainsi que d'une cible.	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Maitrise des logiciels de PAO (adobe ou libre)
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359

CONTENU DE LA FORMATION

L'IDENTITÉ VISUELLE

- La lisibilité typographique et règles à respecter
- Le choix des polices
- Création de polices
- Les rapports texte/image
- Cohérence de l'ensemble des éléments de la charte graphique

INSÉRER DES IMAGES ET DES ILLUSTRATIONS

- La lecture des illustrations
- Le langage des photos et des symboles
- Les pictogrammes, logos…

OPTIMISER LE RENDU VISUEL

- Assurer le lien entre l'image et le texte
- Fixer l'attention par la qualité typographique
- Harmoniser textes, images et infographies

MÉTHODOLOGIE DE LA GESTION DE PROJET ET MISE EN SITUATION

- Diagnostic, analyse, stratégie et cadrage
  - Découverte du client
  - Brainstorming, stratégie
  - Cadrage des besoins, contraintes et des moyens
  - Identification du public cible
- Mise en œuvre des projets
- Débats et échanges

APPLICATION

- Exercices pratiques
- Mise en situation réelle
- Débats et échanges

PLANNING :		TARIFS
› Du 25.02 au 03.03.2021 › Du 17.05 au 21.05.2021	› Du 23.08 au 27.08.2021 › Du 29.11 au 03.12.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 525€ › Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

MÉTIERS DE L'IMAGE : TROUVER, DÉVELOPPER ET GÉRER SA CLIENTÈLE

OBJECTIF : Apprendre à trouver, développer et gérer sa clientèle dans les métiers de l'image et de la communication visuelle	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Personnes travaillant (ou souhaitant travailler) à leur compte dans les métiers de l'image, du graphisme et du web.
	PRÉ-REQUIS :	Aucun pré requis
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

- Découvrir les différents modes de publicités adaptés à notre métier et notamment ceux qui fonctionnent le mieux aujourd'hui.
- Comment me faire connaître et me construire un réseau dans un domaine soi-disant bouché ?
- Être présent sur le web à travers un site internet et les différents réseaux sociaux.
- Comment se vendre, comment donner envie à mes clients de faire appel à mes services ?
- Je suis plutôt de nature timide, être confronté à un client me stresse.
- Comment y remédier ?
- Face à un client, quelles erreurs de dialogue sont à éviter à tout prix ?
- Comment se faire payer. Comment éviter les factures impayées / retards.
- Découvrir les méthodes adaptées.
- Comment gérer un client mécontent ? Comment éviter/ gérer les avis négatifs sur internet ?

APPLICATION

Mises en situation, études de cas

PLANNING :

› Du 18 au 20.01.2021
› Du 29 au 31.03.2021
› Du 03 au 05.05.2021
› Du 02 au 04.08.2021
› Du 04 au 06.10.2021
› Du 15 au 17.11.2021
› Du 20 au 22.12.2021

TARIFS

› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 315€
› Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

PRÉPARER SON BOOK

OBJECTIF :		
› Constituer et présenter un book efficace.	**DURÉE :**	14 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur (se)
	PRÉ-REQUIS :	Notions d'image
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

POURQUOI UN BOOK ?

- Définition
- L'intérêt et l'objectif d'un book

TYPES DE BOOK

- Book papier
- Book numérique
- Book en ligne

CONSTITUER UN BOOK

- Le contenu et l'organisation
- Le choix des styles : qu'est-ce qu'un style dans un book ? Faut-il privilégier un ou plusieurs styles ?
- La mise en valeur

MONTRER SON BOOK

- Cibler les clients et les recruteurs
- Comment parler de son book ?

APPLICATION

- Etudes d'exemple
- Exercices de recherche
- Création de son book personnel

PLANNING :		TARIFS
› Du 14.01 au 15.01.2021	› Du 22.07 au 23.07.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€
› Du 25.03 au 26.03.2021	› Du 30.09 au 01.10.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 210€
› Du 06.05 au 07.05.2021	› Du 18.11 au 19.11.2021	› Formation en individuel : 420 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

MULTIMEDIA

REFLECHIR A SON PROJET WEB OU MOBILE

OBJECTIF :

› Acquérir des méthodes pour identifier clairement la vocation de son site Internet et les technologies à adapter à son projet
› Disposer des bases nécessaires à la rédaction d'un cahier des charges exhaustif
› Être en mesure de planifier et suivre les différentes étapes d'un projet Web

DURÉE :	21 heures
PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
PRÉ-REQUIS :	Maitrise de l'outil internet
VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

HISTOIRE DU WEB

LES DIFFÉRENTES TECHNOLOGIES DU WEB

LA RÉDACTION DU CAHIER DES CHARGES

- Les règles d'un cahier des charges pertinent :
  - Conception, rédaction, règles d'écriture
- Analyse du contexte stratégique
  - Audit de l'existant, benchmark de la concurrence, analyser les tendances de marché
  - La méthodologie et les outils essentiels à connaître
- Cibles : analyser et segmenter les typologies de cibles pour en déduire des objectifs

DÉFINIR LES CIBLES

- Objectifs : Identifier des objectifs, stratégies et tactiques cohérents et les implications induites
- Contraintes : prendre en compte les contraintes graphiques, techniques, juridiques, promotionnelles, budgétaires...
- Ressources : identifier les moyens activables : ressources techniques, humaines, externes, contenus...
- Brief graphique : contraintes, tendances et sources d'inspirations
- Brief fonctionnel : comment présenter les grandes fonctionnalités
- Autres composantes : ergonomie, structure technique, formations, équipe, règles de la consultation, webmarketing

LA PLATEFORME DU SITE WEB

- Choix et achat d'un nom de domaine.
- Types d'hébergement (mutualiste, dédié), les critères (bande passante, sécurité...), coûts et impact.
- Choix d'une plateforme multimédia (streaming, multicanaux...)

LA CONDUITE DU PROJET

- Définir une arborescence.
- Organiser les contenus.
- Structurer la navigation

SÉCURITÉ ET VIE PRIVÉE

- Sécuriser son projet web ou mobile
- Stratégie de mot de passe
- Protocole FTP et SFTP
- Gestion des certificats SSL
- Installation d'antivirus sur site en CMS
- Sécurisation des formulaires

APPLICATION

Etudes de cas - Exercices pratiques

PLANNING :

› Du 17.02 au 19.02.2021
› Du 22.03 au 24.03.2021
› Du 02.06 au 04.06.2021
› Du 25.08 au 27.08.2021
› Du 27.09 au 29.09.2021
› Du 08.11 au 10.11.2021

TARIFS

› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 315€
› Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

DESIGN WEB : UX - UI

OBJECTIF :		
› Identifier les particularités de l'UX design et de l'UI design › Acquérir les notions essentielles d'ergonomie et de prototypage	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Maitrise de l'outil internet
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- Définition : site Internet, Ergonomie, Navigation
- Présentation des standards et contraintes : HTML/CSS
- Contraintes, formats, couleurs et logiciels
- Périphériques de capture et d'affichage : modes colorimétrique / résolutions et exceptions
- Le cercle chromatique et les différentes représentations de la couleur.
- Les types d'images : Bitmap et Vectoriel
- Photoshop, Illustrator, Bridge et les objets dynamiques
- Présentation des principaux formats graphiques : PSD, EPS, PDF, JPEG, PNG et GIF.
- Compression et optimisation.
- Tendance du web actuel

L'UX DESIGN

- Qu'est-ce que l'UX Design ?
- Qu'est-ce qu'une expérience ?
- Fondements de l'UX Design
- Enjeux et valeur ajoutée de l'UX Design dans le monde digital
- La gestion de projet intégrant de l'UX Design (vs gestion de projet classique) : acteurs, plannings, budgets, livrables

PARAMÉTRAGE ET CRÉATION DU DOCUMENT DE BASE

- Définition de la grille
- Mise en place d'un fond
- Création de la colonne de contenu
- Création de l'entête
- Création de la barre de menu
- Création du pied de page
- Mise en place du contenu & partenaires
- Choix des couleurs de la charte graphique en fonction d'éléments existants

ERGONOMIE - LES FONDAMENTAUX

- Fondements de l'ergonomie
- Définitions : utilité, utilisabilité, affordance, efficacité, efficience, etc.
- Bases du fonctionnement cognitif de l'être humain (vision, mémoire, cognition)
- Conception centrée utilisateur : bonnes pratiques et recommandations ergonomiques
- Critères ergonomiques pour la conception et l'évaluation de la qualité ergonomique

CRÉATION DE DESIGN D'APPLICATIONS (WIREFRAMES) ET PROTOTYPAGE AVEC ADOBE XD

- Comprendre l'interface du logiciel
- Comprendre la notion de calques
- Créer des formes (rectangles, ellipses, ...)
- Utiliser l'outil Texte
- Exporter vos designs
- Utiliser la grille de répétition et le Pathfinder
- Rendre vos design Dynamiques

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 01.03 au 05.03.2021	› Du 06.09 au 10.09.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€
› Du 07.06 au 11.06.2021	› Du 24.11 au 30.11.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 525€
		› Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

DÉVELOPPEMENT DE SITES WEB EN HTML 5 / CSS 3

OBJECTIF :		
› Maitriser la programmation en HTML 5 et CSS3 › Utiliser les API en Javascript	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Pratique du HTML
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › ENI HTML 5 / CSS 3 - CPF : 236 252

CONTENU DE LA FORMATION

LES BASES DU HTML5

- Les balises et leurs attributs
- Les navigateurs, les règles importantes à respecter

CREER UNE PAGE HTML

- Identifier une page, définir un en-tête, un titre
- Insérer des commentaires, spécifier la langue
- Définir la police, la taille, les caractères gras, italique
- Choisir les couleurs de police et d'arrière-plan
- Définir un paragraphe, l'aligner, créer un retrait
- Listes à puces et numérotées, blocs de citation

INSERER DES IMAGES DES MEDIAS DANS UNE PAGE

- Les formats d'images du web; GIF, JPEG, PNG
- Redimensionnement, taille, positionement, texte alternatif
- Intégrer une image arrière-plan
- Insérer un son, une vidéo, une animation flash

DÉFINIR LA NAVIGATION AVEC LES LIENS HYPERTEXTES

- Lien hypertexte vers une ancre, vers une page du site, vers une adresse externe, vers une messagerie, sur une image, une partie d'image

CRÉER L'INTERACTIVITÉ AVEC LES FORMULAIRES

- Créer un formulaire
- Définir les types de champ
- Envoyer et récupérer les informations par mail

FRAGMENTER LES FENÊTRES AVEC LES CADRES

- Principe de création d'une page de cadres
- Cadres verticaux, horizontaux, combinaisons
- Ajouter des liens dans les cadres
- Masquer les bordures, ajouter un ascenseur

BIEN UTILISER LES FEUILLES DE STYLE (CSS)

