

# MICROSOFT PUBLISHER

**OBJECTIF :**

- › Réaliser des documents en respectant les règles de typographie et de mise en page.
- › Réaliser des publications de bonne qualité

**DURÉE :**

21 à 35 heures

**PUBLIC :**

Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)

**PRÉ-REQUIS :**

Connaissance de l'environnement PC ou Mac

**VALIDATION :**

Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

**COMPOSER UNE MISE EN PAGE**

- Utiliser les modèles
- Choisir un type de composition.
- Afficher et manipuler des repères de mise en page.

**UTILISER DES CADRES DE TEXTE**

- Créer, utiliser, modifier et lier des cadres de texte.
- Mettre en forme des textes, des caractères, des paragraphes.

**INSÉRER DES IMAGES, DES DESSINS ET DES OBJETS**

- Réaliser des formes simples.
- Utiliser les bibliothèques d'image.
- Incorporer des objets.

**GÉRER DES PAGES ET DES ARRIÈRE-PLANS**

- Passer du premier plan à l'arrière-plan.
- Exploiter les en-têtes et pieds de page.
- Numérotter automatiquement les pages.
- 

**APPLICATION**

Exercices pratiques - Création de supports de communication (affiches, brochures, ...)

\*Ce contenu sera adapté en fonction des besoins de l'apprenant après entretien et tests.

**PLANNING :**

Formation à la carte

Nous contacter pour un planning personnalisé

**TARIFS**

- › Autofinancement : adhésion\* + 7,50€ / heure
- › Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, entreprise ...) et / ou CPF : 15 € / heure
- › Formation en individuel : 30 € / heure