

PRÉPARER SON BOOK

OBJECTIF : › Constituer et présenter un book efficace.	DURÉE :	14 heures
	PUBLIC :	Etudiant(e) – Salarié(e) – Demandeur d'emploi – Entrepreneur (se)
	PRÉ-REQUIS :	Notions d'image
	VALIDATION :	Attestation de formation

CONTENU DE LA FORMATION

POURQUOI UN BOOK ?

- Définition
- L'intérêt et l'objectif d'un book

TYPES DE BOOK

- Book papier
- Book numérique
- Book en ligne

CONSTITUER UN BOOK

- Le contenu et l'organisation
- Le choix des styles : qu'est-ce qu'un style dans un book ?
Faut-il privilégier un ou plusieurs styles ?
- La mise en valeur

MONTRER SON BOOK

- Cibler les clients et les recruteurs
- Comment parler de son book ?

APPLICATION

- Etudes d'exemple
- Exercices de recherche
- Création de son book personnel

PLANNING :	TARIFS
› Du 14.01 au 15.01.2021	› Autofinancement : adhésion* + 105€ › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 210€ › Formation en individuel : 420 €
› Du 25.03 au 26.03.2021	
› Du 06.05 au 07.05.2021	
› Du 22.07 au 23.07.2021	
› Du 30.09 au 01.10.2021	
› Du 18.11 au 19.11.2021	

* Adhésion annuelle : Acquittable une seule fois, quel que soit le nombre de formations suivies.