- Redéfinir les balises HTML
- Créer des styles personnalisés (classes)
- Créer une feuille de style externe pour un site

TRAVAILLER EN HTML5 ET CSS3 AVEC LES NOUVELLES BALISES ET PROPRIÉTÉS

- HTML5 : Insérer des éléments audio
- HTML5 : Insérer des éléments vidéo
- HTML5 : Les nouveaux types pour la balise input
- HTML5 : Les attributs de validation et de saisie de input
- Réaliser un formulaire HTML5-CSS3
- CSS3 : Les Backgrounds
- Les colonnes
- La propriété Text Overflow
- Les transformations
- Les transitions
- Les Animations
- Les Queries

APPLICATION

Exercices pratiques autour de la création d'un site web

PLANNING :		TARIFS
› Du 08.03 au 12.03.2021 › Du 14.06 au 18.06.2021	› Du 13.09 au 17.09.2021 › Du 01.12 au 07.12.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 525€ › Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

CREER UN SITE EN CMS AVEC WORDPRESS

OBJECTIF :	DURÉE :	35 heures
› Maîtriser les principaux concepts techniques et les outils liés aux sites en CMS › Créer, mettre en œuvre et animer un site en CMS	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se) Grand public
	PRÉ-REQUIS :	› Connaissance de la chaine éditoriale web › Connaissance du HTML › Pratique de Photoshop
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

CHOISIR ET MAÎTRISER LES TECHNOLOGIES

- Comprendre le fonctionnement technique d'un site en CMS (serveur, base de données, langage de scripts, téléchargement)
- L'utilité de connaître le langage HTML pour améliorer son blog
- Utiliser un CMS pour créer son blog

HÉBERGEMENT

- Analyse de la procédure d'installation
- La base de données, le fichier wp-config
- Différence entre installation distante et locale

INSTALLER ET UTILISER WORDPRESS

- Télécharger le logiciel
- Démarrez l'installation
- Utiliser le tableau de bord
- Définir les options générales
- Régler et paramétrer les médias
- Ajouter et gérer des extensions
- Choisir le thème du site : charte graphique, typographie et couleurs

VALORISER LES CONTENUS

- Créer des articles et des pages
- Choisir le nom et un slogan
- Définir les catégories
- Ajouter des étiquettes (tags)

PRÉPARER ET INTÉGRER LES IMAGES

- Les formats image (PNG, GIF, JPEG, WEBP)
- Récupérer et modifier des images
- Les rapports taille/poids et vitesse de chargement

INSÉRER DES LIENS HYPERTEXTES

- Entre les pages de votre site Internet
- Vers d'autres sites.Vers une messagerie électronique
- Vers des fichiers PDF, son ou vidéo

COMPLÉTER ET PERSONNALISER SON SITE EN CMS

- Insérer des éléments multimédias et enrichir les pages : animations, vidéos, sons...
- Analyser et le code avec un outil d'inspection
- Intervenir directement dans le code HTML
- Améliorer l'ergonomie du site
- Gérer les comptes utilisateurs
- Récupérer, modifier et envoyer des fichiers sur le serveur
- Tester le site en ligne

ENRICHIR LE SITE DE NOUVELLES FONCTIONNALITÉS

- Rappels sur l'utilité et le fonctionnement des plugins
- Ajouter des fonctionnalités de réseau social
- Gérer la traduction du site

SÉCURISER ET MANIPULER LE SITE

- Limiter l'accès du site pendant les travaux
- Déplacer le site d'un serveur à l'autre
- Sauvegarde et restauration de la base de donnée
- Création d'un sous-site, d'un Intranet

APPLICATION

Exercices pratiques autour de la création d'un site web

PLANNING :		TARIFS
› Du 18.01 au 22.01.2021	› Du 02 au 06.08.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€
› Du 29.03 au 02.04.2021	› Du 04 au 08.10.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 525€
› Du 21.06 au 25.06.2021	› Du 15 au 19.11.2021	› Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

EXTENSION WORDPRESS : WOO COMMERCE

OBJECTIF :		
› Etre capable d'installer l'extension d'e-commerce › Gérer une boutique en ligne sur Wordpress	**DURÉE :**	7 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Pratique du CMS Wordpress
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

PRÉSENTATION DE L'EXTENSION

- Avantages et inconvénients
- Installation et paramétrage
- Présentation de la console administrateur et des onglets de gestion dans le logiciel
- L'affichage des produits, les comptes clients, les paniers

GESTION DE LA BOUTIQUE

- Saisie des produits
- Télécharger les photos des produits
- Gestion des commandes
- Gestion des avoirs et des retours
- Présentation des différentes solutions de livraison

MODE DE PAIEMENT SÉCURISÉ

- Présentation des différentes solutions de paiements (banques et prestataires externes)
- Installation d'un module bancaire

SÉCURITÉ

- Principales règles de sécurité
- Sauvegarde et sécurité du site Ecommerce

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Le 25.01.2021	› Le 09.08.2021	› Autofinancement : adhésion* + 52.50€
› Le 06.04.2021	› Le 11.10.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 105€
› Le 28.06.2021	› Le 22.11.2021	› Formation en individuel : 210 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

CRÉER SA BOUTIQUE SOUS PRESTASHOP

OBJECTIF :		
› Acquérir les compétences nécessaires à une bonne utilisation du Back-offoce de PrestaShop › Connaitre les principales fonctionnalités et modules de PrestaShop	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur (se)
	PRÉ-REQUIS :	› Maitrise du HTML › Pratique de Photoshop
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

PRÉSENTATION DU CMS PRESTASHOP (BOUTIQUE E-COMMERCE)

- Les fonctions importantes du programme.
- Présentation de l'interface d'administration
- Présentation de la console administrateur et des onglets de gestion.

INSTALLATION ET PARAMÉTRAGE DE PRESTASHOP

- Télécharger PRESTASHOP
- Installation et paramétrage de PRESTASHOP sur un serveur web
- Découverte du Front Office et du Back Office

PREMIERS PAS

- Gestion des langues
- Gestion des URLs pour le re´fe´rencement naturel (SEO)
- Génération du fichier .htaccess

GESTION DU CATALOGUE PRODUIT

- Ajout et édition de catégories de produits
- Création de pages produits
- Gestion du catalogue (fabricants, attributs, déclinaisons, prix)
- Gestion des commandes (ventes, retours, avoirs), des factures
- Gestion des envois, des frais de port

GESTION DES CLIENTS

- Gestion des comptes clients
- Création et modification
- Groupes clients

GESTION DES MODULES

- Les modules natifs dans Prestashop
- Quelques modules gratuits supplémentaires
- Configuration d'un module
- Activation, ordre, position

GESTION DES MODES DE PAIEMENT

- Gestion des devises, des pays
- Activation et paramétrage du module Paypal
- Les règles de taxes

GESTION DE LA RELATION CLIENTS

- Fidéliser les clients
- Bons de réduction

GESTION DU CONTENU HORS CATALOGUE

- La page contact
- Une page d'information
- Les conditions générales d'utilisation du site et de vente

GESTION DES THÈMES GRAPHIQUES

- Comparatif thèmes gratuits et thèmes payants
- Ressources de thèmes PrestaShop
- Création d'un compte PrestaShop
- Installation d'un nouveau thème
- Activation du thème
- Modification du logo

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 03.02 au 05.02.2021	› Du 11.08 au 13.08.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Du 07.04 au 09.04.2021	› Du 13.10 au 15.10.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 315€
› Du 09.06 au 11.06.2021	› Du 24.11 au 26.11.2021	› Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

RESPONSIVE DESIGN : ADAPTER SON SITE AUX SUPPORTS MOBILES

OBJECTIF :		
› Adapter un site web aux différentes résolutions ou orientations de l'écran › Offrir une expérience utilisateur de qualité	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	› Maîtrise du HTML5 / CSS3 › Pratique de Photoshop
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

PRINCIPES DU RESPONSIVE WEB DESIGN

UNE GRILLE DE MISE EN PAGE FLEXIBLE

- Composition flexible
- Créer une grille flexible (FLEX ET GRID CSS)
- Marge et espacements flexibles

DES ÉLÉMENTS MULTIMÉDIAS FLEXIBLES

- Images et éléments multimédia flexibles, arrière-plan flexible, propriété overflow d'un élément en CSS, typographie et gestion de la taille des textes

IDENTIFICATION DES POINTS DE RUPTURE

- Gestion des medias queries
- Connaître les points de rupture entre les différents supports d'affichage
- Éléments de transitions entre les différents supports

MOBILE FIRST ET MEDIA QUERIES

- Approche stratégique, « le mobile first », principe de l'amélioration progressive

RESSOURCES ET LIENS SUPPORTS

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 11.01 au 15.01.2021 › Du 15.03 au 19.03.2021	› Du 05.07 au 09.07.2021 › Du 20.09 au 24.09.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 525€ › Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

RÉFERENCEMENT ET OPTIMISATION DE SON SITE WEB (PUBLIC WEB)

OBJECTIF : › Comprendre le fonctionnement du référencement naturel › Maîtriser les différentes étapes d'un projet de référencement › Connaître les outils à utiliser et suivre ses résultats	**DURÉE :** 21 heures
	PUBLIC : Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se) Grand public
	PRÉ-REQUIS : › Avoir déjà créé un site web › Notion de HTML
	VALIDATION : Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- Marché des moteurs de recherche, étapes d'un référencement réussi

AUDIT SÉMANTIQUE

- Définir une stratégie sémantique pertinente
- Méthodologie & Outils
- Le concept de la longue traine

LES FACTEURS CLÉS DE L'OPTIMISATION TECHNIQUE

- Comment les moteurs analysent votre site
- Optimiser son nom de domaine et ses URL
- Optimiser ses titres de pages et ses metas
- Optimiser son contenu
- Optimiser ses Images
- Optimiser la navigation de son site et le maillage interne
- Optimiser son CMS
- L'impact de l'hébergement et du temps de chargement
- Respecter les guidelines des moteurs
- S'adapter aux mises à jour de Google (les sources à suivre)

SOUMISSION ET SUIVI DE L'INDEXATION D'UN SITE

- Comment soumettre son site aux moteurs
- Maitriser l'indexation de son site (SItemap, Robots.Txt, index, follow…)
- Choisir les pages à indexer et à ne pas indexer sur son site

OPTIMISATION ÉDITORIALE

- Mettre en place une stratégie éditoriale efficace
- Créer un contenu adapté à sa cible et aux moteurs
- L'AuthorRank Google

LES OUTILS DU RÉFÉRENCEUR

PLANNING :		TARIFS
› Du 08.02 au 10.02.2021 › Du 21.04 au 23.04.2021	› Du 26.07 au 28.07.2021 › Du 27.10 au 29.10.2021 › Du 08.12 au 10.12.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 315€ › Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

DEVELOPPER SON PROPRE THEME AVEC WORDPRESS

OBJECTIF :		
Créer des templates pour Wordpress	DURÉE :	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	› Pratique de Wordpress › Pratique de HTML5 › Notions de PHP
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

FONCTIONNEMENT DES TEMPLATES

- Les fichiers du template.
- Hiérarchie des templates.
- Les fichiers inclus.
- Le loop.
- La requête de la boucle, requêtes multiples.
- Travaux pratiques
- Modification d'un template. Analyse des chemins (TEMPLATEPATH, bloginfo...), Etude des fonctions get_header(), get_sidebar(), get_footer Utilisation dans un test. Utilisation dans un Template.

