

OBJECTIFS > Acquérir une méthode simple et efficace pour concevoir une présentation dans PowerPoint > Organiser et enrichir les diapositives > Construire le diaporama et l'animer	DURÉE : 7 à 14 heures
	PUBLICS : Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	PRÉ-REQUIS : Connaissance de l'environnement PC ou Mac
MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION Entretien préalable + devis	ÉVALUATION : Formation basée sur l'apprentissage pratique Evaluation tout au long de la formation
	VALIDATION : Attestation de formation Possibilité de passer la certification : > TOSA DESKTOP > ENI OFFICE

CONTENU DE LA FORMATION

PLANNING :

Formation à la carte, nous contacter pour un planning personnalisé

TARIFS :

Autofinancement :
adhésion* + 7,50 € / heure

Prise en charge par un organisme (AGEFIPH, CPF, Pôle emploi, entreprise, OPCO) :
15 € / heure

Formation en individuel:
30 € / heure

* Adhésion annuelle, acquittable une seule fois quelque soit le nombre de formations suivies

- **PRÉSENTATION**
 - Interface et fonctions de bases du logiciel
 - Approche des différents modes de visualisation : diapositive, trieuse, commentaire, plan
 - Stratégie pour construire un visuel

- **CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION**
 - Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle
 - Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème
 - Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive
 - Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives
 - Modifier les puces, l'alignement ou l'interligne du texte

- **ENRICHIR LE CONTENU DE SES DIAPOSITIVES**
 - Exploiter les masques pour personnaliser la ligne graphique
 - Appliquer un style d'arrière-plan
 - Insérer une photo, un clip-art
 - Construire un tableau
 - Tracer un graphique
 - Positionner, aligner et répartir les différents objets
 - Dissocier et grouper des objets

METTRE AU POINT LE DIAPORAMA ET LE PROJETER

- Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives
- Animer le texte, les objets
- Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran
- Exploiter le mode présentateur

CRÉER LA DOCUMENTATION ASSOCIÉE

- Saisir des commentaires
- Imprimer différents supports
- Éditer au format PDF
- Gérer en-têtes et pieds de page

APPLICATION

Exercices pratiques - Créations de présentation et d'animations

Contenu indicatif, adaptable en fonction de vos besoins