

# MICROSOFT POWER POINT

<b>OBJECTIFS</b> > Acquérir une méthode simple et efficace pour concevoir une présentation dans PowerPoint > Organiser et enrichir les diapositives > Construire le diaporama et l'animer	<b>PUBLICS</b> Etudiant(e), Salarié(e), Demandeur d'emploi, Entrepreneur(se), Grand public
	<b>PRÉ-REQUIS</b> Connaissance de l'environnement PC ou Mac
	<b>ÉVALUATION</b> Formation basée sur l'apprentissage pratique. évaluation tout au long de la formation
<b>MODALITÉ D'ACCÈS À LA FORMATION</b> Entretien préalable + test (le cas échéant)	<b>VALIDATION</b> > Attestation de formation > Possibilité Certification TOSA DESKTOP (Power Point)

## CONTENU DE LA FORMATION

### PRÉSENTATION

- Interface et fonctions de bases du logiciel
- Approche des différents modes de visualisation : diapositive, trieuse, commentaire, plan
- Stratégie pour construire un visuel

### CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION

- Utiliser les thèmes pour apporter une cohérence visuelle
- Modifier les couleurs, les polices et les effets du thème
- Choisir une disposition adaptée au contenu de la diapositive
- Insérer un logo ou un objet graphique dans toutes les diapositives
- Modifier les puces, l'alignement ou l'interligne du texte

### ENRICHIR LE CONTENU DE SES DIAPOSITIVES

- Exploiter les masques pour personnaliser la ligne graphique
- Appliquer un style d'arrière-plan
- Insérer une photo, un clip-art
- Construire un tableau
- Tracer un graphique
- Positionner, aligner et répartir les différents objets
- Dissocier et grouper des objets

### METTRE AU POINT LE DIAPORAMA ET LE PROJETER

- Appliquer des effets de transition sur une ou plusieurs diapositives
- Animer le texte, les objets
- Exécuter le diaporama avec aisance : naviguer entre les diapositives, inhiber l'écran
- Exploiter le mode présentateur

### CRÉER LA DOCUMENTATION ASSOCIÉE

- Saisir des commentaires
- Imprimer différents supports
- Éditer au format PDF
- Gérer en-têtes et pieds de page

### APPLICATION

Exercices pratiques - Créations de présentation et d'animations

## FORMATION EN PRESENTIEL

### LIEU

Montpellier

**DURÉE** 7 à 14 Heures

### NOMBRE DE STAGIAIRES

En groupe de 3 à 8 personnes

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

**Formation intensive** basée sur des **travaux pratiques et / ou des études de cas** permettant l'acquisition d'un logiciel et / ou d'une méthodologie de travail afin de rendre le stagiaire **rapidement opérationnel**.

A l'issue de la formation, envoi d'un support de cours et / ou d'une webographie résumant les notions abordées en formation.

### PLANNING

Formation à la carte, nous contacter pour un planning personnalisé.

### TARIFS

> **Prise en charge** (CPF, Pôle emploi, Entreprise, ...) : 20 € / h  
> **Autofinancement** : adhésion\* + 10 € / h

\* Adhésion annuelle, acquittable une seule fois quelque soit le nombre de formations suivies