CRÉATION DE TEMPLATE

- Fonctionnalité WP3.0 (Gestion des menus et des widgets).
- Modèle de page.
- Thème enfant.
- Travaux pratiques
- Ajout de contenu, création de modèle de page,d'un thème enfan
- Customisation de l'admin à la charte du site.

LES DIFFÉRENTS CONTENUS

- Rappel Articles/Pages/Liens
- Initiation au Codex de WordPress
- Les champs personnalisés
- Les shortcodes
- Les custom_post_type

EXTENSIONS ET WIDGETS

- Notion de hook. Analyse du fonctionnement
- Les extensions. Analyse de l'extension Hellodolly
- Les widgets. Analyse du fonctionnement
- Travaux pratiques
- Analyse de quelques hooks.

ASPECTS TECHNIQUES DIVERS

- Aperçu du fichier .htaccess
- Référencement (réécriture des URL, métas, sitemaps, google analytics,...)
- Analyse d'un thème compatible HTML5 (Bones,HTML5Blanks...)

SÉCURITÉ

- Sécuriser par les extensions
- Sécuriser par le .htaccess
- Sécuriser par la gestion des utilisateurs

APPLICATION

Etudes de cas

PLANNING :		TARIFS
› Du 27.01 au 02.02.2021 › Du 14.04 au 20.04.2021	› Du 19 au 23.07.2021 › Du 20 au 26.10.2021 › Du 13 au 17.12.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 525€ › Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

DIGITAL

Google Ads Google Analytics

WEBMARKETNG

OBJECTIF :		
› Organiser un site internet efficacement › Savoir retenir et convaincre un client potentiel › Intégrer Internet dans sa stratégie marketing. › Renforcer sa visibilité et sa notoriété › Comprendre les enjeux du référencement sur les moteurs de recherche. › Maîtriser les techniques de référencement (naturel, payant)	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Notions de Marketing
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

LES ENJEUX DU RÉFÉRENCEMENT SUR LES MOTEURS DE RECHERCHE

- Importance du référencement pour la visibilité et l'audience de son site
- Panorama des acteurs et des outils de recherche
- Définition du référencement sur les moteurs de recherche.

OPTIMISER LE RÉFÉRENCEMENT NATUREL DE SON SITE

- Comprendre le fonctionnement des moteurs de recherche et les comportements des internautes.
- Savoir analyser la stratégie de ses concurrents pour les dépasser.
- Cerner le champ lexical et choisir les mots clés.
- Rédiger ses contenus pour favoriser un référencement en longue traîne.
- Rédiger les titres et les descriptifs.
- Développer la popularité de son site.
- Tirer parti des réseaux sociaux et services Web 2.0.
- Réaliser des audits techniques

CRÉER ET ANIMER UNE CAMPAGNE ADS

- Présentation du modèle de campagne Ads.
- Définir sa stratégie. Objectifs ? Budget ? Période ? Cible?
- Structurer sa campagne.
- Définir les options de ciblage linguistiques et sémantiques.
- Rédiger ses annonces.
- Optimiser ses pages d'arrivées.
- Gérer ses enchères et son budget.
- Analyser et piloter sa campagne.

MESURER LES RÉSULTATS ET SON ROI

- Les acteurs de la mesure d'audience.
- Quel outil mettre en place en fonction de sa problématique ?
- Définir ses KPI (Indicateurs Clés de Performance).
- Interpréter les résultats et mettre en place les actions correctives.

APPLICATION

Etudes de cas et exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 15.02 au 19.02.2021 › Du 06.02 au 12.05.2021	› Du 18.08 au 24.08.2021 › Du 18.11 au 24.11.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 525€ › Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

GOOGLE ANALYTICS : ANALYSER LE TRAFIC D'UN SITE

OBJECTIF :		
› Exploiter Google analytics pour améliorer les performances de son site Web. › Définir les Indicateurs Clés de Performance (KPI). › Interpréter les statistiques pour mettre en œuvre des actions d'amélioration.	**DURÉE :**	14 heures
	PUBLIC :	Salarié(e), Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	› Posséder un site web › Notions de Marketing
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › GOOGLE ANALYTICS

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- La difficulté de la mesure de la performance

COMPRENDRE ET IDENTIFIER LES INDICATEURS CLÉS DE PERFORMANCE (KPI)

- Définir les objectifs du site : trafic, notoriété, vente, leads, contacts, monétisation…
- Les indicateurs de performance : campagnes marketing online ; contenus du site ; ergonomie du site ; conversions et du E-Commerce.
- Calculer son Retour sur Investissement (ROI). Hiérarchiser et interpréter les KPI.

INSTALLER GOOGLE ANALYTICS

- Création de compte Google Analytics
- Vérification du fonctionnement
- Autorisations des utilisateurs

COMPRENDRE LES STATISTIQUES DE BASE

- Première lecture des statistiques Google Analytics
- Nombre de visiteurs
- Nouveaux utilisateurs / Sessions
- Nombres de pages vues
- Taux de rebond
- Sources de trafic

ANALYSER LES STATISTIQUES DES MOTEURS DE RECHERCHE

- Trafic des moteurs de recherche
- Mots clefs
- Trafic SEM contre trafic naturel

UTILISER LES STATISTIQUES AVANCÉES

- Choisir une période d'analyse
- Utilisation des filtres et des filtres avancés
- Les segments avancés
- Géolocalisation
- Période d'analyse
- Comparaison de périodes

LES CONVERSIONS

- Mesurer les conversions
- Création d'objectifs
- Entonnoir de conversion
- Entonnoir multicanaux
- Attribution
- Evènements

METTRE EN PLACE UN REPORTING

- Les différents types de reporting : rapports automatiques, tableaux de bord sur mesure.
- Format, fréquence d'envoi, période d'analyse et de comparaison des reportings.
- Personnaliser les reportings(PDG, directeur marketing…).

INTERPRÉTER LES STATISTIQUES ET METTRE EN PLACE DES ACTIONS CORRECTIVES

- Optimiser ses campagnes e-marketing (référencement naturel, liens sponsorisés, emailing, bannières…).
- Améliorer ses contenus et l'ergonomie. Augmenter le taux de conversion..

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 22.02 au 23.02.2021 › Du 17.05 au 18.05.2021	› Du 26.08 au 27.08.2021 › Du 29.11 au 30.11.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 210€ › Formation en individuel : 420 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

GOOGLE ADS

OBJECTIF :		
› Comprendre l'intérêt de communiquer via les liens sponsorisés (SEM / SEA) › Création et mise en place d'une campagne d'achats de mots clés sur Google Ads › Optimiser sa campagne d'achats de mots clés en tenant compte de ses objectifs	**DURÉE :**	14 heures
	PUBLIC :	Salarié(e), Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	› Connaissances de base en informatique et navigation internet › Notions de Marketing
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › GOOGLE ADS

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION À ADS

- Analyse d'un résultat de recherche sur Google
- Principaux avantages du SEA
- Complémentarité avec le SEO

LES FONDAMENTAUX D'ADS

- L'importance des mots clés
  - Que recherchent les internautes
  - Quelques exemples en fonction des secteurs d'activité
- Le Système d'enchère
  - Comment sont définies les positions
- Le Quality Score
  - Lien entre mot clé, annonce et page de destination
  - Quel est le Principe du QS ? Comment se calcule-t-il ?
  - Quels facteurs dégradent le QS ?
  - Comment optimiser le QS ?
- Définition des indicateurs essentiels d'Ads : CPC, CTR, Clics, Conversions, CPA, etc.

RÉUSSIR VOTRE CAMPAGNE ADS

- Introduction sur les Objectifs de campagne
- La structure d'un compte Ads
  - Explication théorique de l'arborescence d'un compte As
  - Comment organiser les différents éléments qui composent l'arborescence
- Les mots clés
  - Organisation des mots clés
  - Conseils sur le choix des mots clés
  - Typologie de mots clés
  - Les différents modes de ciblage
  - Les mots clés à exclure
- Les Annonces
  - Pertinence de vos annonces
  - Règles relatives à la rédaction des annonces (Trademark, La balise KeyWords, etc.)
  - Modification d'une annonce
  - Outil de diagnostique des annonces
  - Les annonces textuelles : comment mieux les optimiser ?
  - Les extensions d'annonce
- La page de destination
  - Importance de la page de destinations
- Les Paramètres de campagne
  - Les différents types de réseaux
  - Zones, Calendrier de diffusion et appareils (Campagnes Universelles)
  - Les différentes options avancées (rotation des annonces, option de situation géographique, etc.)
- Cas pratique : création de campagne
  - Création campagne, groupe d'annonces, mots clés, annonces et extensions

ANALYSE DE VOS CAMPAGNES ET OPTIMISATIONS DES PERFORMANCES

- Quels indicateurs surveiller : Tracking ads vs Analytics
- Les outils de mesure : Les rapports Ads (taux d'affichage, Analyse des enchères, etc.)
- Les outils d'optimisations :
  - Optimisation des enchères
  - Rapport de requêtes

PLANNING :		TARIFS
› Du 25.02 au 26.02.2021 › Du 20.05 au 21.05.2021	› Du 30.08 au 31.08.2021 › Du 02.12 au 3.12.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 210€ › Formation en individuel : 420 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

OPTIMISER SON RÉFÉRENCEMENT LOCAL

OBJECTIF :		
Maîtriser les fonctionnalités de l'outil Google my Business (GMB) en vue d'améliorer son référencement local. Analyse d'autres outils (pagesjaunes, mappy…)	**DURÉE :**	7 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur (se)
	PRÉ-REQUIS :	Aucun pré requis
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

DÉCOUVRIR L'OUTIL GMB

CRÉER SA PAGE PROFESSIONNELLE DANS LA BONNE CATÉGORIE

COMPLÉTER SA PAGE AVEC DES MOTSCLÉS COMPÉTITIFS, DES PHOTOS, SON LOGO ET AUTRES INFORMATIONS
EVALUER L'EFFICACITÉ DE SA PAGE GMB

APPLICATION

Etudes de cas – Exercices pratique

PLANNING :		TARIFS
› Le 24.02.2021	› Le 01.09.2021	› Autofinancement : adhésion* + 52.50€
› Le 19.05.2021	› Le 01.12.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 105€
		› Formation en individuel : 210 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

E-COMMERCE : COMMUNIQUER ET VENDRE SUR LE NET

OBJECTIF :		
› Découvrir les opportunités de l'internet › Créer et animer une «e-boutique» › Appliquer une bonne démarche commerciale sur le «web»	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	› Notions de marketing › Pratique d'un site en CMS ou HTML
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION : C'EST QUOI LE WEB AUJOURD'HUI ?

