

<b>OBJECTIFS</b> Constituer et présenter un book efficace	<b>DURÉE</b> 14 heures
	<b>PUBLICS</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur (se)
	<b>PRÉ-REQUIS</b> Notions d'images
	<b>ÉVALUATION</b> Formation basée sur l'apprentissage pratique Évaluation tout au long de la formation
<b>MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION</b> Entretien préalable + devis	<b>VALIDATION</b> Attestation de formation

## CONTENU DE LA FORMATION

### PLANNING :

#### Formation en groupe :

- > Les 10.01 et 14.01.2022
- > Les 11.03 et 18.03.2022
- > Les 10.06 et 13.06.2022
- > Les 25.07 et 26.07.2022
- > Les 02.09 et 05.09.2022
- > Les 31.10 et 07.11.2022

**Formation individuel et / ou à distance :** Planning personnalisé sur devis

### TARIFS :

**Autofinancement :**  
adhésion\* + 105 €

**Prise en charge par un organisme** (AGEFIPH, CPF, Pôle emploi, entreprise, OPCO...) :  
210 €

**Formation en individuel:**  
420 €

\* Adhésion annuelle, acquittable une seule fois quelque soit le nombre de formations suivies

### ● POURQUOI UN BOOK ?

- Définition
- L'intérêt et l'objectif d'un book

### ● TYPES DE BOOK

- Book papier
- Book numérique
- Book en ligne

### ● CONSTITUER UN BOOK

- Le contenu et l'organisation
- Le choix des styles : qu'est-ce qu'un style dans un book ? Faut-il privilégier un ou plusieurs styles ?
- La mise en valeur

### ● MONTRER SON BOOK

- Cibler les clients et les recruteurs
- Comment parler de son book ?

### ● APPLICATION

- Etudes d'exemples
- Exercices de recherches
- Création de son book personnel

Contenu indicatif, adaptable en fonction de vos besoins