

MICROSOFT POWERPOINT

OBJECTIF : <ul style="list-style-type: none">› Acquérir une méthode simple et efficace pour concevoir une présentation dans PowerPoint.› Définir et personnaliser la ligne graphique.› Organiser et enrichir les diapositives.› Construire le diaporama et les documents associés	DURÉE : 21 à 35 heures
	PUBLIC : Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)
	PRÉ-REQUIS : Connaissance de l'environnement PC ou Mac
	VALIDATION : Attestation de formation Possibilité de passer la certification : <ul style="list-style-type: none">› TOSA DESKTOP - CPF : 237 359› ENI OFFICE - CPF : 235 770

CONTENU DE LA FORMATION

PRÉSENTATION

- Interface et fonctions de bases du logiciel
- Approche des différents modes de visualisation : diapositive, trieuse, commentaire, plan
- Stratégie pour construire un visuel

CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION

- Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle.
- Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème.
- Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive.
- Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives.
- Modifier les puces, l'alignement ou l'interligne du texte.

ENRICHIR LE CONTENU DE SES DIAPOSITIVES

- Exploiter les masques pour personnaliser la ligne graphique.
- Appliquer un style d'arrière-plan.
- Insérer une photo, un clip-art.
- Construire un tableau.
- Tracer un graphique.
- Positionner, aligner et répartir les différents objets.
- Dissocier et grouper des objets.

METTRE AU POINT LE DIAPORAMA ET LE PROJETER

- Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives.
- Animer le texte, les objets.
- Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran
- Exploiter le mode présentateur.

CRÉER LA DOCUMENTATION ASSOCIÉE

- Saisir des commentaires.
- Imprimer différents supports.
- Éditer au format PDF.
- Gérer en-têtes et pieds de page.

APPLICATION

Exercices pratiques - Création de présentations et d'animations

*Ce contenu sera adapté en fonction des besoins de l'apprenant après entretien et tests.

PLANNING : Formation à la carte Nous contacter pour un planning personnalisé	TARIFS <ul style="list-style-type: none">› Autofinancement : adhésion* + 7,50€ / heure› Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 15 € / heure› Formation en individuel : 30 € / heure
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------