- Sites, boutiques en ligne, blogs, réseaux sociaux
- Les nouveaux comportements d'achat des internautes : Research On line Purchase Off Line, Research Online, Buy Online
- L'effet «webmobile»

UN SITE INTERNET, À QUOI ÇA SERT ?

- Pour quoi faire ?
- Comment s'en servir ?
- Les technologies existantes (open source, propriétaire..)
- Faire une étude de concurrence
- Créer sa propre organisation

CRÉER SA E-BOUTIQUE

- Trouver les bons produits
- Structurer son offre
- Organiser son contenu
- Faire des fiches produits efficaces
- La démarche commerciale
- Fixation des prix
- Gérer la relation client
- Mettre en avant ses produits
- Remplir son site

ANIMATION WEBMARKETING DU SITE

- La gestion des promotions
- La communication client
- La communication digitale
- L'e-mailing
- Le référencement
- Les autres moyens de communication

APPLICATION

Etudes de cas

PLANNING :		TARIFS
› Du 03.02 au 05.02.2021 › Du 14.04 au 16.04.2021 › Du 07.06 au 09.06.2021	› Du 18.08 au 20.08.2021 › Du 20.10 au 22.10.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 315€ › Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

CREER SES CAMPAGNES D'EMAILING ET NEWSLETTER

OBJECTIF :		
› Créer et paramétrer votre compte Mailchimp › Créer et gérer une liste d'abonnés › Créer un template (modèle) d'emailing › Envoyer des newsletters segmentées par profil d'abonnés › Analyser les retours de ses campagnes	**DURÉE :**	14 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	› Notions de HTML › Notions de Photoshop
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

BIEN DÉMARRER SUR MAILCHIMP

- Presentation de Mailchimp
- Créer son compte gratuit Mailchimp
- Découverte du compte utilisateur
- Créer votre première liste d'abonnés
- Ajouter ses premiers abonnés

UTILISER LES TEMPLATES (MODÈLES) D'EMAILS

- Utiliser les templates Mailchimp (mode classic)
- Utiliser les templates Mailchimp (mode Drag & Drop)
- Customiser votre template avec les blocs de texte
- Customiser votre template avec les images
- Ajouter et personnaliser des boutons d'action (call to action)
- Customiser le header et le footer de votre template
- Finaliser et enregistrer son Template

CRÉER ET ENVOYER SA PREMIÈRE NEWSLETTER

- Choisir le format et la liste de diffusion
- Set-up d'une campagne : rédiger le bon objet de mail et activer un tracking efficace
- Choisir un template prédéfini
- Editer le template pour personnaliser sa newsletter
- Prévisualiser la newsletter et faire un test d'envoi
- Vérifier sa newsletter et confirmer son paramétrage avant envoi
- Envoyer et/ou programmer sa newsletter
- Visualiser les statistiques de ses newsletters

UTILISER ET PERSONNALISER LES FORMULAIRES D'ABONNEMENT

- Introduction aux formulaires d'abonnement
- Personnaliser les formulaires d'abonnement
- Personnaliser vos emails de réponse automatique aux abonnés
- Ajouter un formulaire sur votre site

BIEN UTILISER LES LISTES D'ABONNÉS

- Mettre à jour une liste d'abonnés (ajout / suppression / modification)
- Utiliser les segments
- Utiliser les groupes

ANALYSER LES STATISTIQUES… ET OPTIMISER SES CAMPAGNES

- Comprendre les statistiques de sa liste
- Comprendre les statistiques de ses campagnes
- Optimiser sa campagne avec l'A/B Testing
- Suivre les actions de ses visiteurs avec Google Analytics

PRÉSENTATION DES FONCTIONNALITÉS PAYANTES DE MAILCHIMP

- Marketing automation, A/B testing et fonctionnalités avancées

APPLICATION

Etudes de cas

PLANNING :		TARIFS
› Du 11.02 au 12.02.2021 › Du 12.04 au 13.04.2021 › Du 29.06 au 30.06.2021	› Du 16.08 au 17.08.2021 › Du 18.10 au 19.10.2021 › Du 13.12 au 14.12.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 210€ › Formation en individuel : 420 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

ECRIRE POUR LE WEB

OBJECTIF :		
› Savoir rédiger des contenus adaptés au Web › Maîtriser l'écriture interactive	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	› Connaissances de base d'Internet › Notions de HTML ou Pratique d'un CMS
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

EXPLOITER LES SPÉCIFICITÉS DU WEB

- Comprendre les spécificités du média Web.
- Tenir compte des avantages et contraintes du HTML.
- Étudier les comportements de lecture sur le Web.
- Penser un nouvel espace visuel : sites et pages déroulantes.
- Texte et hypertexte : passer de l'écriture linéaire à l'écriture interactive.
- L'importance du texte dans le référencement naturel.
- Rédiger pour les moteurs de recherche.

ORGANISER ET STRUCTURER L'INFORMATION SUR LE WEB

- L'organisation d'un document électronique : arborescences.
- Structures et modes de l'écriture hypermédia.
- Définir la composition thématique du site.
- Choisir l'emplacement des textes en fonction de la logique de navigation.
- Typologie de sites éditoriaux : les modèles d'organisation de l'information.
- Exemples et contre-exemples de sites.

RÉDIGER LES TEXTES ET CHOISIR LES LIENS

- Rappel des règles de base de l'écriture journalistique.
- Le plan des textes. La construction des phrases.
- Choisir et hiérarchiser ses mots clés.
- Choisir le vocabulaire. Utiliser la ponctuation.
- Utiliser à bon escient les fonctions de l'hypertexte.
- Exploiter les différents types de liens.
- Le découpage du texte par unité d'information.
- La création de niveaux de lecture

APPLICATION

Etudes de cas

PLANNING :		TARIFS
› Du 03.03 au 05.03.2021 › Du 02.06 au 04.06.2021	› Du 13.09 au 15.09.2021 › Du 15.12 au 17.12.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 315€ › Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

CONTROLER SON E-REPUTATION

OBJECTIF :		
› Surveiller, analyser et gérer son e-réputation › Mettre en place du stratégie d'e-réputation	**DURÉE :**	7 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Connaissance des fonctionnalités de base sous Facebook et Twitter
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- Définition et principes généraux de l'e-réputation
- Evolution des usages du web : consom-acteur, influenceurs --> typologie du comportement des internautes
- Image de marque et e-réputation : pourquoi mettre en place une stratégie d'e-réputation

PENSER SA STRATÉGIE D'E-RÉPUTATION

- Mettre en place ses objectifs de visibilité et de notoriété
- Anticiper les conversations nuisibles à l'image de sa marque
- Cartographier et hiérarchiser les lieux d'influence sur le web selon son secteur d'activité
- Accorder son image de marque, son positionnement de communication et son e-réputation
- Les influenceurs : prendre contact, proposer un partenariat, suivre leur influence

SURVEILLER ET ANALYSER SON E-RÉPUTATION

- Outils pour vérifier son e-réputation
- Méthodologie : KPI, analyse quantitative et analyse qualitative de son e-réputation

GÉRER SON E-RÉPUTATION

- Animer ses communautés : engager la conversation selon chaque média, humanisation de sa marque
- Répondre aux avis négatifs
- Communication de crise : les principales stratégies de réponse

APPLICATION

Etudes de cas

PLANNING :		TARIFS
› Le 03.02.2021	› Le 25.08.2021	› Autofinancement : adhésion* + 52.50€
› Le 28.05.2021 :	› Le 09.12.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 105€
		› Formation en individuel : 210 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

COMMUNICATION NUMERIQUE ET RESEAUX SOCIAUX – NIVEAU 1

OBJECTIF :		
Etre capable de créer et d'administrer des pages sur les réseaux sociaux	**DURÉE :**	14 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Avoir un Smartphone et pouvoir y installer des applications
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

PRESENTATION DES PRINCIPAUX RESEAUX SOCIAUX

- Définition et historique des réseaux sociaux
- Quelques chiffres sur les réseaux sociaux

UTILISEZ ET DISTINGUEZ LES DIFFERENTS TYPES DE RESEAUX SOCIAUX

- Les réseaux grands publics (Facebook, Twitter ...)
- Les nouveaux réseaux (Pinterest, Instragram, ...)
- Les réseaux exclusivement professionnels (LinkedIn)
- Les nouveaux réseaux sociaux (Snapchat, Tiktok…)

PUBLIER SUR LES RESEAUX SOCIAUX

- Présentation des réseaux sociaux
- Principes de fonctionnement
- Créer et paramétrer ses comptes
- Les règles de publication
- Comment choisir son réseau ?

CREER DES VISUELS SPECIFIQUES AUX RESEAUX SOCIAUX

- Les différents formats des publications
- Utilisation d'un outil gratuit pour créer des visuels facilement

APPLICATION

Excercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 01.02 au 02.02.2021	› Du 02.08 au 03.08.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€
› Du 22.04 au 23.04.2021	› Du 28.10 au 29.10.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 210€
› Du 14.06 au 15.06.2021	› Du 06.12 au 07.12.2021	› Formation en individuel : 420 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

COMMUNICATION NUMERIQUE ET RESEAUX SOCIAUX – NIVEAU 2

OBJECTIF : Créer, développer et animer sa communauté	**DURÉE :**	14 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	› Notions de Marketing › Avoir déjà créé ses profils sur les différents réseaux (Facebook, Twitter, Linkedin, Instagram, Pinterest) › Avoir un Smartphone et pouvoir y installer des applications
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- Présentation des réseaux sociaux et de leur impact sur les marques
- Le rôle du community manager
- Gestion de la e-réputation

UTILISER ET PUBLIER SUR LES DIFFERENTS RESEAUX SOCIAUX POUR SON ENTREPRISE

- Construire et utiliser une page ou profil professionnel
- Animer vos pages et fédérer une communauté
- Les erreurs à éviter
- Règles de publication sur Facebook, Twitter et les autres réseaux sociaux

REFLECHIR A SA STRATÉGIE DE PUBLICATION

- Être au clair avec ses objectifs et les résultats concrets attendus
- Quel réseau pour quel message, pour quelle cible
- Ecrire une charte des réseaux sociaux

METTRE EN PLACE SA PROPRE MÉTHODE DE PUBLICATION

- Savoir s'organiser pour ne pas être débordé : Programmation
- Choisir et mettre en place une synergie de publication entre les différents réseaux sociaux

METTRE EN PLACE SA PROPRE MÉTHODE DE PUBLICATION

- Faire de la publicité sur Facebook, Twitter, Instagram
- Analyser l'impact de sa publicité
- Mesurer son ROI

