

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <b>OBJECTIFS</b><br>> Savoir rédiger des contenus adaptés au Web<br>> Maîtriser l'écriture interactive | <b>PUBLICS</b>    | Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se)                         |
|  | <b>PRÉ-REQUIS</b> | > Connaissances de base d'internet<br>> Notions de HTML ou pratique d'un CMS          |
|  | <b>ÉVALUATION</b> | Formation basée sur l'apprentissage pratique, évaluation tout au long de la formation |
| <b>MODALITÉ D'ACCÈS À LA FORMATION</b><br>Entretien préalable + test (le cas échéant)                  | <b>VALIDATION</b> | Attestation de formation  |

## CONTENU DE LA FORMATION

### EXPLOITER LES SPÉCIFICITÉS DU WEB

- Comprendre les spécificités du média Web
- Tenir compte des avantages et contraintes du HTML
- Étudier les comportements de lecture sur le Web
- Penser un nouvel espace visuel : sites et pages déroulantes
- Texte et hypertexte : passer de l'écriture linéaire à l'écriture interactive
- L'importance du texte dans le référencement naturel
- Rédiger pour les moteurs de recherche

### ORGANISER ET STRUCTURER L'INFORMATION SUR LE WEB

- L'organisation d'un document électronique : arborescences
- Structures et modes de l'écriture hypermédia
- Définir la composition thématique du site
- Choisir l'emplacement des textes en fonction de la logique de navigation
- Typologie de sites éditoriaux : les modèles d'organisation de l'information
- Exemples et contre-exemples de sites

### RÉDIGER LES TEXTES ET CHOISIR LES LIENS

- Rappel des règles de base de l'écriture journalistique
- Le plan des textes La construction des phrases
- Choisir et hiérarchiser ses mots clés
- Choisir le vocabulaire Utiliser la ponctuation
- Utiliser à bon escient les fonctions de l'hypertexte
- Exploiter les différents types de liens
- Le découpage du texte par unité d'information
- La création de niveaux de lecture

### APPLICATION

Études de cas

## FORMATION EN PRESENTIEL

|                              |   |              |                       |
|------------------------------|---|--------------|-----------------------|
| <b>LIEU</b>                  | Montpellier   | <b>DURÉE</b> | 21 Heures / 3 Jour(s) |
| <b>NOMBRE DE STAGIAIRES</b>  | En groupe de 3 à 8 personnes <b>OU</b> en individuel  |              |                       |
| <b>MÉTHODES PÉDAGOGIQUES</b> | <p><b>Formation intensive</b> basée sur des <b>travaux pratiques et / ou des études de cas</b> permettant l'acquisition d'un logiciel et / ou d'une méthodologie de travail afin de rendre le stagiaire <b>rapidement opérationnel</b>.</p> <p>A l'issue de la formation, envoi d'un support de cours et / ou d'une webographie résumant les notions abordées en formation.</p> |              |                       |

| PLANNING  | TARIFS  |
|---|---|
| <b>Formation en groupe :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du 30.01 au 01.02.2023</li> <li>• Du 07.08 au 09.08.2023</li> <li>• Du 24.04 au 26.04.2023</li> <li>• Du 30.10 au 02.11.2023</li> </ul> | <b>PRESENTIEL GROUPE</b><br>> <b>Prise en charge</b> (CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...) : 420 €<br>> <b>Autofinancement</b> : adhésion* + 210 €    |
| <b>Formation en individuel :</b> Planning personnalisé  | <b>PRESENTIEL INDIVIDUEL</b><br>> <b>Prise en charge</b> (CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...) : 630€<br>> <b>Autofinancement</b> : adhésion* + 525 € |
|   | * Adhésion annuelle, acquittable une seule fois quelque soit le nombre de formations suivies  |

## FORMATION EN DISTANCIEL

|                             |  |              |           |
|-----------------------------|--|--------------|-----------|
| <b>NOMBRE DE STAGIAIRES</b> | En groupe de 3 à 8 personnes <b>OU</b> en individuel   | <b>DURÉE</b> | 21 Heures |
| <b>MÉTHODE PÉDAGOGIQUES</b> | <p><b>Formation intensive</b> proposée en distanciel synchrone, sous forme de <b>classes virtuelles</b> avec alternance de sessions en direct et d'exercices pratiques / études de cas avec <b>suivi techniques / pédagogique par tchat et mail en continu</b> + la prise en main, le cas échéant, par le formateur de l'ordinateur du stagiaire à distance.</p> <p>A l'issue de la formation, envoi d'un support de cours et / ou d'une webographie résumant les notions abordées en formation.</p> |              |           |
| <b>MOYENS TECHNIQUES</b>    | Chaque stagiaire devra disposer d'un ordinateur personnel compatible avec la formation (configuration optimale + logiciel(s) installé(s)).   |              |           |

| PLANNING  | TARIFS  |
|---|---|
| <b>Formation en groupe :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Du 20 au 22.03.2023</li> <li>• Du 26 au 28.06.2023</li> <li>• Du 20 au 22.09.2023</li> <li>• Du 13 au 15.12.2023</li> </ul> | <b>PRESENTIEL GROUPE</b><br>> <b>Prise en charge</b> (CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...) : 420 €<br>> <b>Autofinancement</b> : adhésion* + 210 €    |
| <b>Formation en individuel :</b> Planning personnalisé  | <b>PRESENTIEL INDIVIDUEL</b><br>> <b>Prise en charge</b> (CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...) : 630€<br>> <b>Autofinancement</b> : adhésion* + 525 € |
|   | * Adhésion annuelle, acquittable une seule fois quelque soit le nombre de formations suivies  |