APPLICATION

Exercices pratiques et études de cas

PLANNING :		TARIFS
› Du 04 au 05.02.2021	› Du 05.08 au 06.08.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€
› Du 26 au 27.04.2021	› Du 04.11 au 05.11.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 210€
› Du 21 au 22.06.2021	› Du 09.12 au 10.12.2021	› Formation en individuel : 420 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

FACEBOOK ADS

OBJECTIF :		
› Créer une campagne publicitaire Facebook › Optimiser une campagne publicitaire Facebook	**DURÉE :**	14 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	› Aucun
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION AUX FACEBOOK ADS

- Comment fonctionne la publicité Facebook
- Comprendre la structure des campagnes Facebook
- Terminologie

SE PRÉPARER À LA CRÉATION FACEBOOK ADS

- Créer un compte publicitaire
- Prendre en main la gestionnaire de publicités
- Ajouter le pixel Facebook sur votre site web
- Connaître les règles publicitaires

CHOISIR UN OBJECTIF PUBLICITAIRE FACEBOOK

- Connaître les objectifs de sensibilisation
- Connaître les objectifs de considération
- Connaître les objectifs de conversion

CIBLER UNE AUDIENCE SUR FACEBOOK

- Utiliser les options de ciblage basiques
- Utiliser les options de ciblage avancées

SÉLECTIONNER UN PLACEMENT

- Connaître les placements Facebook (y compris les stories)
- Connaître les placements Instagram (y compris les stories)
- Connaître les placements Audience Network
- Connaître les placements Messenger (y compris les stories)

DÉFINIR UN BUDGET ET UN CALENDRIER

- Fixer un budget
- Choisir la planification
- Optimiser pour la distribution
- Déterminer une stratégie d'enchère

APPLICATION

Etude de cas

PLANNING :		TARIFS
› Du 11.02 au 12.02.2021	› Du 16.08 au 17.08.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€
› Du 03.05 au 04.05.2021	› Du 15.11 au 16.11.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 210€
		› Formation en individuel : 420 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

CREER ET ANIMER UNE CHAÎNE YOUTUBE

OBJECTIF :		
› Bien débuter sur YouTube et publier du contenu vidéo	**DURÉE :**	14 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Aucun pré requis
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

- Introduction et notion sur les droits d'auteur
- Bâtir sa chaîne
- Création et paramétrage du compte
- Préparer la création de bonnes vidéos
- Notions basiques sur la prise de vues et le montage vidéo
- Optimiser et publier ses vidéos sur sa chaîne Youtube
- Développer sa communauté
- Notions sur le monétisation de sa chaîne YouTube
- Notion sur les droits d'auteur

APPLICATION
Etudes de cas – Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 8 au 9.02.2021	› Du 9 au 10.08.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€
› Du 29 au 30.04.2021	› Du 8 au 9.11.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 210€
› Du 28 au 29.06.2021		› Formation en individuel : 420 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

GROWTH MARKETING

OBJECTIF :		
• Donner un aperçu clair des outils et canaux d'acquisition de trafic disponibles sur le web. • Etudier son marché et choisir les sources de trafic adaptées à votre projet.	**DURÉE :**	14 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	› Aucun
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

COMPRENDRE LES PRINCIPALES SOURCES D'ACQUISITION DE TRAFIC

- Référencement naturel
- Référencement Payant
- Réseaux Sociaux
- Content Marketing
- Emailing
- SMS Marketing

SE FAMILIARISER AVEC LES CONCEPTS DE

- Tunnels de conversion
- Customer lifetime value
- Coût d'acquisition
- Growth modeling
- UX et CRO
- Analyse des Données (Data Marketing)

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 01.03 au 2.03.2021	› Du 02.09 au 03.09.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€
› Du 25.05 au 27.05.2021	› Du 06.12 au 07.12.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 210€
		› Formation en individuel : 420 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

VIDEO - 3D

CONCEVOIR UN PROJET AUDIOVISUEL

OBJECTIF : Apprendre à réaliser un film d'entreprise (publicité, captation, film d'entreprise et institutionnel, teaser, after movie, événementiel)	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Aucun pré requis
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

THÉORIE

- Analyses et études de la réalisation audiovisuelle de projets diverses (publicité, captation, film d'entreprise et institutionnel, teaser, after movie, événementiel etc...)

PRATIQUE

- Les différents types de films et leurs particularités
- Analyse de films et de vidéos d'entreprise
- Définir l'axe de réalisation en fonction de la demande, des contraintes techniques et du budget
- Définir l'organisation du tournage en fonction du projet
- Effectuer des repérages et anticiper les besoins techniques avant le tournage
- Compréhension et rédaction d'un découpage technique
- Comprendre et maîtriser les besoins humains, techniques et matériels d'avant tournage
- Budgétiser le projet et rédiger un devis professionnel pour votre client

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 11.01 au 15.01.2021	› Du 19.07 au 23.07.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€
› Du 01.04 au 8.04.2021	› Du 15.11 au 19.11.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 525€
		› Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

FILMER AVEC UNE CAMERA OU UN REFLEX

OBJECTIF :		
› Apprendre à filmer de manière professionnelle › Gérer la lumière naturelle en intérieur et en extérieur, la mise au point, le cadrage et la composition › Enregistrer du son avec la vidéo	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Posséder un reflex, une caméra ou un appareil photo numérique
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

- Définition / Histoire de la vidéo numérique
- Régler la caméra (modes, paramètres, réglages)
- Comprendre les composants (type de capteur, autofocus etc..)
- Gérer la lumière et correctement exposer son image (vitesse, sensibilité, ouverture, balance des blancs)
- Cadrer et composer ses plans (valeurs des plans, profondeur de champ, flou cinétique)
- Le boîtier réflexe, ses accessoires et leurs utilisation (objectifs, pied vidéo, slider, stabilisateur etc..)
- Utiliser un microphone et enregistrer du son

APPLICATION
Exercices pratiques en intérieur et en extérieur

PLANNING :		TARIFS
› Du 18.01 au 22.01.2021 › Du 26.04 au 30.04.2021	› Du 26.07 au 30.07.2021 › Du 22.11 au 26.11.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 525€ › Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

CONCEVOIR DES VIDEOS AVEC SON SMARTPHONE: PRISE DE VUE ET MONTAGE

OBJECTIF :		
› Apprendre à tourner avec son smartphone › S'initier au montage vidéo	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Disposer d'un smartphone récent (4 ans maximum)
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- Présentation du smartphone et des applications de montage
- Découverte des différents formats vidéo (HD Ready, Full HD, 2 K, Ultra HD et 4K)
- Problèmatique liées à la prise de vues vidéo avec un smartphone

LES BASES DE LA PRISE DE VUES VIDÉO

- Notions de prise de vues
- Prise en main et réglage d'un smartphone
- Cadrage, règles des tiers et composition
- Narration par l'image
- Valeur des plans
- Les règles de raccord
- Plans de coupe et inserts
- Gestion de la mise au point
- Format de tournage, ralenti, timelapse
- Stabilisation
- Prise de son
- Les types de lumières
- La température de lumière

LES BASES DU MONTAGE VIDÉO

- Introduction au montage
- Lexique cinématographique
- Capturer ou importer des fichers vidéo dans l'application de montage
- Organiser son projet : les rushs, les chutiers, les séquences
- Palettes d'outils
- Faire du montage «Cut», utiliser des transitions vidéo à bon escient
- Les raccords, le rythme, la durée idéale
- Filtres correction colorimétrique, étalonnage
- Insérer un logo et l'animer

DIFFUSER LA VIDÉO

- Les formats d'export en fonction des supports
- La mise en ligne : Youtube, Dailymotion, Vimeo
- La publication sur Internet et les réseaux sociaux.

APPLICATION

Etude de cass

PLANNING :		TARIFS
› Du 25.01 au 29.01.2021	› Du 05.07 au 09.07.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€
› Du 15.03 au 19.03.2021	› Du 20.09 au 24.09.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 525€
› Du 06.05 au 12.05.2021	› Du 22.11 au 26.11.2021	› Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

MONTAGE VIDEO AVEC PREMIERE PRO

OBJECTIF :		
› Découvrir et appréhender le montage virtuel de la vidéo grâce à la maîtrise de l'utilisation des principales fonctionnalités de Adobe Premiere. › Initiation aux principes de base du montage audiovisuel.	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	› Pratique courante de l'outil informatique › Connaissances minimales de l'image et de la vidéo.
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

INTRODUCTION

- L'interface
- Les menus
- Les outils
- Les principales fonctionnalités

GÉNÉRALITÉS

- Les différents formats vidéo / Les différents codecs vidéo
- Espace et profondeur colorimétrique
- Le matériel / les contraintes
- Configuration du périphérique à capturer
- L'acquisition
- Le dérushage
- Le séquençage
- Le montage « cut »
- Les transitions et les effets
- La sonorisation
- Le titrage

PREMIERS PAS

- La notion de projet dans Adobe Premiere
- Paramétrage et configuration du banc de montage
- Disques de travail et de rendu
- Définition des points d'entrées et de sorties
- Capture à la volée
- Notion d'uniformisation
- L'organisation et la gestion des médias
- La gestion et les recherches dans le chutier
- L'organisation des séquences et des scènes
- Les rudiments du montage
- Navigation dans la timeline

LE MONTAGE

- Gestion des pistes audio / vidéo
- Cutter
- Les différentes techniques de montage
- Insertion / recouvrement de pistes audio / video
- Prélèvements / extraction de pistes audio / video
- Outils de raccord
- Outils de montage par déplacement dessus / dessous
- Opacité
- Modes de fusion
- Séquence gigognes
- Les transition (fondus, surimpression, volets, etc.)

LE SON

- La sonorisation
- Le commentaire
- La bande sonore
- Le mixage des pistes
- Le master

LA COLORIMÉTRIE, LES EFFETS ET LE TITRAGE

- Les effets (flous, netteté, ect.)
- Les différentes représentations colorimétriques
- Les outils de corrections colorimétriques
- Les titres et sous-titres animés
- Les masques
- Le générique

FINALISATION

- Les paramètres d'exportation
- Les différents formats d'enregistrement et de compression
- L'encodage pour les différents modes de diffusion

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 15.02 au 19.02.2021 › Du 17.05 au 21.05.2021	› Du 23.08 au 27.08.2021 › Du 29.11 au 03.12.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 525€ › Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

TECHNIQUES D'ETALONNAGE AVEC DAVINCI RESOLVE

OBJECTIF :		
Acquérir les bases pour effectuer la retouche colorimétrique et l'exportation sur Davinci Resolve.	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Niveau de Montage débutant sur Première Pro CC 2018 ou plus récent
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

- Apprendre les différents codecs vidéo adaptés pour la retouche colorimétrique. (LOG, RAW, etc.)
- Description de l'interface
- Page média, cut (Survol), edit (Survol), color et exportation
- Gestion et organisation des projets/vidéos (Média Pool)
- Les métadonnées dans Resolve
- Préparer son montage pour la retouche colorimétrique
- Importer un montage dans Resolve, réalisé avec un autre logiciel de montage
- Fonctions de montage basiques
- Découverte de la page Color
- Fonctionnement des Noeuds (Node)
- Les outils de retouches et les différentes méthodes de retouches
- Utiliser, installer, créer des LUTs dans ses vidéos
- Exporter son film de la bonne manière

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 22.02 au 24.02.2021	› Du 01.09 au 03.09.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Du 25.05 au 27.05.2021	› Du 06.12 au 08.12.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 315€
		› Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

COMMUNICATION 3D AVEC AFTER EFFECTS

OBJECTIF :		
Créer, avec Adobe After Effects, des animations vidéo à partir d'éléments graphiques, pour site web et tous supports digitaux	**DURÉE :**	21 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	› Maîtrise de l'outil informatique et bonne connaissance de la navigation web. › Pratique solide de logiciels graphiques tels qu'Adobe Photoshop ou Adobe Illustrator.
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

MOTION GRAPHICS

- Imports complexes depuis Adobe Photoshop - Préservation des calques et des dossiers
- Imports complexes depuis Adobe Illustrator
- Calques de forme
- Transformation de formes graphiques - Morphing, déplacement, options
- Propriétés supplémentaires des formes
- Animation de formes - Dessin vectoriel animé, tremblements, répétitions
- Calque de texte, la fonction Texte Source et les expressions
- Chemins et animations de texte
- Modes de fusion et fonction cache
- Animation par les caches
- Bruit fractal et effets de création graphique

ANIMATION AVEC LES EXPRESSIONS

- Bases du langage JavaScript pour After Effects
- Fonction Wiggle
- Fonction escargot et menu des expressions
- Opérateurs Math.floor, Time, Index, valueAtTime
- Utilisation des options pour expressions - Paramètre glissière
- Expressions et sons
- Fonctions loopIn et loopOut pour créer des boucles
- Fonctions random et seedRandom
- Copies et paramètres des expressions complexes
- Création d'une animation sans point clé

UTILISATION D'UNE VIDÉO AU SEIN DE SON MOTION DESIGN

- Initiation au détourage et à la rotoscopie (incrustation en chrominance et en luminance)
- Présentation des différents trackings d'After Effects
- Stabilisation et approche caméra

EXPORTATION DE SES ANIMATIONS

- Sauvegarde du projet After Effects et assemblage des fichiers
- Export au sein d'After Effects
- Export par Adobe Media Encoder
- Création d'une séquence d'images sans compression
- Création de fichiers QuickTime (pour export ciné ou TV)
- Création de fichiers MPEG4 (pour le web)

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 18.01 au 22.01.2021	› Du 06.09 au 08.09.2021	› Autofinancement : adhésion* + 157.50€
› Du 08.03 au 12.03.2021	› Du 08.11 au 10.11.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 315€
› Du 02.06 au 04.06.2021		› Formation en individuel : 630 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

ANIMATION ET EFFETS SPÉCIAUX AVEC AFTER EFFECT

OBJECTIF :		
› Maîtriser les principales fonctionnalités d'After Effects › Savoir créer et manipuler des compositions pour réaliser des animations destinées au web ou à la vidéo.	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	› Pratique de Photoshop et Illustrator › Pratique de Premiere Pro ou Final Cut
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

LA VIDÉO, LES FORMATS, L'INTERFACE

- Les formats vidéo et les formats de compression :.avi / .mov / .flv /...
- Les formats des pixels
- Les modes colorimétriques
- RVB et profondeurs de couche
- Le cercle chromatique et les différentes représentations de la couleur
- Présentation des principaux formats graphiques :.AI /.PSD /.JPEG/ .PNG

PRÉSENTATION D'AFTER EFFECTS

- Les panneaux Projet, Effets et Composition
- La Time Line
- Le panneau Métrage
- Paramétrage de l'interface

PRÉPARATION D'ANIMATION 2D AVEC MÉTRAGE EXTÉRIEUR

- Création d'un fichier Photoshop ou Illustrator à partir d'une composition After Effects
- Préparation des compositions en vue d'animation
- Paramètres prédéfinis film et vidéo de Photoshop et Illustrator
- Contraintes de transversalités
- Options d'importation de compositions Photoshop et Illustrator
- Styles de calques modifiables

ANIMATION 2D AVEC MÉTRAGE EXTÉRIEUR

- Création d'une composition en fonction des caractéristique de la vidéo importée
- Suivi de mouvement
- Animation d'un calque texte à partir d'un suivi de mouvement
- Création d'animation à partir d'un tracé réalisé sous Illustrator
- Gestion du presse papier
- Les différents calques
- Les styles de calques
- Modes de fusion
- Compositions imbriquées et précompositions
- Masques et attributs
- Animation de masques
- Incrustation (fond vert)

EFFETS, RÉGLAGES ET DÉFORMATIONS DE L'IMAGE

- Corrections colorimétrique
- Netteté
- Les différents flou
- Bruit et grain
- Déformation
- Esthétique
- Génération
- Bruit fractal

COMPILATION

- Paramètres de rendus
- Module de sortieVidéo ou web
- Choix des codecs
- Redimensionnement
- File d'attente de rendu
- Adobe Media Encoder

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 18.01 au 22.01.2021 › Du 08.03 au 12.03.2021 › Du 07.06 au 11.06.2021	› Du 13.09 au 17.09.2021 › Du 06.12 au 10.12.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 525€ › Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

INITIATION A LA 3D AVEC CINEMA 4D

OBJECTIF :		
Apprendre les techniques fondamentales de Cinema 4D	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	› Notions de dessin et notamment de la gestion des perspectives › Notions de dessin vectoriel (Illustrator ou équivalent) › Compréhension basique de l'anglais
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

PRÉSENTATION

- Découverte de l'interface
- Premiers volumes
- La navigation dans Cinema 4D
- Outils
- Hiérarchie d'objets et groupes

MODÉLISATION DE BASE

- Placement des premiers éléments
- Primitives et biseaux
- Duplication et symétrie d'objet
- Redimensionnement libre ou paramétré

MODÉLISATION AVANCÉE

- Primitives et extrusion
- Splines et Mographs
- Booléens et autres Modificateurs
- Metaballs

LUMIÈRES

- Types d'ombres et de lumières
- Eclairage trois points et complémentaires
- Eclairage exterieur (Skybox, Soleil)
- Lumière volumétrique

MATERIAUX ET TEXTURES

- Dépliage de carte UV et utilité de la méthode
- Les différents canaux d'un Material
- Texture du miroir (Reflection)
- Texture du carrelage (Displacement)

ENVIRONNEMENT

- Ciel et Sol
- Gestion de la ligne d'horizon
- Sélection de polygone, texture projetée sur une sélection
- Rendu d'image fixe (enregistrement)

AMÉLIORATIONS DU RENDU

- Lumières et ombres
- Illumination globale
- Ajustement de rendu et optimisation
- Comparatif A/BApplication

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 22.03 au 26.03.2021 › Du 14.06 au 18.06.2021	› Du 27.09 au 01.10.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 525€ › Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

INITIATION A LA 3D AVEC BLENDER

OBJECTIF :		
S'initier à la composition et à la modélisation de scènes 3D avec Blender	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	› Notions de dessin et notamment de la gestion des perspectives › Notions de dessin vectoriel (Illustrator ou equivalent)
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

INTERFACE ET NAVIGATION

- Présentation de l'interface : La scène de départ – Les différents menus
- Organisation / réorganisation de l'espace de travail
- Le curseur 3D
- Les différentes vues
- Les rotations
- Les modes de sélection

MODÉLISATION

- La manipulation des primitifs « à la volée » :
- La manipulation des primitifs avec le panneau Transformation
- La gestion du point de pivot de un ou plusieurs primitifs
- Les types d'objets et types de formes
- Les modes objet, mode édition / Edition de primitifs
- Les modes objet, mode édition / Édition de courbes de Bézier
- L'extrusion de formes 2D
- Le texte sous Blender
- Quelques modificateurs : Subsurf – Wave – Solidify – Array – Mirror

RENDU

- Matériaux et textures
- le Monde
- Les lumières
- Les caméras
- Les Rendus

ANIMATION

- La Timeline
- Le Rigging
- Les Actions
- Les Scènes

BASE DE SCULPTING ET DE TEXTURE PAINTING

- Comprendre les Brush
- Comprendre la topologie
- Déplier les UVsApplication

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 15.03 au 19.03.2021	› Du 20.09 au 24.09.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€
› Du 28.06 au 02.07.2021	› Du 15.11 au 19.11.2021	› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 525€
		› Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

MODÉLISATION DE PERSONNAGES AVEC BLENDER (NIVEAU 2)

OBJECTIF : Apprendre les techniques de base de la modélisation de personnages avec Blender	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Avoir des bases en 3D sous Blender
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

RÉVISION DE BLENDER

- Rappel de l'interface
- Réglage de la tablette graphique
- Déplacement, rotation, zoom
- Choix des outils
- Comprendre les brush et savoir créer les siennes

NOTIONS D'ANATOMIE

- Comprendre les élements structurels du visage
- Présentation des grandes structures musculaires du corps humain

MODELAGE NUMÉRIQUE

- Bien choisir sa forme de base
- Augmenter la résolution de sa sculpture de façon cohérente
- Les étapes de modelage
- Comportement de la matière
- Inverser l'action
- Les masques

LA TEXTURE

- Colorisation du modèle
- Peindre autre chose que la couleur (éflection, alpha, etc)

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 01.04 au 08.04.2021	› Du 07.07 au 13.07.2021 › Du 07.10 au 13.10.2021 › Du 13.12 au 17.12.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 525€ › Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

MODÉLISER EN 3D AVEC SKETCHUP

OBJECTIF :		
Apprendre les techniques fondamentales de sketchup	**DURÉE :**	35 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se) Grand public
	PRÉ-REQUIS :	Notions de dessin et notamment de la gestion des perspectives
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

PRÉPAREZ VOTRE MODÉLISATION 3D

L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

VISUALISEZ VOTRE MODÈLE 3D

LES OUTILS PRINCIPAUX

DESSINEZ EN 2D DANS SKETCHUP

LES OUTILS DE CONSTRUCTION

LES INFÉRENCES

LES OUTILS DE MODIFICATION

LES OUTILS CONTEXTUELS

GROUPES ET COMPOSANTS

L'OUTIL COLORIER

DONNEZ DU STYLE À VOS RENDUS

OMBRES ET LUMIÈRE

ORGANISEZ VOTRE MODÈLE 3D

COMMUNIQUEZ VOTRE PROJET À D'AUTRES PERSONNES

IMPORTEZ DANS VOTRE MODÈLE

EXPORTEZ ET IMPRIMEZ VOTRE MODÈLE

APPLICATION

Exercices pratiques

PLANNING :		TARIFS
› Du 25 au 29.01.2021 › Du 12 au 16.04.2021	› Du 26 au 30.07.2021 › Du 18 au 22.10.2021 › Du 13 au 17.12.2021	› Autofinancement : adhésion* + 262.50€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 525€ › Formation en individuel : 1050 €

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

FORMATIONS ASSOCIÉES

GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

OBJECTIF :	DURÉE :	7 heures
› Détenir les clés pour gérer son temps et ses priorités en tenant compte de son fonctionnement personnel › Analyser ses comportements personnels face au temps › Mettre en place une organisation personnelle efficace au quotidien › Anticiper et planifier ses activités en se centrant sur l'essentiel	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur (se)
	PRÉ-REQUIS :	Aucun pré requis
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

IDENTIFIER SON RAPPORT AU TEMPS

- Représentations du temps
- Check list : auto-diagnostic de sa gestion du temps
- Analyse de son emploi du temps

ORGANISER EFFICACEMENT SON EMPLOI DU TEMPS

- Les lois du temps
- Respecter ses rythmes biologiques
- Identifier ses voleurs de temps et s'en protéger
- Savoir dire non

CONSACRER SON TEMPS A CE QUI EST IMPORTANT

- Clarifier ses priorités
- Distinguer l'urgent de l'important
- Adopter des techniques de prévision, de planification et d'organisation
- La technique des petits pas pour arrêter de procrastiner

APPLICATION

Etudes de cas

PLANNING :		TARIFS
› Le 25.01.2021 › Le 12.04.2021	› Le 20.09.2021	sur devis

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

MIEUX SE CONNAÎTRE POUR MIEUX COOPÉRER AVEC LES AUTRES

OBJECTIF :		
› • Identifier son profil pour mieux se connaître, mieux comprendre autrui et avoir une meilleure cohésion de groupe. › • Identifier et respecter les différences de fonctionnement des autres › • Débloquer des attitudes sources de conflit › • Renforcer les relations de coopération	**DURÉE :**	14 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur (se)
	PRÉ-REQUIS :	Aucun pré requis
	VALIDATION :	Atestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

MIEUX SE CONNAITRE

PERSONNALITÉ ET VALEURS

- Traits principaux de personnalité
- Valeurs essentielles

QU'EST-CE QUI DÉTERMINE MES RÉUSSITES, LE COURS DE MA VIE ?

COMMENT EST-CE QUE JE COMMUNIQUE ?

- Communication non verbale
- Canaux sensoriels privilégiés
- L'importance du feed-back

CONFIANCE EN SOI

- Sentiment d'efficacité
- Estime de soi

MA RELATION AVEC LES AUTRES

L'EMPATHIE

- Mes attitudes d'écoute face aux autres
- Identifier mes besoins et ceux des autres
- Apprendre à dire merci

MA PLACE DANS UN GROUPE

- Les phénomènes d'influence dans les groupes
- Mes comportements au sein d'un groupe

MES ATTITUDES FACE AU CONFLIT

APPLICATION

Etudes de cas

PLANNING :		TARIFS
› Du 25 au 26.03.2021 › Du 21 au 22.06.2021	› Du 8 au 9.11.2021	sur devis

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

PRÉVENTION ET GESTION DES CONFLITS NIVEAU 1

OBJECTIF :		
› Détenir les outils essentiels à la prévention et gestion des conflits entre les individus et dans les groupes. › Comprendre les mécanismes d'un conflit et identifier les éléments déclencheurs d'un conflit pour mieux les anticiper › Mieux se connaître et savoir se préserver face à un conflit › Connaître les bases pour assurer une médiation › Détenir les clés pour une prise de décision collective de qualité	**DURÉE :**	7 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur (se)
	PRÉ-REQUIS :	Aucun pré requis
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

COMPRENDRE LE CONFLIT

- Comprendre les mécanismes du conflit
- Apprendre à repérer les différents types de conflits et leurs contextes
- Identifier les éléments déclencheurs d'un conflit

LE CONFLIT INTERPERSONNEL (ENTRE COLLÈGUES, AVEC LE CLIENT…)

- Conflit dans lequel je suis impliqué
  - Bien se connaître pour bien gérer les conflits
  - Quelles sont les différentes attitudes face au conflit ?
  - Comment je réagis face au conflit ?
- La place des émotions dans un conflit
- Des outils pour prévenir/gérer un conflit :
  - Ecoute active
  - Les bases de la communication non violente
- Désamorcer l'agressivité et faire face à la violence
- Agir en tiers extérieur dans la résolution d'un conflit
  - Le rôle et les qualités d'un médiateur
  - Observation d'une médiation

LE CONFLIT ET LES GROUPES (ÉQUIPES DE TRAVAIL, ÉQUIPES SPORTIVES, ASSOCIATIONS, TRAVAILLER DANS UN CONTEXTE INTERCULTUREL…)

Un conflit constructif pour une prise de décision de qualité au sein d'une équipe

APPLICATION

Etudes de cas et jeux de rôles

PLANNING :		TARIFS
› Le 01.02.2021 › Le 17.05.2021	› Le 21.09.2021 › Le 06.12.2021	sur devis

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

PRÉVENTION ET GESTION DES CONFLITS NIVEAU 2

OBJECTIF :		
› Maitriser les outils de prévention et gestion des conflits interpersonnels › Connaître les bases de la communication › Mieux gérer ses émotions lors d'un conflit › Savoir faire face à des personnalités difficiles › Développer son empathie grâce à l'écoute active	**DURÉE :**	7 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur (se)
	PRÉ-REQUIS :	Avoir suivi la formation « Prévention et gestion des conflits (Niveau 1) »
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

LES BASES DE LA COMMUNICATION

- La transmission d'un message
- La communication verbale et non verbale
- Un outil de PNL : la synchronisation
- Les sources de malentendus dans la communication

LA GESTION DES ÉMOTIONS

- Comprendre le mécanisme des émotions
- Outils et techniques pour gérer ses émotions
- S'affirmer et savoir dire non positivement

LA GESTION DES PERSONNALITÉS DIFFICILES

- Comprendre les mécanismes des personnalités difficiles
- Distinguer le comportement passager d'un comportement problématique
- Aborder un conflit sans rentrer dans le triangle dramatique « Persécuteur, Victime, Sauveur »

LES OUTILS DE LA GESTION DES CONFLITS : MISE EN PRATIQUE

- Ecoute active, communication non violente, médiation…

APPLICATION

Etudes de cas et jeux de rôles

PLANNING :		TARIFS
› Le 01.03.2021 › Le 01.06.2021	› Le 12.10.2021 › Le 07.12.2021	sur devis

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

FORMATIONS LONGUES

MÉTIERS DE LA COMMUNICATION

OBJECTIF :		
› Comprendre et maîtriser les bases essentielles du droit › Développer une vision claire des enjeux de la communication d'entreprise. › Intégrer Internet dans sa stratégie marketing. › Bâtir sa stratégie de communication. › Acquérir des méthodes pour établir un diagnostic et bâtir un plan de communication, concevoir et évaluer des actions de communication.	**DURÉE :**	Variable Possibilité de faire un stage de 140h
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Maîtrise des bases de la bureautique et du web (recherche, messagerie)
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DESKTOP - CPF : 237 359 › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359 › ENI OFFICE - CPF : 235 770 › AUSSIE - CPF : ------- › GOOGLE ANALYTICS et/ou ADS

CONTENU DE LA FORMATION

MODULES CONSEILLÉS

- Initiation au Marketing
- Elaborer une stratégie de communication mutlicanale
- Illustrator 1 - débutant
- Photoshop 1 - débutant
- Indesign 1
- Indesign 2
- Créer un site en CMS avec Wordpress
- Marketing et Stratégie Digital / Webmarketing
- Gérer ses campagnes d'emailing et newsletter
- Communication numérique et RS - niveau 2
- Concevoir des vidéos avec son smartphone : prise de vue et montage
- AUTOFORMATION - prépa Certification

MODULES OPTIONNELS

- Excel
- Droit de la Communication
- Droit des données personnelles et RGPD
- Développer une stratégie Brand Content
- Concevoir une manifestation
- Communiquer efficacement avec les journalistes et les blogueurs
- Photo numérique : prise de vue
- Illustrator 2 - confirmé
- Photoshop 2 - confirmé
- Indesign 3 - édition numérique
- Créer ses supports de communication avec les logiciels libres
- La suite Affinity
- Concevoir une identité visuelle
- Réfléchir à son projet web ou mobile
- Sécuriser son projets web
- Extension Wordpress : Woo Commerce
- Google Analytics : analyser le traffic d'un site
- Google Ads
- Ecrire pour le web
- Communication numérique et RS - niveau 1
- Créer et animer une chaîne Youtube
- Optimiser son référencement local
- Chaine graphique et techniques d'impression
- FaceBook Ads
- Conduite / Gestion de projets
- Growth Marketing

Détails des formations : consultez les fiches détaillées (partie «formations courtes»)

PLANNING :	TARIFS
Entrées et sorties permanentes	› Autofinancement : adhésion* + 5€ / heure › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 10€ / heure › Formation en individuel : 25 € / heure

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

MÉTIERS DES ARTS GRAPHIQUES

OBJECTIF :		
› Acquérir la maîtrise essentielle des outils du graphisme et de la PAO. › Développer ses connaissances en terme de conception graphique. › Maîtriser les bases de la mise en page. › Pratiquer les outils principaux pour créer des pages web	**DURÉE :**	Variable Possibilité de faire un stage de 140h
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Maîtrise des bases de la bureautique et du web (recherche, messagerie)
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359 › ENI HTML5 - CPF : 236 252

CONTENU DE LA FORMATION

MODULES CONSEILLÉS

- Droit de la Communication
- Illustrator 1 - débutant
- Illustrator 2 - confirmé
- Photoshop 1 - débutant
- Photoshop 2 - confirmé
- Indesign 1
- Indesign 2
- Chaine graphique et techniques d'impression
- Concevoir une identité visuelle
- Réfléchir à son projet web ou mobile
- Créer un site en CMS avec Wordpress
- Préparer son book
- AUTOFORMATION - prépa Certification

MODULES OPTIONNELS

- Droit des données personnelles et RGPD
- Techniques de Dessin
- Photo numérique : prise de vue
- Photographie argentique : prise de vue + tirage papier
- Photoshop - Textures et matte painting
- Indesign 3 - édition numérique
- La suite Affinity
- Dessin numérique avec Krita
- Initiation à la Tablette Graphique
- Retouche d'images avec Lightroom
- Packaging
- Design Web : UX - UI
- Développement de site web en HML et CSS
- Extension Wordpress : Woo Commerce
- Créer sa boutique sur Prestashop
- Responsive design : adapter son site aux supports mobiles
- Référencement et optimisation de son site web (public web)
- Gérer ses campagnes d'emailing et newsletter
- Concevoir un projet audiovisuel
- Filmer avec une caméra ou un reflex
- Concevoir des vidéos avec son smartphone : prise de vue et montage
- Montage audiovisuel avec Première Pro
- Communication 3D avec After Effects
- Animation et effets spéciaux avec After Effect
- Animation avec Blender
- Métiers de l'image et de la comm visuelle : comment trouver, développer et gérer sa clientèle

Détails des formations : consultez les fiches détaillées (partie «formations courtes»)

PLANNING :	TARIFS
Entrées et sorties permanentes	› Autofinancement : adhésion* + 5€ / heure › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 10€ / heure › Formation en individuel : 25 € / heure

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

MÉTIERS DU WEB

OBJECTIF :		
› Acquérir les compétences spécifiques liées à la structuration des contenus, à l'ergonomie et au design d'un site. › Pratiquer les outils principaux pour créer des pages web. › Savoir dialoguer avec les différents intervenants internes de l'entreprise et les prestataires.	**DURÉE :**	Variable Possibilité de faire un stage de 140h
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Maîtrise des bases de la bureautique et du web (recherche, messagerie)
	VALIDATION :	Attestation de formation Possibilité de passer la certification : › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359 › ENI HTML5 - CPF : 236 252 › ENI PHP - CPF : 236 234 › ENI LINUX - CPF : 237 547

CONTENU DE LA FORMATION

MODULES CONSEILLÉS

- Droit de la Communication
- Droit des données personnelles et RGPD
- Réflechir à son projet web ou mobile
- Design Web : UX - UI
- Développement de sites web en HTML et CSS
- Créer un site en CMS avec Wordpress
- Extension Wordpress : Woo Commerce
- Responsive design : adapter son site aux supports mobiles
- Créer sa boutique sous Prestashop
- Référencement et optimisation de son site web (public web)
- Développer son propre theme avec Wordpress
- AUTOFORMATION - prépa Certification

MODULES OPTIONNELS

- Illustrator 1 - débutant
- Photoshop 1 - débutant
- Photoshop 2 - confirmé
- La suite Affinity
- Préparer son book
- Communication 3D avec After Effects
- Métiers de l'image et de la comm visuelle : comment trouver développer et gérer sa clientèle
- Photographie numérique

Détails des formations : consultez les fiches détaillées (partie «formations courtes»)

PLANNING :	TARIFS
Entrées et sorties permanentes	› Autofinancement : adhésion* + 5€ / heure › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 10€ / heure › Formation en individuel : 25 € / heure

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

MÉTIERS DU DIGITAL

OBJECTIF :		
› Développer une vision claire des enjeux de la communication d'entreprise. › Intégrer Internet dans sa stratégie marketing. › Bâtir sa stratégie de communication. › Acquérir des méthodes pour établir un diagnostic et bâtir un plan de communication, concevoir et évaluer des actions de communication. › Maîtriser les techniques de référencement (naturel, payant et liens sponsorisés) › Appliquer une bonne démarche commerciale sur le «web» › Savoir rédiger des contenus adaptés au Web › Créer, développer et animer sa communauté sur le net › Se repérer dans le panorama des outils de communication	**DURÉE :**	Variable Possibilité de faire un stage de 140h
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Maîtrise des bases de la bureautique et du web (recherche, messagerie)
	VALIDATION :	Attestation de formation. Possibilité de passer la certification : › TOSA DESKTOP - CPF : 237 359 › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359 › ENI OFFICE - CPF : 235 770 › DIGITT - CPF : 235 908 › BESCHERELLE - CPF : 237 553 › GOOGLE ANALYTICS et/ou ADS

CONTENU DE LA FORMATION

MODULES CONSEILLÉS

- Initiation au Marketing
- Crée un site en CMS avec Wordpress
- Webmarketing
- E-commerce : Communiquer et vendre sur le net
- Gérer ses campagnes d'emailing et newsletter
- Ecrire pour le web
- Communication numérique et RS - niveau 2
- Contrôler son e-reputation
- Facebook Ads
- Growth Marketing
- Concevoir des vidéos avec son smarthphone : prise de vue et montage
- AUTOFORMATION - prépa Certification

MODULES OPTIONNELS

- Excel
- Droit de la Communication
- Droit des données personnelles et RGPD
- Elaborer une stratégie de communication multicanale
- Développer une stratégie de Brand Content
- Photo numérique : prise de vue
- Photoshop 1 - débutant
- Créer ses supports de communication avec les logiciels libres
- La suite Affinity
- Réfléchir à son projet web ou mobile
- Extension Wordpress : Woo Commerce
- Créer sa boutique sous Prestashop
- Google Analytics : analyser le trafic d'un site
- Google Ads
- Communication numérique et RS - niveau 1
- Créer et animer une chaîne Youtube
- Montage audiovisuel avec Première Pro
- Optimiser son référencement local
- Organiser sa veille informationnelle
- Conduite / Gestion de projets

Détails des formations : consultez les fiches détaillées (partie «formations courtes»)

PLANNING :	TARIFS
Entrées et sorties permanentes	› Autofinancement : adhésion* + 5€ / heure › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 10€ / heure › Formation en individuel : 25 € / heure

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

MÉTIERS DE LA 3D

OBJECTIF :	DURÉE :	Variable Possibilité de faire un stage de 140h
› Acquérir la maîtrise essentielle des outils du graphisme et de la PAO. › Savoir créer et manipuler des compositions pour réaliser des animations destinées au web ou à la vidéo › S'initier à la composition et à la modélisation de scènes 3D	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Maîtrise des bases de la bureautique et du web (recherche, messagerie)
	VALIDATION :	Attestation de formation. Possibilité de passer la certification: › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359

CONTENU DE LA FORMATION

MODULES CONSEILLÉS

- Droit de la Communication
- Illustrator 1 - débutant
- Photoshop 1 - débutant
- Initiation à la Tablette Graphique
- Dessin numérique avec Krita
- Communication 3D avec After Effects
- Animation et effets spéciaux avec After Effects
- Initiation à la 3D avec Cinema 4D
- Animation avec Blender
- Métiers de l'image et de la comm visuelle : comment trouver, développer et gérer sa clientèle
- AUTOFORMATION - prépa Certification

MODULES OPTIONNELS

- Photoshop 2 - confirmé
- Montage audiovisuel avec Première Pro
- Modéliser en 3D avec SketchUp
- Modélisation de personnages sous Blender (niveau2)
- Photoshop - Textures et matte painting
- La suite Affinity

Détails des formations : consultez les fiches détaillées (partie «formations courtes»)

PLANNING :	TARIFS
Entrées et sorties permanentes	› Autofinancement : adhésion* + 5€ / heure › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 10€ / heure › Formation en individuel : 25 € / heure

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

MÉTIERS DE L'AUDIOVISUEL

OBJECTIF : › Acquérir la maîtrise essentielle des outils du graphisme et de la PAO. › Réaliser un film d'entreprise › Apprendre faire de la prise de vue de manière professionnelle › Acquérir les bases du montage audiovisuel › Savoir créer et manipuler des compositions pour réaliser des animations destinées au web ou à la vidéo › S'initier à la composition et à la modélisation de scènes 3D	**DURÉE :** Variable Possibilité de faire un stage de 140h
	PUBLIC : Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS : Maîtrise des bases de la bureautique et du web (recherche, messagerie)
	VALIDATION : Attestation de formation. Possibilité de passer le certification : › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359

CONTENU DE LA FORMATION

MODULES CONSEILLES

- Droit de la Communication
- Illustrator 1 - débutant
- Photoshop 1 - débutant
- Concevoir un projet audiovisuel
- Filmer avec une caméra ou un réflex
- Montage audiovisuel avec Première Pro
- Techniques d'étalonnage avec DaVinci Resolve
- Communication 3D avec After Effects
- Animation et effets spéciaux avec After Effects
- Métiers de l'image et de la comm visuelle : comment trouver, développer et gérer sa clientèle
- AUTOFORMATION - prépa Certification

MODULES OPTIONNELS

- Photoshop 2 - confirmé
- Dessin numérique avec Krita
- Initiation à la 3D avec Cinema 4D
- Animation avec Blender
- Modélisation de personnages sous Blender (niveau 2)
- Modélisation en 3D avec SketchUp
- Initiation à la Tablette Graphique
- La suite Affinity

Détails des formations : consultez les fiches détaillées (partie «formations courtes»)

PLANNING : Entrées et sorties permanentes	**TARIFS** › Autofinancement : adhésion* + 5€ / heure › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 10€ / heure › Formation en individuel : 25 € / heure

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

PACK PHOTOGRAPHIE

OBJECTIF :		
› Connaître les différents composants d'un appareil photo numérique et argentique, les principales fonctions d'un appareil photo (les modes, les paramètres). › Savoir gérer la lumière, la mise au point, les temps de pose, la sensibilité en intérieur et en extérieur › Développer ses connaissances en termes de conception graphique. › Maîtriser les bases de la mise en page.	**DURÉE :**	Variable Possibilité de faire un stage de 140h
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS :	Maîtrise des bases de la bureautique et du web (recherche, messagerie)
	VALIDATION :	Attestation de formation. Possibilité de passer la certification : › TOSA DIGITAL - CPF : 237 359

CONTENU DE LA FORMATION

MODULES CONSEILLES

- Droit de la Communication
- Photo numérique : prise de vue
- Illustrator 1 - débutant
- Photoshop 1 - débutant
- Indesign 1
- Retouche d'images avec Lightroom
- Métiers de l'image et de la comm visuelle : comment trouver, développer et gérer sa clientèle
- AUTOFORMATION - prépa Certification

MODULES OPTIONNELS

- Photographie argentique : prise de vue + tirage papier
- Photoshop 2 - confirmé
- Indesign 2
- Suite Affinity
- Créer un site en CMS avec Wordpress
- Communication numérique et RS - niveau 1
- Communication numérique et RS - niveau 2

Détails des formations : consultez les fiches détaillées (partie «formations courtes»)

PLANNING :	TARIFS
Entrées et sorties permanentes	› Autofinancement : adhésion* + 5€ / heure › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise …) et / ou CPF : 10€ / heure › Formation en individuel : 25 € / heure

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.

VOUS POUVEZ RETROUVER LE PLANNING GÉNÉRAL SUR NOTRE SITE INTERNET À L'ADRESSE SUIVANTE :

http://www.connexion-graphique.fr/formation

Pour un entretien diagnostic et un planning personnalisés, n'hésitez pas à prendre rendez-vous avec l'un de nos conseillers.

Connexion Graphique
3 impasse des Marrescals
34000 Montpellier
Tél. 06.64.92.55.73
Mél. connexion.graphique@gmail.com

CONNEXION
GRAPHIQUE

CONNEXION GRAPHIQUE
3 impasse des marescals
34000 Montpellier

Tél : 06 64 92 55 73
connexion.graphique@gmail.com